

## INFORMAȚII PERSONALE

CONSTANTIN CHIRILĂ

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 1985–1988 Economist  
Întreprinderea Agricolă de Stat Amzacea, Constanța
- 1988–1990 Șef serviciu financiar contabilitate  
Trustul IAS, Constanța
- 1990–1992 Inspector de specialitate Gr.I în cadrul Direcției Controlului Financiar  
Ministerul de Finanțe, Constanța
- 1993–1996 Vicepreședinte Tipografia și Editura Mondograi Constanța
- 1994–2000 Vicepreședinte la Bursa Maritimă și de Mărfuri Constanța și membru în Consiliul de Conducere al  
Camerei de Comerț, Industrie și Navigație  
Constanța
- 1996–1998 Vicepreședinte la Societatea de Valori Mobiliare „Capital Invest”
- 1997–1998 Expert contabil independent, evaluator, auditor
- 1998–2000 Vicepreședinte Tofan Pan  
București
- 2000–2003 Președinte – Director general S. C. Energia S.A  
Constanța
- 2003–2004 S.C. Contempo SRL  
• Societate de consultanță financiară și management în domeniile agricol, construcții, turism, comerț  
exterior
- 2003–2008 Vicepreședinte " Romania Travel Plus"  
București
- 2008–2012 Deputat
- 2013–Prezent Administrator S.C Contempo SRL

	2015–Prezent	CEO " Romania Travel Plus"
(APM)	2020- Prezent	Membru - Consiliul de administratie - C.N. Administratia Porturilor Maritime S.A. Constanta
	2020- Prezent	Membru - Consiliul de conducere – Autoritatea Navala Romana
	2020- Prezent	Presedinte si membru - Consiliul de administratie – RAJA S.A.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1976–1980

Liceul Electrotehnic nr. 2, Iași

1981–1985

Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași

1991

Expert contabil  
Corpul experților Contabili din România

1997–2000

Doctor în economie  
Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iași

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBI RE		SCRIE RE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B2	B1	B1	B1
franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Capacitate de adaptare, abilități de lucru în echipă, capacitate de adaptare la medii culturale diferite.

Competențe organizatoriale/manageriale

Aptitudini în domeniul organizării și gestionării proiectelor demonstrate prin formare de echipe și colective de lucru performante în toate mediile profesionale în care mi-am desfășurat activitatea

Competențe dobândite la locul de muncă

- spirit de conducător organizat
- capacitatea de a rezista în condiții de stres
- capabilitatea de a lua decizii
- gândirea analitică și ușurință în readaptare
- capacitatea de a structura și dezvolta proiecte