



Jipa Ana-Maria-Cristina

Data nașterii: [redacted] | Cetățenie: română | [redacted]
[redacted], București, România

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

10/06/2022 – ÎN CURS

CONSILIER I ASISTENT – MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Direcția Generală Programe Europene Transport

14/11/2021 – 09/06/2022

CONSILIER I ASISTENT – CORPUL DE CONTROL AL PRIM-MINISTRULUI

DIRECȚIA GENERALĂ DE CONTROL - DIRECȚIA DE CONTROL AL AGENȚIILOR GUVERNAMENTALE

Activități specifice postului:

-desfășurarea de activități de control administrativ a activității instituțiilor publice din subordinea Guvernului

24/03/2021 – 11/11/2021 – București, România

EXPERT I ASISTENT – AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

DIRECȚIA GENERALĂ EXECUTĂRI SILITE CAZURI SPECIALE, DIRECȚIA OPERATIVĂ DE EXECUTARE SILITĂ, BIROUL DE INSOLVABILITATE ȘI ANGAJARE A RĂSPUNDERII SOLIDARE

Activități specifice postului:

-aplicarea unitară a legislației în domeniul insolvenței și atragerii răspunderii solidare conform obiectului de activitate;

-primirea, analizarea, verificarea și trimiterea spre avizare, directorului Direcției operative de executare silită a actelor procedurale întocmite în vederea declarării stării de insolvență;

-emiterea de decizii de atragere a răspunderii solidare în cazurile speciale;

-ținerea evidenței deciziilor de atragere a răspunderii solidare cât și a proceselor verbale de declarare a stării de insolvență emise la nivelul Direcției generale executări silite cazuri speciale.

31/10/2019 – 23/03/2021 – București, România

COMISAR I ASISTENT – COMISARIATUL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR BUCUREȘTI-ILFOV

SERVICIUL DE CONTROL ȘI SUPRAVEGHERE PIAȚĂ SERVICII BANCARE

Activități specifice postului:

Desfășurarea de activități de control și supraveghere piață servicii bancare.

Aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorilor în domeniul bancar conform procedurilor și metodologiei elaborate de ANPC sau a instituțiilor competente. Soluționarea, cercetarea și instrumentarea reclamațiilor repartizate în termenul legal.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2018 – București

CURS FORMARE AUDITOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII – CERTIND S.A.

2016 – 2018 – București

MASTER- MANAGEMENTUL CALITĂȚII, EXPERTIZE ȘI PROTECȚIA CONSUMATORULUI – Academia de Studii Economice

2013 – 2016 – București

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE – Facultatea de Business și Turism- Academia de Studii Economice

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

DEȚIN DIPLAMA DE STUDII DE LIMBA FRANCEZA (DELFI) - NIVEL B1

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZA	B2	B2	B1	B2	B1
FRANCEZĂ	B1	B1	A1	B1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Competențele mele digitale

Bune abilități de utilizare a Pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) | Utilizare a programelor de comunicare (Mail, Google Meet, Zoom, Skype) | O bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare și a altor resurse web

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- Capacitate de analiză și sinteză dobândită în urma studierii articolelor de specialitate;
- Punctualitate;
- Capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termenele limită;
- Bună organizare a managementului timpului;
- Spirit analitic;

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

- Bune abilități de comunicare dobândite ca urmare a interacțiunii cu diverse persoane în scop

profesional;

◦ Capacitatea de lucru într-un colectiv, de a interacționa cu cei din jur în vederea obținerii rezultatelor așteptate;

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

- Capacitatea de a finaliza în termenul legal lucrările repartizate de către superiorul ierarhic;
- Seriozitate;
- Punctualitate;
- Rezistență la stres;
- Adaptare rapidă la mediul de lucru;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate de învățare rapidă de lucruri noi;