

Timp de completare - 10 minute

**CĂPITĂNIA ZONALĂ** \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Președinte,  
(Admis dosar)  
(Respins dosar)**

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE EVALUARE

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ născut/ă în  
localitatea \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ cu domiciliul  
în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_  
et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ jud./sect. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ solicit înscrierea la examenul  
de evaluare pentru obținerea **Certificatului internațional de conducător de ambarcațiune de agrement cu motor**  
**clasa** \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_.

Documente necesare înscrierii:

1. Document de identitate: \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_
2. Diplomă de studii nr. \_\_\_\_\_
3. Aviz medical și psihologic nr. \_\_\_\_\_
4. Certificat internațional de conducător de amb.de agr. Clasa \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_
5. Cursul de pregătire/perfecționare nr. \_\_\_\_\_
6. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească (în cazul schimbării numelui)

Menționez că nu posed Certificat internațional de conducător de ambarcațiune de agrement cu motor.

Candidat,  
Semnătura \_\_\_\_\_

Se completează de către persoana desemnată

Primit dosar,

\_\_\_\_\_

Secretar sesiune,  
Semnătura \_\_\_\_\_

Chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Înscrierea la examenul de evaluare se efectuează în conformitate cu** prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de evaluare a competenței în vederea obținerii certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement



## ACORD

### privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Autoritatea Navală Română prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal având funcție de identificare (numele și prenumele solicitantului, prenumele părinților, data și locul nașterii, naționalitatea, codul numeric personal, domiciliul, numărul de telefon, seria și numărul actului de identitate, imaginea, semnătura), datele fizionomice, datele privind starea de sănătate, datele referitoare la documentele de navigație (seria și numărul), datele referitoare la studii și formare profesională, perioade de angajare.

Prelucrarea se realizează prin mijloace mixte, având drept scop, în conformitate cu prevederile Convențiilor la care România este parte semnatară: emiterea și evidența documentelor personalului navigant român, a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement; înscrierea și examinarea în vederea obținerii documentelor; eliberarea și evidența documentelor de aprobare și a autorizațiilor.

Furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal este obligatorie pentru îndeplinirea scopului sus-menționat.

Datele personale prelucrate sunt destinate utilizării de către Autoritatea Navală Română și la cerere sunt comunicate următorilor destinatari: instanțe de judecată, procurori, organe de urmărire penală, dacă sunt necesare desfășurării unei anchete, autorități/administrații maritime, organizații internaționale maritime, armatori și companii dacă sunt necesare pentru confirmarea valabilității documentelor.

Toate documentele care conțin date cu caracter personal se înregistrează și urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, transmitere, distrugere și arhivare stabilite prin Legea Arhivelor Naționale și prin proceduri interne.

Prin prezenta, îmi exprim consimțământul ca Autoritatea Navală Română să utilizeze camere de supraveghere video pentru înregistrarea desfășurării examenelor.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 (Regulamentul General de Protecția Datelor) beneficiați de dreptul la informare, dreptul de acces la date și de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de restricționare, dreptul la portabilitate, drepturi legate de luarea de decizii automatizate și de profilare. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a face plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, telefon +4 031 8059211, e-mail [anspdc@dataprotection.ro](mailto:anspdc@dataprotection.ro) și de a va adresa justiției.

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, puteți înainta o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul Autorității Navale Române, pe adresa de e-mail [RNA@RNA.RO](mailto:RNA@RNA.RO), sau pe <https://PORTAL.RNA.RO> la secțiunea Contact/Petiție on-line. Cererile se va atașa o copie lizibilă după actul de identitate al solicitantului.

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Autorității Navale Române poate fi contactat la adresa de e-mail [dpo@rna.ro](mailto:dpo@rna.ro) și la numărul de telefon + 4 0372 419 880.

Numele și prenumele .....

Semnătura.....

## Extras metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de evaluare

§1 Prezenta metodologie este elaborată în baza prevederilor „Regulamentului privind criteriile minime de pregătire și a condițiilor de obținere a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement” aprobate.

§2 Evaluarea candidaților se face prin lucrări concepute sub forma unor întrebări cu răspunsuri multiple, evaluarea fiind asistată de calculator.

§3 Toți candidații trebuie să achite la depunerea dosarului de înscriere un “tarif de participare la sesiunea de evaluare”, conform normelor legale în vigoare. **Candidații care sunt declarați respinși, nepromovați sau eliminați în cursul sesiunii de evaluare sau se retrag în această perioadă, pierd taxa de examen.**

§4 Candidații declarați restanțieri vor putea să-și susțină probele restante o singură dată, în termen de maxim 12 luni de la data publicării rezultatelor.

§5 Când candidatul începe examinarea el trebuie să fie pregătit să fie examinat la toate disciplinele necesare pentru obținerea certificatului de conducător de ambarcațiune de agrement pentru care a solicitat examinarea.

Candidații trebuie să completeze modulul sau modulele solicitate înainte să părăsească sala de examinare. Întrebările cu răspunsuri nemarcate vor fi tratate ca răspunsuri greșite (incorecte).

§6 Probele de evaluare se desfășoară la data, ora și locul (sala) planificate. Orice modificare ulterioară se va aduce la cunoștința candidaților de către secretar în timp util.

§7 **Din momentul luării la cunoștință a subiectelor probei de evaluare și până în momentul terminării sau întreruperii probei respective, candidaților nu li se permite:**

- .1 să părăsească sala (locul) de desfășurare a probei de evaluare;
- .2 să comunice între ei, indiferent prin ce mijloace;
- .3 să folosească alte materiale scrise decât cele permise;
- .4 să utilizeze telefoane mobile sau alte dispozitive electronice;
- .5 să comunice cu evaluatorii pentru comentarea subiectelor sau în legătură cu acestea.

§8 Lucrări elaborate în mod individual în sala de susținere a probei și în timpul acordat, în prezența comisiei.

§9 Pentru ca un candidat să poată fi declarat promovat este obligatorie promovarea tuturor disciplinelor de evaluare prin realizarea baremului minim.

§10 Lucrările se generează direct pe calculator. Lucrarea finalizată va fi semnată de către candidat, un membru al comisiei și va fi depusă la dosarul de examen al candidatului.

§11 Sancțiunea „ELIMINAREA DIN SESIUNEA DE EVALUARE” se aplică acelor candidați care:

- .1 Încearcă să promoveze probele de evaluare prin fraudă;
- .2 Împiedică sau perturbă organizarea sau desfășurarea în bune condițiuni a probelor de evaluare;
- .3 Au o atitudine necuviincioasă sau utilizează expresii injurioase;
- .4 Se prezintă sub influența băuturilor alcoolice/substanțelor halucinogene pentru susținerea probelor de evaluare;
- .5 Distruge cu intenție sau degradează baza materială pusă la dispoziție pentru desfășurarea probelor de evaluare.

**Am luat la cunoștință,**

**Candidat (nume, prenume):** \_\_\_\_\_

**Semnătură:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_