



MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Nr. 118005 / 18.12.2020

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
COSMIN - LAURENȚIU DUMITRACHE

CODUL DE CONDUITĂ
al personalului
din cadrul **Autorității Navale Române**

CODUL DE CONDUITĂ
al personalului din
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

CUPRINS:

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare și principii generale	3
Art.1 Domeniul de aplicare	3
Art.2 Obiective.....	4
Art.3 Principii aplicabile conduitei profesionale a personalului	4
Art.4 Termeni	5
CAPITOLUL II Îndatoririle personalului instituției	5
Art.5 Respectarea Constituției și a legilor	5
Art.6 Profesionalismul și imparțialitatea	6
Art.7 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare.....	6
Art.8 Asigurarea unui serviciu public de calitate.....	6
Art.9 Loialitatea față de instituție	6
Art.10 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică	7
Art.11 Îndeplinirea atribuțiilor	7
Art.12 Limitele delegării de atribuții	8
Art.13 Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea	8
Art.14 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje.....	8
Art.15 Utilizarea responsabilă a resurselor publice	9
Art.16 Subordonarea ierarhică	9
Art.17 Folosirea imaginii proprii	9
Art.18 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri	9
Art.19 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților	9
Art.20 Activitatea publică	11
Art.21 Conduita în relațiile cu cetățenii	12
Art.22 Conduita în cadrul relațiilor internaționale.....	12
Art.23 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor	13
Art.24 Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă	13
Art.25 Coordonarea și controlul normelor de conduită	14
Art.26 Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită	14
Art.27 Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită.....	14
Art.28 Protecția datelor și a informațiilor	15
Art.29 Respectarea principiului nediscriminării și a oricăror forme de încălcare a demnității..	16
CAPITOLUL III Dispoziții finale	15
Art.30 Răspunderea.....	15
Art.31 Intrarea în vigoare.....	15

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare și principii generale

Art.1 Domeniul de aplicare

(1) Prezentul *Cod de conduită*, denumit în continuare *Cod*, reglementează *normele de conduită profesională* a personalului **AUTORITĂȚII NAVALE ROMÂNE (ANR)**, care face parte din categoria personalului contractual ce este încadrat în baza unui *contract individual de muncă* în conformitate cu prevederile **Legii nr.53/2003 - Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul *Cod* impune, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind *integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor*.

(3) *Normele de conduită profesională* prevăzute de prezentul *Cod* sunt obligatorii pentru întreg personalul ANR, iar monitorizarea respectării acestora este asigurată de **consilierul de etică**, persoană desemnată prin decizie internă a conducătorului instituției.

(4) *Normele de conduită profesională* reprezintă ansamblul de norme pe care personalul instituției trebuie să le respecte în relațiile cu *clienții* sau în *relațiile de serviciu*, după caz, așa cum sunt stabilite prin legile și actele normative aflate în vigoare și care se referă cu titlu enumerativ la:

- a) **îndatoririle de serviciu** - fișa postului
- b) **conduita în relațiile de serviciu** - Regulamentul Intern al ANR; Codul de conduită al personalului ANR, Contractul Colectiv de Muncă al ANR;
- c) **prevenirea corupției** - Legea nr.78/2000 *pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare*;
- d) **declararea averilor** – Legea nr.176/2010 *privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare*;
- e) **declararea cadourilor** - Legea nr.251/2004 *privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*; HG nr.1126/2004 *pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*;
- f) **incompatibilități și conflicte de interese** - Legea nr.161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*;
- g) **acces la informații de interes public** - Legea nr.544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*;
- h) **protecția avertizorului de integritate** - Legea nr.571/2004 *privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii*;
- i) **prevenirea corupției** - H.G. nr.583/2016 *privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului*

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- j) **pantouflage** (*interdicții post-angajare în instituțiile publice*) - art.94 alin.3 din Legea nr. 161/2003 și art.13 alin.1 din O.U.G. nr.66/2011;
- k) **funcțiile sensibile** - Ordinul nr.600/2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.*

(5) Semnalarea, venită din partea oricărui salariat, privind eventuale nereguli în respectarea normelor de conduită trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea oricărei suspiciuni de denunț făcut cu rea intenție și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

(6) Salariații care semnalează nereguli de care, în mod direct sau indirect, au luat cunoștință, vor înștiința în scris **consilierul de etică**. Dacă acesta va constata încălcarea normelor de conduită, îl va înștiința pe conducătorului instituției pentru a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și luarea, dacă este cazul, a măsurilor ce se impun în vederea atragerii răspunderii disciplinare, patrimoniale, penale.

Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului **Cod** urmăresc să asigure creșterea la nivelul instituției a respectării normelor de conduită în comportamentul personalului și a calității serviciului public prestat de acesta, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul ANR, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului din cadrul ANR;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului ANR în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între clienți și personalul din cadrul ANR, pe de o parte, și între cetățeni și instituție, pe de altă parte.

Art.3 Principii aplicabile conduitei profesionale a personalului

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul instituției sunt:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia personalul din cadrul ANR are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;**
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o deține sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției, personalul trebuie să fie de bună-credință;

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul în exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu conform căruia personalul răspunde în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Art.4 Termeni

În înțelesul prezentului *Cod*, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **personal contractual ori angajat contractual** - persoana încadrată într-o funcție în cadrul ANR în condițiile **Legii nr.53/2003 - Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare și a **Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale**;
- b) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de conducătorul instituției, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul din cadrul ANR prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului din cadrul ANR contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Autorității Navale Române;
- g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II Îndatoririle personalului instituției

Art.5 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Personalul din cadrul ANR are obligația ca prin actele și faptele sale să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Personalul din cadrul ANR trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.6 Profesionalismul și imparțialitatea

(1) Personalul din cadrul ANR trebuie să își exercite funcția cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori instituției.

(2) În activitatea profesională, personalul din cadrul ANR are obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin.(1).

(3) În exercitarea funcției, personalul din cadrul ANR trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art.7 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Personalul din cadrul ANR are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul din cadrul ANR are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul ANR are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor ANR.

(4) În activitatea sa, personalul din cadrul ANR are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul din cadrul ANR trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.8 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul din cadrul ANR are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Autorității Navale Române.

(2) În exercitarea funcției deținute, personalul din cadrul ANR are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea clienților privind integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Autorității Navale Române.

Art.9 Loialitatea față de instituție

(1) Personalul din cadrul ANR are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

(2) Personalului Autorității Navale Române îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitățile instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Autorității Navale Române.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art.10 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

(1) Angajații ANR pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Angajații ANR au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției deținute, personalului din cadrul ANR îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul ANR, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art.11 Îndeplinirea atribuțiilor

(1) Personalul din cadrul ANR răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin conform funcției pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate.

(2) Personalul din cadrul ANR are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Personalul din cadrul ANR are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul din cadrul ANR are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin.(3), personalul din cadrul ANR răspunde în condițiile legii.

Art.12 Limitele delegării de atribuții

(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei **funcții vacante de execuție** se dispune de către conducătorul instituției, în condițiile prevederilor **art.42 – 44 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii (delegarea) Legii nr.53/2003 - Codul Muncii**, iar în cazul unei **funcții vacante de conducere** delegarea se face în condițiile **art.30 din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**.

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții ocupate al cărei titular se află în *concediu*, în condițiile legii sau este delegat în condițiile **art.42 – 44 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii (delegarea)** ori se află în *deplasare în interesul serviciului* se stabilește prin **fișa postului** și operează de drept.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții către același angajat. Angajatul care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

(4) În situația în care funcția ale cărei atribuții sunt delegate și funcția al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, angajatul care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția ierarhic superioară.

(5) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a angajatului căruia i se delegă atribuțiile.

(6) Angajatul care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(7) Nu pot fi delegate atribuții angajaților debutanți sau angajaților care exercită funcția în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.

(8) În cazul funcțiilor de execuție vacante, cu excepția funcțiilor de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul instituției publice (*ex.: un compartiment cu un singur salariat*), atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi angajați, cu respectarea prevederilor alin.(1) și (5)-(7).

Art.13 Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Personalul din cadrul ANR are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.14 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Personalului din cadrul ANR îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1) bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

Art.15 Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Personalul din cadrul ANR este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Autorității Navale Române, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul din cadrul ANR are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Autorității Navale Române numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul din cadrul ANR trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului din cadrul ANR care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Autorității Navale Române pentru realizarea acestora.

Art.16 Subordonarea ierarhică

Personalul din cadrul ANR are obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Art.17 Folosirea imaginii proprii

Personalului din cadrul ANR îi este interzis să permită utilizarea funcției pe care o deține în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.18 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul din cadrul ANR nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Autorității Navale Române, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Autorității Navale Române.

(3) Personalului din cadrul ANR îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Autorității Navale Române, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art.19 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

(1) Personalul din cadrul ANR are obligația să respecte întocmai regimul juridic al *conflictului de interese* și al *incompatibilităților*, precum și *normele de conduită*.

(2) În aplicarea prevederilor alin.(1), personalul din cadrul ANR trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul din cadrul ANR are obligația de a acționa conform prevederilor prezentului **Cod** pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese.

(4) La angajarea sau încetarea raportului juridic de muncă, precum și în alte situații prevăzute de lege, personalul din cadrul ANR este obligat să prezinte, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

(5) Prin **conflict de interese** se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcției publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(6) Personalul din cadrul ANR este în **conflict de interese** dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu personalul contractual care are calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor.

(7) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul din cadrul ANR este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, de la luarea deciziei sau participarea la o acțiune de control sau inspecție ori participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia, de îndată ce i-a fost adus la cunoștință conflictul de interese, măsurile de înlocuire a persoanei respective cu un salariat care nu se află în conflict de interese, cu informarea prealabilă a conducătorului instituției.

(8) Încălcarea dispozițiilor alin.(7) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(9) Calitatea de personal contractual în cadrul instituției este **incompatibilă** cu exercitarea oricărei alte funcții sau calități decât cea în care a fost angajat, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(10) Personalul din cadrul ANR nu poate deține alte funcții și nu poate desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul altor autorități sau instituții publice;
- b) în cadrul regiilor autonome, societăților reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- c) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(11) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin.(10) lit.a) și c), personalul din cadrul ANR care:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al ANR în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(12) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin(9), personalul din cadrul ANR care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția:

- a) personalului contractual care exercită atribuții ca auditor intern sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia;
- b) personalului contractual care face parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția pe care o ocupă.

(13) Personalul din cadrul ANR care, în exercitarea funcției, a desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți reglementate la alin.(10) lit.b) nu poate să-și desfășoare activitatea și nu poate acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după încetarea raporturilor de muncă cu instituția.

(14) Angajații din cadrul ANR nu pot fi mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită.

(15) Angajații din cadrul ANR pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Angajații din cadrul ANR pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca salariat în cadrul instituției, potrivit fișei postului, astfel încât să nu se suprapună cu programul de muncă desfășurat în cadrul instituției.

(16) În situația personalului din cadrul ANR care desfășoară activitățile prevăzute la alin.(1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către Serviciul Resurse Umane Salarizare, la nivelul instituției.

Art.20 Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Autorității Navale Române, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către directorul general al ANR, în condițiile legii.

(2) Personalul din cadrul ANR desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către directorul general al ANR.

(3) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul din cadrul ANR poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al ANR.

(4) Personalul din cadrul ANR poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

(5) Personalul din cadrul ANR poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul Autorității Navale Române.

(6) În cazurile prevăzute la alin.(4) și (5), personalul din cadrul ANR nu poate utiliza informații și date la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, personalul din cadrul ANR își poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa sa sau a familiei sale. Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Personalul din cadrul ANR își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul *Cod*.

(9) Prevederile alin.(1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art.21 Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Autorității Navale Române, personalul din cadrul ANR este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Personalul din cadrul ANR are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Personalul din cadrul ANR trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin.(1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Personalul din cadrul ANR trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Personalul din cadrul ANR are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor, principiu conform căruia au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art.22 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul din cadrul ANR care reprezintă Autoritatea Navală Română în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului din cadrul ANR îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

(3) În deplasările externe, personalul din cadrul ANR este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și îi este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art.23 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul ANR are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului din cadrul ANR îi este interzis să promită luarea unei decizii, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Personalul de conducerea ANR este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice de conducere, conducerea ANR are obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Personalul de conducerea al ANR are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal și anume:

- a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate îmbunătățirii performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul din conducerea ANR are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art.24 Obligația respectării regimului cu privire la securitate și sănătate în muncă

(1) Personalul din cadrul ANR are obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

(2) Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu procedurile și instrucțiunile aplicabile în instituție, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.25 Coordonarea și controlul normelor de conduită

(1) Autoritatea Navală Română asigură, prin **consilierul de etică** coordonarea, controlul și monitorizarea respectării normelor de conduită de către personalul din aparatul propriu, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul Autorității Navale Române.

(3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin.(1), **consilierul de etică**:

- a) urmărește aplicarea și respectarea prevederilor prezentului **Cod** de conduită referitoare la conduita personalului din cadrul ANR în exercitarea funcțiilor deținute;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului **Cod** referitoare la conduita personalului din cadrul ANR în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului **Cod** de conduită referitoare la conduita personalului din cadrul ANR în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului din cadrul ANR în exercitarea funcției;
- e) asigură informarea personalului din cadrul ANR cu privire la conduita ce trebuie respectată;
- f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

(4) Pentru informarea personalului instituției, **consilierul de etică** asigură publicarea prezentului **Cod de conduită** pe portalul *intern* al instituției, iar pentru informarea cetățenilor **Compartimentul relații publice** are obligația de a asigura publicarea pe portalul *extern* al instituției și de a afișa normele prezentului cod privind conduita personalului propriu, la sediul instituției, într-un loc vizibil la sediul central al instituției și la fiecare *organ teritorial operativ* - căpitănie zonală.

Art.26 Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită

Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul din cadrul ANR sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

Art.27 Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită

(1) **Consilierul de etică** întocmește **raportul anual** cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul ANR, pe care îl supune spre aprobare directorului general.

(2) **Raportul anual** cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul ANR se transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(3) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

Codul de Conduită al Autorității Navale Române

- b) categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului din cadrul ANR în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate.

(4) Raportul se publică pe pagina de internet a ANR, iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

Art.28 Protecția datelor și a informațiilor

(1) Personalul ANR este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și securității naționale.

(2) Personalul ANR are obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare și după încheierea relațiilor de muncă cu Autoritatea Navală Română.

(3) Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul ANR se face în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale legitime și specifice instituției.

(4) Personalul ANR este obligat să raporteze imediat conducerii instituției orice încălcare, de care a luat cunoștință, a securității informațiilor și protecției datelor cu caracter personal, atac suspectat, manipulare sau utilizare ilegală a acestora.

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art. 30. Răspunderea

(1) Încălcarea cu vinovăție de către personalul instituției a normelor de conduită și civică prevăzute de lege și de actele normative în vigoare constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ – disciplinară în condițiile răspunderii disciplinare prevăzute de codul muncii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(3) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, au adus prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

(4) Atunci când o prevedere legală menționată în cuprinsul prezentului *Cod de conduită* este abrogată în mod expres de o nouă reglementare se va înțelege că trimiterea este făcută la cea din urmă.

Art. 31. Intrarea în vigoare

Prezentul *Cod de conduită* intră în vigoare de la data aprobării și se aplică de la data publicării pe pagina de internet a instituției (*portalul intern și extern*) conform *procesului - verbal* de afișare întocmit în acest sens de către consilierul de etică.
