

”Dezvoltarea și implementarea de instrumente integrate de gestionare a serviciilor publice furnizate de ANR” pentru implementarea proiectului ”Creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni și mediul de afaceri”, Cod SMIS 129968

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Strada: Incinta Port, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristian Niculae; Telefon: +40 372419878; Fax: +40 241616229; E-mail: cniculae@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portalrna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100132541

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Alta activitate

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

”Dezvoltarea și implementarea de instrumente integrate de gestionare a serviciilor publice furnizate de ANR” pentru implementarea proiectului ”Creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni și mediul de afaceri”, Cod SMIS 129968

Numar referinta: 11055818_2021_PAAPD1180848

II.1.2) Cod CPV principal

72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Autoritatea Navală Română, în calitate de beneficiar urmărește implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor în scopul reducerii poverii administrative pentru cetățeni și mediul de afaceri prin achiziția Dezvoltării și implementării de instrumente integrate de gestionarea a serviciilor publice furnizate de ANR care va asigura reducerea cu cel puțin 25% a duratei pentru parcurgerea procedurilor administrative aferente serviciilor publice furnizate de ANR pentru cetățeni și mediul de afaceri, prin

digitalizarea fluxurilor de lucru din cadrul instituției, în cadrul proiectului „Creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni și mediul de afaceri”, finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 1 “Administrație publică și sistem judiciar eficiente”, Operațiunea “Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP”.

Produsele și serviciile solicitate Prestatorului au ca scop realizarea Subactivității 2.1, și Subactivității 3.1 din acest proiect și anume:

- Subactivitatea 2.1 - Dezvoltarea și implementarea de instrumente integrate de gestionarea a serviciilor publice furnizate de ANR
- Subactivitate 3.1 - Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Autorității Navale Române

Obiectul general al contractului care va fi atribuit în cadrul procedurii de achiziție prin licitație deschisă constă în Dezvoltarea și implementarea de instrumente integrate de gestionarea a serviciilor publice furnizate de ANR ce vor avea ca rezultat implementarea “la cheie” a unei Platforme Integrate pentru Servicii Electronice în cadrul Autorității Navale Române, prin:

- Furnizarea de echipamente necesare implementării sistemului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini
- Furnizarea de licențe de utilizare perpetuă pentru software, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va putea beneficia de acestea imediat după finalizarea serviciilor accesorii de instalare și configurare preliminară.
- Prestarea de Servicii IT, constând în totalitatea serviciilor pentru implementarea și suportul sistemului, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- Prestarea de Servicii de instruire a utilizatorilor și administratorilor soluțiilor informatice implementate

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 4150838; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

32570000-9 Echipament de comunicatii (Rev.2)

48000000-8 Pachete software și sisteme informatice (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

72600000-6 Servicii de asistenta și de consultanta informatica (Rev.2)

80500000-9 Servicii de formare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Incinta Port, nr. 1, Constanța Incinta Port, nr. 1, Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prin implementarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice se urmărește obținerea următoarelor beneficii:

- Asigurarea unei alternative la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de autoritate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărind-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.
- Utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării “o singură dată” a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic.
- Economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
- Degrevarea instituției publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență),
- Acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibile de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

Digitalizarea serviciilor publice în cadrul acestui proiect va urmări respectarea următoarelor principii cheie:

- Reducerea timpului de livrare a serviciului public de către cetățeni
- Reducerea numărului participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public.
- Digital în mod implicit: design de servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale. Pentru persoanele care nu au acces la sisteme digitale, autoritatea va accepta în continuare preluarea cererilor în format tradițional.
- Abordare focalizată pe cetățean: dezvoltarea de servicii publice mai bune, care să deservească nevoile oamenilor și care sunt simplu de utilizat.
- Simplificarea procedurilor: reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public.
- O singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul autorității să aibă o singură unitate organizatorică responsabilă și să fie accesată în mod direct de către alte unități organizatorice, fără a fi necesară implicarea cetățeanului.
- Reducerea costurilor administrative

Produsele și serviciile solicitate Prestatorului sunt:

- Pachet licențe instrumente integrate de gestionarea a serviciilor publice furnizate de ANR
- Echipamente de procesare si stocare date
- Servicii IT de implementare instrumente integrate de gestionarea a serviciilor publice furnizate de ANR
- Cursuri de Instruire privind utilizarea solutiilor informatice implementate

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Experiența profesională specifică a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Descriere: Factorul de evaluare Experiența profesionala specifică a experților propuși pentru realizarea activităților în cadrul Contractului se compune la rândul său din mai mulți subfactori ce adresează caracteristicile solicitate pentru fiecare expert.

Deoarece spatiul destinat descrierii criteriului nu permite introducerea a mai mult de 1000 caractere, informatiile referitoare la descrierea acestuia se regasesc detaliate in caietul de sarcini.

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 2 „Experiența profesională specifică a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului” se calculează astfel:

$P(\text{factor } 2) = P(\text{SF2.1}) + P(\text{SF2.2}) + P(\text{SF2.3}) + P(\text{SF2.4}) + P(\text{SF2.5})$

unde:

$P(\text{SF } 2.1) = \text{punctajul obtinut de expertul cheie nr.1 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare SF } 2.1$

$P(\text{SF } 2.2) = \text{punctajul obtinut de expertul cheie nr.2 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare SF } 2.2$

$P(\text{SF } 2.3) = \text{punctajul obtinut de expertul cheie nr.3 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare SF } 2.3$

$P(\text{SF } 2.4) = \text{punctajul obtinut de expertul cheie nr.4 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare SF } 2.4$

$P(\text{SF } 2.5) = \text{punctajul obtinut de expertul cheie nr.5 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare SF } 2.5$

Deoarece spatiul destinat descrierii algoritmului de calcul nu permite introducerea a mai mult de 3000 caractere, informatiile referitoare la acordarea punctajului pentru factorul de evaluare "Experiența profesională specifică a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului" se regasesc detaliate in caietul de sarcini.

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 4 (patru) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Deoarece spatiul destinat descrierii criteriului nu permite introducerea a mai mult de 1000 caractere, informatiile referitoare la descrierea acestuia se regasesc detaliate in caietul de sarcini.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: $P(\text{factor } 3) = P(\text{SF3.1}) + P(\text{SF3.2}) + P(\text{SF3.3}) + P(\text{SF3.4})$

unde:

$P(\text{SF3.1}) = \text{punctajul obtinut de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare } 3.1$

P(SF3.2) = punctajul obtinut de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare 3.2

P(SF3.3) = punctajul obtinut de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare 3.3

P(SF3.4) = punctajul obtinut de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare 3.4

Deoarece spatiul destinat descrierii algoritmului de calcul nu permite introducerea a mai mult de 3000 caractere, informatiile referitoare la acordarea punctajului pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" se regasesc detaliate in caietul de sarcini.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 15; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Prezenta achiziție se derulează în vederea implementării proiectului "Creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni și medii de afaceri", Cod SMIS 129968

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: -

II.2.14) Informatii suplimentare

Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1: Operatorii economici (ofertantul individual/fiecare dintre membrii unei asocieri, subcontractanții declarați, terții susținători, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Cerința se aplică și subcontractanților potrivit prevederilor art.170 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar terților susținători potrivit prevederilor art.183 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociati/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

Documente justificative:

- a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.
- b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC. Pentru sediile secundare/punctele de lucru prevăzute în Certificatul constatator emis de ONRC, se va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat/local.
- c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 2 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

NOTA 2: Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc.), prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului /Asociatului/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul / Asociatul/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2 - evitarea conflictului de interese: Ofertantul / Asociatul/ Terțul susținător / Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul / Asociatul/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul nr.3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese). Formularul nr. 3 va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SEAP, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, implicate în procedura de achiziție, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General
2. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
3. PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciu Financiar Bugete, Tarife, CFP
4. BĂLAN Gabriel – Șef Birou IT
5. TĂBĂCARU Daniela – Șef Serviciu Juridic și Contencios
6. IONEL Iulia – Biroul IT
7. TUDOR Marius – Daniel - Serviciul Comunicații Navale CZ Galați
8. STANCA Gabriela - Biroul Contabilitate
9. NEDELICU Bianca-Adelina – Compartimentul Fonduri Europene
10. FRĂȚILĂ Mihai-Victor - Compartimentul Fonduri Europene
11. COVAL Cătălina - Serviciul Înmatriculare și Examinări Personal Navigant Maritim
12. VOINEA Manuela-Silvia - Serviciul Certificare Tehnică Nave
13. CEZAR Roxana - Serviciul Înmatriculare și Examinări Personal Navigant Fluvial
14. STĂNCULEA Ecaterina-Rozica – Biroul Înmatriculări Nave
15. DOBRE Georgiana - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Administrativ
16. NICA Laurențiu-George - Expert Coordonator - S.C. IOT SOLUTIONS & CONSULTING S.R.L (Expert cooptat)
17. MĂROIU Monica-Gabriela - Expert Consultant Juridic - S.C. IOT SOLUTIONS & CONSULTING S.R.L (Expert cooptat)

Notă:

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită obligatoriu în cadrul ofertelor completarea DUAE (Documentul Unic de Achiziție European). Este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE în SEAP odată cu depunerea ofertei sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform prevederilor art.137, alin. (2), lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cu modificările și completările ulterioare) aprobate prin H.G. nr. 395/2016 (cu

modificările și completările ulterioare).

DUAЕ se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

Operatorii economici (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa DUAЕ de către ofertanții (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării.

Obiectul contractului (activități de realizare a software-ului la comanda, activități de consultanță în tehnologia informației, comercializare echipamente IT) trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

În cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.

În cazul în care părți din contract vor fi executate de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul achiziției se prezintă în mod obligatoriu și de către subcontractanți pentru partea de contract pe care o vor realiza aceștia.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Specificati cifra de afaceri medie anuala

Operatorul economic trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri totale anuale pe ultimii 3 ani, financiari încheiați, respectiv 2018, 2019, 2020 de minim: 8.000.000,00 lei. Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. - Se va completa DUAЕ de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca autoritatea contractantă să solicite doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pentru anii 2018, 2019, 2020, întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile, în baza Legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente.

În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului.

Concret, în cazul invocării susținerii unui terț/unor terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, împreună cu DUAЕ, conform art. 182 alin.(3) și (4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, se vor prezenta angajamentele terților pentru susținerea acordată, precum și documentele transmise ofertantului de către terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care aceștia vor asigura îndeplinirea propriilor angajamente de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivele angajamente.

Angajamentele de susținere vor conține precizarea că operatorul economic ofertant și terții susținători răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, în condițiile prevăzute de art.184 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale (pentru anii 2018, 2019, 2020) întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 – art. 13), având o valoare cumulată de cel puțin 4.150.000,00 lei fără TVA, printr-un număr maxim de 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, prin care vor demonstra, îndeplinirea cerinței minime.

Prin prestări de servicii similare se înțelege implementarea unor sisteme informatice integrate similare, care, au inclus atât o componentă de furnizare de echipamente de procesare și stocare date, cât și pachete software de aplicație și serviciile de implementare ale acestora. - Se va completa DUAE conform art. 193 – 195 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de către ofertant/asociat /terț susținător și subcontractant, după caz, cu informațiile relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței (la nivelul DUAE se vor prezenta informații din care să reiasă numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, durata contractelor, beneficiarul acestora și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora exprimată în Lei fără TVA).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, prin:

- Prezentarea de documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publică sau client privat) și/sau de terți (instituții bancare/ trezorerie, spre ex., în cazul în care este necesară prezentarea unor extrase de cont) din care să rezulte valoarea prestării de servicii similare, natura acestora și perioada în care au fost executate.
- Pentru contractele care fac dovada experienței similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformității acestora cu normele profesionale în domeniu, procese verbale de recepție sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv sau orice alte documente relevante care conțin informațiile solicitate.

Din documentele menționate trebuie să reiasă:

- beneficiarul, indiferent dacă acesta este Autoritate Contractantă sau client privat;
- data încheierii contractului;
- obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- valoarea contractului, în lei fără TVA, valoarea serviciilor similare prestate de către ofertant
- perioada de executare a contractului (data de început și data de sfârșit) în care s-au prestat serviciile similare
- locul în care s-au prestat serviciile similare
- să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Dovada îndeplinirii cerințelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să rezulte toate informațiile solicitate.

În cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate/entitate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea/entitatea contractantă și nu operatorul economic care având calitatea de furnizor/prestator în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând procese verbale de recepție sau orice alte documente relevante care conțin informațiile solicitate vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea/entitatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de furnizorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât Lei, se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (dacă este cazul), precum și de a preciza informații privind asocierea și terții susținători (dacă este cazul). - Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei și vor completa un DUAE distinct în acest sens (cerință valabilă și pentru terțul susținător, dacă există). Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexate angajamentului, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (acolo unde este cazul).

Subcontractantul precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Note:

1. În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere – Formular model nr. 6.

2. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terțiilor, din care sa rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere – Formular model nr. 5

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Operatorii economici (după caz: ofertantul individual/fiecare dintre membrii unei asocieri – pentru partea din contract pe care o realizează, conform acordului de asociere), vor face dovada implementării unui sistem de management al securității informației în conformitate cu standardul ISO 27001:2018 sau echivalent. Nu se acceptă îndeplinirea cerinței de către terți. - Operatorii economici vor completa în DUAE precizări privind certificările specifice îndeplinirii cerinței, cu detalii despre: emitentul, domeniul de certificare, numărul și data documentelor probante invocate.

Autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documentele justificative care trebuie să fie valabile la momentul prezentării, respectiv:

- certificate emise de organisme independente acreditate la nivel național sau în Uniunea Europeană, care atestă implementarea și menținerea în funcțiune a sistemului de management specificat, sau

- certificate ale aplicării sistemului de management echivalent cu cel solicitat, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

Nu se admit documente depuse de operatori economici aflați în curs de certificare, sub sancțiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile, cu excepția celor care conțin documente din partea instituției care efectuează certificarea, în care se precizează că auditul de certificare a fost finalizat prin emiterea raportului de audit, urmând ca titularii să primească în cel mai scurt timp certificatul propriu-zis. Acesta va trebui depus ulterior la autoritatea contractantă.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.01.2022 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.05.2022

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 05.01.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Durata contractului – maxim 15 luni, astfel încât aceasta să acopere toate activitatile care se vor desfasura în legatură cu achizitia, inclusiv recepția și plata.

3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.

4. Documentația de atribuire este atașata în integralitatea sa la prezenta Fișă de date.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la subfactorul de evaluare 2 - Experiența profesională specifică a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului. În situația în care egalitatea se menține și după această a doua departajare, autoritatea

contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta propunerea financiară cea mai mică.

6. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi postate în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP de către Autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 19-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere.

7. Pe perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări, în SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătură electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.

8. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandăm operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră.

10. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

11. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin.1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic și Contencios ANR

Adresa: Incinta Port Constanta, nr.1, clădire ANR, etaj 9; Localitatea: Constanța; Cod postal: 900900; Tara: România; Telefon: +40 241616624; Fax: -E-mail: rna@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portalrna.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

26.11.2021