



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
„Dezvoltarea Capacității
Administrative”

Comunicat de presă

Constanța, 09 MARTIE 2012

Autoritatea Navală Română lansează Proiectul „Monitorizarea și eficientizarea proceselor de lucru și a fluxului de documente la nivel central și la nivelul unităților teritoriale, păstrarea informației în condiții sigure și cu costuri optime”, Cod SMIS 32662

Autoritatea Navală Română a început în aceste zile implementarea Proiectului „Monitorizarea și eficientizarea proceselor de lucru și a fluxului de documente la nivel central și la nivelul unităților teritoriale, păstrarea informației în condiții sigure și cu costuri optime” Cod SMIS 32662, cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013.

Proiectul, programat a se desfășura pe o perioadă de 18 luni, este implementat cu scopul de a întări capacitatea instituțională de a furniza servicii publice la standarde de calitate, la nivel național și teritorial, în toate sectoarele de activitate ale ANR. Obiectivul general al proiectului se încadrează în obiectivele Axei prioritare 2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare și privește monitorizarea și eficientizarea proceselor de lucru și a fluxurilor de documente, atât la nivel central, cât și la nivelul unităților teritoriale ale ANR și creșterea gradului de satisfacere a interesului public, a nevoilor generale și specifice ale cetățenilor.

Prin implementarea proiectului se are în vedere identificarea și optimizarea principalelor fluxuri de documente și informații, realizarea unui sistem software de aplicații cu performanțe în gestionarea documentelor în format digital, precum și micșorarea timpului mediu de răspuns la solicitările cetățenilor. Proiectul vizează achiziționarea și implementarea:

- Sistemului de management al documentelor și fluxurilor de documente care să eficientizeze fluxurile de lucru și de documente, să asigure timpi de răspuns optimi către participanții la flux și/sau solicitanți, în condiții de transparență;
- Sistemului de semnătură electronică la nivelul Autorității Navale Române;
- Sistemului de arhivare electronică a datelor;
- Sistemului de etichetare/clasificare a documentelor/mesageriei electronice, astfel încât să se asigure premisele unei arhivări electronice inteligente;
- Soluției Business Intelligence care va oferi managementului de orice nivel un suport în timp real pentru fundamentarea deciziilor;
- un data center modern (Disaster Recovery Data Center), dotat cu echipamente hardware moderne care să asigure protecția datelor vehiculate și stocate;



Proiect: Monitorizarea și eficientizarea proceselor de lucru și a fluxului de documente la nivel central și la nivelul unităților teritoriale, păstrarea informației în condiții sigure și cu costuri optime, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Cod SMIS 32662

“Investim în viitorul tău”

Beneficiar: Autoritatea Navală Română



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
„Dezvoltarea Capacității
Administrative”

- crearea unui portal care să răspundă necesităților de informare și comunicare în interiorul organizației, dar și condițiilor de informare și transparență decizională în relația cu cetățenii și clienții ANR.

Valoarea totală eligibilă a proiectului (fără TVA) este de 8.792.809,00 lei, din care:

- 7.473.887,65 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 1.143.065,17 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național;
- 175.856,18 lei - cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

Ca principale beneficii pe care instituția le va obține prin implementarea acestui proiect menționăm:

- creșterea calității serviciilor prestate către cetățeni;
- creșterea eficienței personalului ANR;
- creșterea controlului asupra activității desfășurate în instituție;
- securitate și responsabilitate în crearea și manipularea documentelor și mesajelor;
- reducerea timpului de staționare a documentelor;
- facilitarea interacțiunii beneficiarilor cu instituția;
- reducerea cheltuielilor prin reducerea costurilor legate de producerea, transmiterea, multiplicarea și stocarea documentelor în format fizic;
- reducerea costurilor legate de documentele fizice (arhivă) prin stocarea acestora în arhiva electronică;
- reducerea timpului de regăsire a documentelor;
- control sporit asupra versiunilor documentelor.

Persoana de contact:

Mona Paraschiv

Șef Serviciu Secretariat, Relații Publice,

Autoritatea Navală Română,

tel:0241/616124,

e-mail: mparaschiv@rna.ro

web:www.rna.ro



Proiect: Monitorizarea și eficientizarea proceselor de lucru și a fluxului de documente la nivel central și la nivelul unităților teritoriale, păstrarea informației în condiții sigure și cu costuri optime, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Cod SMIS 32662

“Investim în viitorul tău”

Beneficiar: Autoritatea Navală Română