



Nr. 26-21783

Data: 17.03.2026

ANUNT

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ cu sediul în localitatea CONSTANȚA, str. Incintă Port Constanța nr.1, județul CONSTANȚA, organizează concurs/examen, conform **H.G. nr.1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea unui număr de 2 de posturi vacante (posturi unice), după cum urmează:

Cuprins

DOSARUL DE CONCURS va conține:	1
CONDIȚIILE GENERALE cerute CANDIDAȚILOR :	2
POSTURILE și CONDIȚIILE SPECIFICE de OCUPARE A ACESTORA:	3
CALENDAR DE DESFĂȘURARE a CONCURSULUI	5
DEPUNERE DOSARE – PERSOANĂ de CONTACT	6

ANEXE: Bibliografie + Tematici

DOSARUL DE CONCURS va conține:

- formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2** din **HG nr.1336/2022**;
- copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței/lor** eliberate de angajator pentru perioada lucrată (*model orientativ conform ANEXA nr.3 din HG nr.1336/2022, art.8 din H.G. nr.295/2025*), care să ateste **vechimea în muncă și în specialitatea studiilor** solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae**, model comun european.

NOTĂ:

- *Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*
- *Adeverințele prevăzute la lit. e) eliberate de către un angajator străin, se vor prezenta în copii traduse și legalizate.*

CONDIȚIILE GENERALE cerute CANDIDAȚILOR :

- a) au **cetățenia română** sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) **cunoaște limba română**, scris și vorbit;
- c) au **capacitate deplină de exercițiu și capacitate de muncă** în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - **Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au o **stare de sănătate** corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, (*adeverința atestă starea de sănătate și conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii*);
- e) îndeplinește **condițiile de studii, de vechime în specialitate, respectiv de experiență** necesare ocupării postului și, după caz, alte **condiții specifice** potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) **nu a fost condamnată definitiv** pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (*Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice*);
- g) **nu execută o pedeapsă complementară** prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

POSTURILE și CONDIȚIILE SPECIFICE de OCUPARE A ACESTORA:

I. Direcția TEHNICĂ

A. Serviciu TEHNOLOGIA INFOPRMATIEI și COMUNICATII

1. INGINER - debutant : 1 post (funcție de execuție - cu locație în Mun. TULCEA)

- **Nivelul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (S);
- **Specialitatea de bază:** *Calculatoare și tehnologia informației, Automatică și informatică aplicată, Matematică, Informatică, Fizică, Inginerie electronică, Telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare, Ingineria sistemelor, Mecatronică și robotică, Cibernetică, statistică și informatică economică, Inginerie electrică, Inginerie energetică, Electromecanică navală, electronică și automatizări navale, sisteme și echipamente de bord, telecomunicații navale, Informatică aplicată, Tehnologia informației, Rețele și software de telecomunicații, Rețele de comunicații, Automatică și informatică aplicată, Sisteme automate, Informatică economică, precum și alte specializări tehnice relevante în domeniul tehnologiei informației, comunicațiilor și securității cibernetice.*
- **Vechime în specialitatea studiilor:** *fără vechime;*
- **Cerințe specifice:** *permis conducător auto categoria B*
- **Cunoștințe :**
 1. Operare/programare pe calculator
 2. Utilizarea sistemelor de operare – nivel mediu
 3. Gestionarea rețelelor și conexiunilor la internet – nivel bază
 4. Noțiuni de securitate cibernetică – nivel bază
 5. Operare de bază a utilităților de sistem – nivel mediu
 6. Utilizarea suitei de aplicații Office – nivel mediu
- **Limbi străine** (necesitate și nivel) cunoscute: **limba engleza:** *citit, scris și vorbit, nivel cunoștințe de bază*
- **Perioada și durata timpului de muncă:** 8 ore/16 ore; de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână.
- **CIM încheiat pe perioadă:** nedeterminată.
- **Probe concurs:** probă practică și interviu.

B. Compartiment SECURITATE TIC

2. Administrator de Securitate TIC gr. IA : 1 post (funcție de execuție)

- **Nivelul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (S);
- **Specialitatea de bază:** *Calculatoare și tehnologia informației, Automatică și informatică aplicată, Matematică, Informatică, Fizică, Inginerie electronică, Telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare, Ingineria sistemelor, Mecatronică și robotică, Cibernetică, statistică și informatică economică, Inginerie electrică, Inginerie energetică, Electromecanică navală, electronică și automatizări navale, sisteme și echipamente de bord, telecomunicații navale, Informatică aplicată, Tehnologia informației, Rețele și software de telecomunicații, Rețele de comunicații, Automatică și informatică aplicată, Sisteme automate, Informatică economică, precum și alte specializări tehnice relevante în domeniul tehnologiei informației, comunicațiilor și securității cibernetice.*
- **Vechime în specialitatea studiilor:** *6 ani și 6 luni* în specialitatea studiilor
- **Cerințe specifice:** *permis conducător auto categoria B*

- **Cunoștințe :**
 1. Operare/programare pe calculator
 2. Utilizarea sistemelor de operare – *nivel avansat*
 3. Gestionarea rețelelor și conexiunilor la internet – *nivel avansat*
 4. Noțiuni de securitate cibernetică – *nivel avansat*
 5. Operare de bază a utilităților de sistem – *nivel de avansat*
 6. Utilizarea suitei de aplicații Office – *nivel de avansat*
- **Limbi străine** (necesitate și nivel) cunoscute: ***limba engleza*** – *nivel avansat*
- **Perioada și durata timpului de muncă:** 8 ore/16 ore; de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână.
- **CIM încheiat pe perioadă:** nedeterminată.
- **Probe concurs:** probă *practică* și *interviu*.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE a CONCURSULUI

DATA LIMITĂ pentru DEpunERE DOSARE – 31.03.2026, ora 13.00

Nr.	ETAPE CONCURS	DATA LIMITĂ	Până la ORA
1.	DEpunerea DOSARELOR	18.03.2026 – 31.03.2026	13,00
2.	SELECȚIA DOSARELOR	01.04.2026 – 02.04.2026
	• <i>afișare rezultate</i>	03.02.2026	14,00
	• <i>depunere contestație</i>	06.04.2026	10,00
	• <i>soluționare contestație</i>	06.04.2026	12,00
3.	SCRISĂ/PRACTICĂ	07.04.2026	la ora 10,00
	• <i>afișare rezultate</i>	08.04.2026	14,00
	• <i>depunere contestație</i>	09.04.2026	10,00
	• <i>soluționare contestație</i>	09.04.2026	14,00
4.	INTERVIU	15.04.2026	la ora 10,00
	• <i>afișare rezultate</i>	16.04.2026	14,00
	• <i>depunere contestație</i>	17.04.2026	10,00
	• <i>soluționare contestație</i>	17.04.2026	14,00
5.	REZULTATE FINALE	20.04.2026	14,00

NOTĂ:

- 1) **Depunerea dosarelor de concurs** se face în termen de **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului** pentru ocuparea unui *post vacant*, respectiv de **5 zile lucrătoare** pentru ocuparea unui *post temporar vacant*.
- 2) **Selecția dosarelor de concurs** se face în termen de **două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor** în cazul concursului pentru ocuparea unui *post vacant*, respectiv în termen de **o zi lucrătoare** pentru ocuparea unui *post temporar vacant*.
- 3) Rezultatele **selecției dosarelor de concurs** se fac în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului **necesar selecției de dosare**.
- 4) **Data și ora susținerii probei scrise și/sau practice** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele selecției dosarelor de concurs.
- 5) **Notarea probei scrise și/sau a probei practice**, după caz, se realizează în termen de **o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe.
- 6) **Interviul** se susține într-un termen de **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.
- 7) **Data și ora susținerii interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau practică, după caz.
- 8) **Candidații nemulțumiți de rezultatul** obținut la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, pot **depune contestație** la compartimentul resurse umane, în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- 9) Contestațiile formulate față de rezultatul selecției dosarelor, probei scrise, probei practice sau a interviului sunt analizate de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- 10) **Rezultatele finale** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea „CARIERE”, în termen de **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.
- 11) **Anunțul** se menține pe pagina de internet a ANR timp de cel puțin **2 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Termene:

- a) Termenele prevăzute în prezenta notă se calculează avându-se în vedere **inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit**;
- b) Termenul de **o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării** rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și **se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început**;
- c) Termenul care **începe** într-o **zi nelucrătoare** sau de **sărbătoare legală** se consideră că **începe în prima zi de lucru** următoare;
- d) Termenul care **se sfârșește** într-o **zi nelucrătoare** sau de **sărbătoare legală** se va **prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru** următoare.

DEPUNERE DOSARE – PERSOANĂ de CONTACT

A. Pentru postul de **INGINER – debutant** (locație TULCEA):

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RESURSE UMANE din cadrul Căpitaniei Zonale TULCEA la următoarea adresă: Localitatea Tulcea, Str. Portului, nr.36.

RELAȚII la, tel.: 0372/376738; tel.: 0240/512937

B. Pentru postul de **Administrator de securitate TIC – gr. IA:**

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RESURSE UMANE din cadrul structuri centrale ANR cu sediul în: Mun. Constanța, Str. Incintă Port Constanța nr.1, Clădirea ANR,

RELAȚII la, tel.: 0372/419809 / tel: 0372419884;

Concursurile se susține la sediul Autorității Navale Române - structura centrală,
la adresa din: **Mun. Constanța, Str. Incintă Port Constanța , nr.1, Clădirea ANR.**

RELAȚII la Tel.: 0372/376738; 0240/512937

ANUNȚUL este publicat pe portalul instituției: [http://portal.rna.ro/despre -noi/organizare/cariere](http://portal.rna.ro/despre-noi/organizare/cariere)
însoțit de **BIBLIOGRAFIA** și **TEMATICA** de concurs și pe portalul: posturi.gov.ro.

DIRECTOR GENERAL,
Dan – Alexandru CATANA

