



Nr. 26-38473

Data: 12.05.2026

ANUNT

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ cu sediul în localitatea CONSTANȚA, str. Incintă Port Constanța nr 1, județul CONSTANȚA, organizează concurs/examen, conform **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea unui număr de 1 de post vacant, după cum urmează:

Cuprins

DOSARUL DE CONCURS.....	1
CONDIȚIILE GENERALE cerute CANDIDAȚILOR :	2
POSTUL și CONDIȚIILE SPECIFICE de OCUPARE a ACESTUIA:	3
CALENDAR de DESFĂȘURARE a CONCURSULUI.....	3
DEPUNERE DOSARE – PERSOANĂ de CONTACT	4

ANEXE: Bibliografie + Tematică

DOSARUL DE CONCURS

va conține:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă și/sau a adevărinței/țelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată (model orientativ conform ANEXA nr. 3 din HG nr. 1336/2022 sau conform art.8 din H.G. nr. 295/2025), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și, după caz, a unei fișe post sau a altor documente relevante care să ateste natura atribuțiilor exercitate la angajatorii anteriori;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- **Adeverințele prevăzute la lit. e) pot fi:**
- i. **adeverința** eliberată de angajator (român/străin) prevăzută de **ANEXA nr.3** din **HG nr.1336/2022** pentru dovedirea **raporturilor de muncă** – a personalului contractual ori a raporturilor de serviciu - a personalului cu statut special;
 - ii. **adeverința** eliberată de angajator conform **art.7** din **H.G. nr.905/2017** însoțite de un extras din **registru general de evidență a salariaților, datat și certificat** pentru conformitate - pentru dovedirea **raporturilor de muncă**;
 - iii. **adeverința** eliberată de organul profesional în cazul profesiilor liberale care, prin lege le este recunoscută activitatea desfășurată în profesie ca fiind vechime în specialitate/muncă;
 - iv. **certificat constatator** eliberat de **ORC** și **certificat de cazier fiscal** eliberat de **ANAF** pentru **PFA** în condițiile **OUG nr.44/2008**;
 - v. **adeverință - foaia matricolă** - eliberate de **Autoritatea Navală Română** pentru dovedirea **raporturilor de muncă** – a personalului navigator (însoțite de copii traduse și legalizate în limba română a contractului/lor de ambarcare; se va lua în considerare perioada efectivă a stagiului de ambarcare pe bază contractelor de ambarcare/contracte individuale de muncă la bordul navei).

CONDIȚIILE GENERALE cerute CANDIDAȚILOR :

- a) au **cetățenia română** sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) **cunoaște limba română**, scris și vorbit;
- c) au **capacitate deplină de exercițiu** și **capacitate de muncă** în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au o **stare de sănătate** corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza **adeverinței medicale** eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, (**adeverința atestă starea de sănătate și conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii**);
- e) îndeplinește **condițiile de studii, de vechime în specialitate**, respectiv **de experiență** necesare ocupării postului și, după caz, alte **condiții specifice** potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) **nu a fost condamnată definitiv** pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (**Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice**);
- g) **nu execută o pedeapsă complementară** prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

POSTUL și CONDIȚIILE SPECIFICE de OCUPARE a ACESTUIA:

I. CĂPITĂNIA ZONALĂ CONSTANȚA (1 post)

A. CĂPITĂNIA PORTULUI MEDGIDIA

1. Conducător de șalupă - 1 post de execuție (locație Medgidia)

- Nivelul studiilor: Studii medii liceale atestate cu diplomă de bacalaureat (M);
- Vechime în muncă: fără condiții de vechime;
- Cerințe specifice: Certificat de Capacitate Conducător de Șalupă Maritimă - valabil;
- Perioada și durata timpului de muncă: 8 ore/16 ore; de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână;
- CIM încheiat pe perioadă: nedeterminată;
- Probe concurs: probă scrisă și interviu.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE a CONCURSULUI

DATA LIMITA pentru DEPURERE DOSARE – 26.05.2026, până la ora 16,00

Nr.	ETAPE CONCURS	DATA LIMITA	până la ORA
1.	DEPUREREA DOSARELOR	13.05.2026-26.05.2026	16,00
2.	SELECȚIA DOSARELOR	27.05.2026-28.05.2026
	• afișare rezultate	29.05.2026	14.00
	• depunere contestație	03.06.2026	12.00
	• soluționare contestație	03.06.2026	16.00
3.	SCRISĂ/PRACTICĂ	04.06.2026	la ora 10.00
	• afișare rezultate	05.06.2026	14.00
	• depunere contestații	08.06.2026	12.00
	• soluționare contestații	08.06.2026	16.00
4.	INTERVIU	09.06.2026	la ora 09.00
	• afișare rezultate	10.06.2026	14.00
	• depunere contestații	11.06.2026	12.00
	• soluționare contestații	11.06.2026	14.00
5.	REZULTATE FINALE	12.06.2026	14.00

NOTĂ:

- 1) Depunerea dosarelor de concurs se face în termen de **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului** pentru ocuparea unui *post vacant*, respectiv de **5 zile lucrătoare** pentru ocuparea unui *post temporar vacant*.
- 2) Selecția dosarelor de concurs se face în termen de **două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor** în cazul concursului pentru ocuparea unui *post vacant*, respectiv în termen de **o zi lucrătoare** pentru ocuparea unui *post temporar vacant*.
- 3) Rezultatele selecției dosarelor de concurs se fac în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului **necesar selecției de dosare**.
- 4) **Data și ora susținerii probei scrise și/sau practice** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele selecției dosarelor de concurs.
- 5) **Notarea probei scrise și/sau a probei practice**, după caz, se realizează în termen de **o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe.
- 6) **Interviul** se susține într-un termen de **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.
- 7) **Data și ora susținerii interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau practică, după caz.
- 8) **Candidații nemulțumiți de rezultatul** obținut la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, pot **depune contestație** la compartimentul resurse umane, în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- 9) Contestațiile formulate față de rezultatul selecției dosarelor, probei scrise, probei practice sau a interviului sunt analizate de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

10) **Rezultatele finale** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea „CARIERE”, în termen de **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

11) **Anunțul** se menține pe pagina de internet a ANR timp de cel puțin **2 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Termene:

- a) Termenele prevăzute în prezenta notă se calculează avându-se în vedere **inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit**;
- b) Termenul de **o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării** rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și **se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început**;
- c) Termenul care **începe într-o zi nelucrătoare** sau de **sărbătoare legală** se consideră că **începe în prima zi de lucru următoare**;
- d) Termenul care **se sfârșește într-o zi nelucrătoare** sau de **sărbătoare legală** se va **prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare**.

DEPUNERE DOSARE – PERSOANĂ de CONTACT

- **Dosarele de concurs** se depun la **Căpitănia Zonală Constanța, Compartiment RESURSE UMANE**
Adresa: Municipiul Constanța, Str. Incintă Port nr.1, Clădirea ANR , Etaj - 3.
RELAȚII la Tel.: 0372/419850;

ANUNȚUL, BIBLIOGRAFIA, TEMATICA, REZULTATELE ETAPELOR ȘI REZULTATELE FINALE

SE VOR AFIȘA LA SEDIUL ANR/CZ ȘI PE PAGINA OFICIALĂ

<http://portal.rna.ro/despre-noi/organizare/cariere>

DIRECTOR GENERAL,