



Nr. 25-46935

Data : 21.05.2025

ANUNT

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ cu sediul în localitatea CONSTANȚA, str. Incintă Port Constanța nr.1, județul CONSTANȚA, organizează concurs/examen, conform **H.G. nr.1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea unui număr de 1 de post vacante, după cum urmează:

Cuprins

DOSARUL DE CONCURS va conține:	1
CONDIȚIILE GENERALE cerute CANDIDAȚILOR :	2
I . CĂPITĂANIA ZONALĂ CONSTANȚA (1 post)	3
CALENDAR DE DESFĂȘURARE a CONCURSULUI.....	3
DEPUNERE DOSARE – PERSOANĂ de CONTACT.....	3

ANEXE: Bibliografie + Tematică

DOSARUL DE CONCURS va conține:

- formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2** din **HG nr.1336/2022**;
- copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă** și/sau a **adeverinței/țelor** eliberate de angajator pentru perioada lucrată (model orientativ conform **ANEXA nr.3** din **HG nr.1336/2022**), care să ateste **vechimea în muncă** și în **specialitatea studiilor** solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae**, model comun european.

NOTĂ:

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia **certificatului de încadrare într-un grad de handicap** prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de **documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentele de la lit. e) :
 - CARTEA DE MUNCĂ** (pentru perioade anterior datei de 01.01.2011) și/sau, după caz
 - ADEVERINȚE** (pentru perioade ulterioare datei de 01.01.2011):
- i. **adeverința** eliberate de angajator (român/străin se vor prezenta în copii traduse și legalizate.) prevăzută de **ANEXA nr.3** din **HG nr.1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit

din fonduri publice - pentru dovedirea **raporturilor de muncă** – a personalului contractual ori a **raporturilor de serviciu** - a personalului cu statut special;

sau

- ii. **adeverința** eliberată de angajator conform **art.7 din H.G. nr.905/2017** însoțite de **registru general de evidență a salariaților**, *datat și certificat* pentru conformitate. - pentru dovedirea **raporturilor de muncă** – a personalului contractual;

sau

- iii. **adeverință - foaia matricolă** - eliberate de **Autoritatea Navală Română** pentru dovedirea **raporturilor de muncă** – a personalului navigant, pentru navele cu pavilion al statelor ce sunt parte la **Convenția internațională MLC – Legea nr. 214/2015 pentru ratificarea Convenției privind munca în domeniul maritim (MLC 2006)** .

- *Candidații care fac parte din categoria personalului navigant pot face dovada vechimii în muncă și în specialitatea studiilor prevăzută la lit. e), respectiv a stagiului de îmbarcare și prin depunerea de contract/te de ambarcare tradus/se și legalizat/te însoțite de foaia matricolă eliberată de Autoritatea Navală Română.*

CONDIȚIILE GENERALE cerute CANDIDAȚILOR :

- a) au **cetățenia română** sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) **cunoaște limba română**, scris și vorbit;
- c) au **capacitate deplină de exercițiu și capacitate de muncă** în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au o **stare de sănătate** corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, (**adeverința atestă starea de sănătate și conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii**);
- e) îndeplinește **condițiile de studii, de vechime în specialitate**, respectiv **de experiență** necesare ocupării postului și, după caz, alte **condiții specifice** potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) **nu a fost condamnată definitiv** pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (**Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice**);
- g) **nu execută o pedeapsă complementară** prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

POSTUL și CONDIȚIILE SPECIFICE de OCUPARE A ACESTORA:

I . CĂPITĂNIA ZONALĂ CONSTANȚA (1 post)

I. CAPITĂNIA ZONALĂ CONSTANȚA

1. Director Adjunct - 1 post de conducere

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă (S);
- Specialitatea de bază: Navigație și transport maritim și fluvial, Electromecanică navală, Electrotehnică;
- Cerințe specifice:
 - Vechime în muncă: 6 ani în specialitatea studiilor;
 - Brevet Maritim,
 - Permis de conducere categoria B;
- Perioada și durata timpului de muncă: 8 ore/16 ore; de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână;
- CIM încheiat pe perioadă: nedeterminată.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE a CONCURSULUI

DATA LIMITA pentru DEPUERERE DOSARE – 04.06.2025, până la ora 16,00

Nr.	ETAPE CONCURS	DATA LIMITA	până la ORA
1.	DEPUNEREA DOSARELOR	22.05.2025-04.06.2025	16,00
2.	SELECȚIA DOSARELOR	05.06.2025-06.06.2025	
	• afișare rezultate	11.06.2025	14.00
	• depunere contestație	12.06.2025	10.00
	• soluționare contestație	12.06.2025	16.00
3.	SCRISĂ	13.06.2025	la ora 10.00
	• afișare rezultate	16.06.2025	14.00
	• depunere contestații	17.06.2025	10.00
	• soluționare contestații	17.06.2025	16.00
4.	INTERVIU	18.06.2025	la ora 09.00
	• afișare rezultate	19.06.2025	14.00
	• depunere contestații	20.06.2025	10.00
	• soluționare contestații	20.06.2025	14.00
5.	REZULTATE FINALE	23.06.2025	15.00

DEPUNERE DOSARE – PERSOANĂ de CONTACT

Dosarele de concurs se depun la Compartiment RESURSE UMANE la următoarea adresa:

- pentru posturile din cadrul Căpităniei Zonale Constanța, candidații depun dosarele și vor susține concursul la sediul Căpităniei Zonale Constanța, Localitatea Constanța, Str. Incintă Port nr.1, Clădirea ANR , Etaj - 3.
RELATII la , Tel.: 0372/419850;

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA SE VOR AFIȘA ODATĂ CU ANUNȚUL LA SEDIUL A.N.R. și pe PAGINA OFICIALĂ: <http://portal.rna.ro/despre -noi/organizare/cariere>