



TEMATICĂ

pentru ocuparea postului vacant de *Referent de specialitate gradul II*
din cadrul *Compartimentului Tehnic-Administrativ Căpitania Portului Brăila*

1. Organizarea și funcționarea Autorității Navale Române;
2. Competențele și atribuțiile Autorității Navale Române prin serviciile specializate (căpitanii de port) privind activitățile financiar-contabile, secretariat-registratură-archivare, tehnic-administrative;
3. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
4. Intocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;
5. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv;
6. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii;
7. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar și prin bancă;
8. Drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii pe perioada delegării și detașării;
9. Instruire angajați, soluționarea petițiilor, calitatea serviciilor oferite clienților, arhivare documente.

BIBLIOGRAFIE*:

1. HG nr. 1133/2002 privind organizarea și funcționarea ANR.
2. Ordinul nr. 444/2018 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice desfășurate sau pentru activitățile efectuate în legătură cu acestea de către Autoritatea Navală Română;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare
4. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată;
5. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
6. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv – cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea operațiunilor de casă
9. Hotărârea nr. 714/2028 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

Incinta Port nr. 1, Constanța 900900, România
Tel: +4 0372 419 801 Fax: + 0241 616 229; e-mail rna@rna.ro
www.ina.ro

Str. Anghel Saligny; Nr.7, Cod 810118, Brăila, România
Tel./Fax: 0372742544, 0239.613.068; E-mail: capitania-braila@rna.ro

10. OG nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
11. Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă;
12. Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 16/02.04.1996 - Legea Arhivelor Naționale – REPUBLICARE;
14. Manualul Calității (ISO 9000:2015 – Sisteme de management ale calității – principii fundamentale și vocabular).

E

e

F03ASMI15/Ed.1 Rev.4

*Incinta Port nr. 1, Constanța 900900, România
Tel: +4 0372 419 801 Fax: + 0241 616 229; e-mail rno@rno.ro
www.rno.ro*

*Str. Anghel Saligny; Nr.7, Cod 810118, Brăila, România
Tel./Fax: 0372742544, 0239.613.068; E-mail: coplania-braila@rno.ro*