



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Alexandru MEZEL

TEMATICĂ ȘI BILIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de Director Direcția Juridică și Suport Managerial
din cadrul Autorității Navale Române

TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Autorității Navale Române.
2. Prevederi generale, atribuții, patrimoniu, structura organizatorică, organele de conducere, personalul ANR.
3. Sistemul instituțional din domeniul transportului maritim și pe căile navigabile interioare. Autoritatea Navală Română. Despre personalul navigant.
4. Sisteme de management al calității. Domeniul de aplicare. Contextul organizației. Leadership. Planificare. Suport. Operare. Evaluarea performanței. Îmbunătățire.
5. Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management. Domeniu de aplicare. Termeni și definiții. Principii de auditare. Coordonarea unui sistem de audit. Efectuarea unui audit. Competența și evaluarea auditorilor.
6. Glosar de termeni. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial. Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice.
7. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public. Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă. Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa.
8. Reglementări generale privind activitatea de soluționare a petitiilor.
9. Reglementări generale privind activitatea de arhivă. Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția Specială a Fondului Arhivistic Național al României. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României. Personalul arhivelor. Răspunderi și sancțiuni.
10. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor. Dispoziții generale. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal. Derogări. Responsabilul cu protecția datelor. Organisme de certificare. Măsurile corective și sancțiuni.
11. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal. Definiții. Legalitatea prelucrării. Condiții privind consimțământul. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate. Operatorul și persoana împuternicită de operator. Transferurile de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale. Autorități de supraveghere independente. Cooperare și coerență. Căi de atac, Răspundere și sancțiuni.
12. Despre legea civilă: Dispoziții generale; Aplicarea legii civile; Interpretarea și efectele legii civile; Publicitatea drepturilor, a actelor și a faptelor juridice; Persoana fizică; Ocrotirea persoanei fizice; Persoana juridică; Bunurile și drepturile reale în general; Proprietatea publică; Proprietatea privată; Cartea funciară; Despre obligații - Dispoziții generale; Izvoarele obligațiilor; Modalitățile obligațiilor; Obligațiile complexe; Executarea obligațiilor; Transmisiunea și transformarea obligațiilor; Stingerea obligațiilor; Restituirea prestațiilor. Contractul de vânzare; Contractul de

transport; Contractul de antrepriză; Privilegiile; Prescripția extinctivă.

13. Principiile fundamentale ale procesului civil, Aplicarea legii de procedură civilă, Acțiunea civilă, Participanții la procesul civil, Competența instanțelor judecătorești, Actele de procedură, Termenele procedurale, Amenzi judiciare și despăgubiri, Procedura în fața primei instanțe, Căile de atac, Contestația privind tergiversarea procesului, Procedura necontencioasă judiciară, Despre executarea silită - Dispoziții generale, Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului, Executarea silită directă, Măsuri asigurătorii și provizorii, Procedura ordonanței președințiale, Cererile posesorii, Procedura ordonanței de plată, Procedura cu privire la cererile de valoare redusă.

14. Contenciosul administrativ - Dispoziții generale, Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ, Procedura de executare.

15. Principiile fundamentale ale dreptului muncii, Contractul individual de muncă (încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare), Contractul individual de muncă pe durată determinată, Contractul individual de muncă cu timp parțial, Munca la domiciliu, Timpul de muncă și timpul de odihnă, Repausuri periodice, Salarizarea, Sănătatea și securitatea în muncă, Formarea profesională, Dialogul social, Conflictele de muncă, Răspunderea juridică (Regulamentul intern, Răspunderea disciplinară, Răspunderea patrimonială, Răspunderea contravențională, Răspunderea penală), Jurisdicția muncii.

16. Regimul juridic al apelor maritime interioare, al mării teritoriale, al zonei contigue și al zonei economice exclusive ale României; Reguli aplicabile navelor străine folosite în scopuri comerciale; Dreptul de urmărire în afara mării teritoriale.

17. Infracțiunile la regimul transportului naval (Infracțiuni contra siguranței navigației civile, Infracțiuni contra ordinii și disciplinei la bordul navelor, Alte infracțiuni).

18. Regimul juridic al contravențiilor (Dispoziții generale, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale).

19. Regimul juridic al contravențiilor la regimul transportului maritim și pe căile navigabile interioare (contravenții la regimul construcțiilor de nave maritime și de navigație interioară, precum și înmatriculării acestora; contravenții la regimul construcției de ambarcațiuni de agrement/pescuit, precum și înmatriculării/înscrierii ambarcațiunilor; contravenții la regimul siguranței navigației maritime și de navigație interioară; contravenții la regimul sistemelor de monitorizare și de informare a traficului navelor care navighează pe căile navigabile interioare - servicii de informații pe căile navigabile interioare, și al sistemului de identificare automata; contravenții la regimul siguranței navigației ambarcațiunilor de agrement/pescuit; contravenții la regimul siguranței și securității navelor în porturi, în terminalele de operare și în apele naționale navigabile; contravenții la regimul prevenirii poluării; contravenții la regimul echipajului minim de siguranță și al timpului de muncă și de odihnă; contravenții la regimul actelor personalului navigant; contravenții la regimul înregistrării persoanelor aflate la bordul navelor maritime de pasageri care operează spre/dinspre porturile maritime românești; contravenții la regimul pilotării navelor; contravenții la regimul activităților la bordul navei; contravenții la regimul activităților la bordul navei; contravenții la regimul activităților la bordul navei).

20. Regimul juridic privind transportul naval. Activități de transport naval. Mijloace de transport naval. Înscrierea navelor, constituirea, transmiterea și stingerea drepturilor reale asupra navelor. Naționalitatea navei și dreptul de a arbora pavilionul roman. Personalul navigant și echipajul navelor. Activități care se efectuează cu nave care arborează pavilion roman. Regimul navigației în porturi și în apele naționale navigabile. Exercițarea activității de control de către Autoritatea Navală Română și căpitaniile de port.

BIBLIOGRAFIE*:

1. H.G. nr.1133/2002 privind organizarea și funcționarea ANR.
2. Regulament din 2002 de organizare și funcționare al Autorității Navale Române.
3. O.G. nr.42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificări și completări ulterioare.
4. H.G. nr.245/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OG nr.42/1997 privind transportul naval, cu modificări și completări ulterioare.
5. SR EN ISO 9001:2015.
6. SR EN ISO 19011:2015.
7. Ordinul nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
8. Cod din 2018 al controlului intern managerial al entităților publice.
9. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
10. Norme Metodologice din 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
11. Ordonanța 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea 16/1996 legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
14. Regulamentul 679/27-apr-2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
15. Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea nr. 134/2010 - Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare.
17. Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
18. Legea nr. 53/2003 (republicată 2011), Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
19. Legea nr. 17/1990 privind regimul juridic al apelor maritime interioare, al mării teritoriale, al zonei contigue și al zonei economice exclusive ale României.
20. Legea nr.191/2003 privind infracțiunile la regimul transportului naval, cu modificările și completările ulterioare.
21. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
22. Hotărârea nr. 1704/2024 din 18 decembrie 2024 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transportului maritim și pe căile navigabile interioare, precum și pentru modificarea unor acte normative.

**Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul.*

ÎNTOCMIT