

Informatii despre validarea invitatiei / anuntului

Numarul documentatiei de atribuire: 278647 / 31.05.2017

Data transmiterii in SEAP: 06.06.2017 10:33

Data publicarii in SEAP: 06.06.2017 10:33

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

Detaliu invitatie de participare / anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Autoritate contractanta: AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Numar invitatie / anunt: 406568 / 06.06.2017

Denumire contract: Contract furnizare servicii de Servicii de suport tehnic ?i mentenan?a preventiva "Sistem de management al documentelor".

Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod fiscal: 11055818, Adresa: incinta port Constanta nr. 1, cladirea Autoritatii Navale Romane, Constanta, Telefon: +40 372419810, Fax: +40 241616229, Email: rmusat@rna.ro

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

SEAP

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

In SEAP

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Altele (siguranta navigatiei)

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Contract furnizare servicii de Servicii de suport tehnic ?i mentenan?a preventiva "Sistem de management al documentelor".

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii suport tehnic ?i mentenan?a preventiva "Sistem de management al documentelor" în vederea întinerii echipamentelor hardware ?i sistemelor informatice implementate în cadrul ANR prin proiectul cu titlul "Monitorizarea ?i eficientizarea proceselor de lucru ?i a fluxului de documente la nivel central ?i la nivelul unita?ilor teritoriale, pastrarea informa?iei în condi?ii sigure ?i cu costuri optime", asigurarii suportului tehnic autorizat pentru platformele soft/hard achizi?ionate prin proiect. Achizi?ionarea de servicii de mentenan?a ?i suport este dictata de dinamica de schimbare a proceselor automatizate de catre sistemul software implementat. Achizi?ionarea serviciilor de mentenan?a preventiva ?i corectiva pentru o perioada de 12 luni este necesara pentru urmatoarele sisteme: - Sistem de Management al Documentelor – sistem ce gestioneaza fluxurile de lucru ?i de documente, asigurarea timpilor de raspuns optimi ?i în condi?iile legii catre participan?ii la flux ?i/sau solicitan?ii în condi?ii corespunzatoare de transparen?a - Sistem de arhivare electronica a datelor – sistem ce asigura arhivarea electronica în condi?iile legii - Portal - asigura necesita?ile de informare, comunicare ?i prezentare în interiorul organiza?iei dar ?i deschiderea catre exteriorul ei - Sistem de etichetare/clasificare a documentelor/mesageriei electronice - sistem ce asigura clasificarea documentelor ?i emailurilor pentru ca acestea sa poata fi mai u?or gestionate ?i sa nu ajunga la destinatari nedori?i - Sistem Business Intelligence – sistem ce ofera managementului de orice nivel un suport real ?i la timp (în timp real) pentru fundamentarea deciziilor, în sensul ca datele eterogene din sistemul informa?ional al institu?iei sunt prelucrate ?i oferite managementului în timp real sub forma de situa?ii, rapoarte, tablou de bord, indicatori, simulari, statistici - Disaster Recovery Data Center – data center dotat cu echipamente hardware (serve, unita?i de stocare date, surse de curent neîntreruptibile, elemente active ?i pasive de re?ea), sistem antiefrac?ie, sistem de monitorizare ?i control acces, sistem de prevenire ?i stingere a incendiilor, sistem de ventila?ie ?i podea tehnologica, software specializat de arhivare ?i compresie, software. -

II.1.6) CPV: 71356300-1 - Servicii de suport tehnic (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Valoare estimata: 190,000 RON

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire

Garantie de participare

Descriere

Cuantumul garantiei de participare: 1.900 lei 2.Perioda de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor; 3.Modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 36 alin. (1) din Norme aprobate prin H.G. nr. 395/2016 . Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în

contul RO42TREZ2315005XXX024509, Trezoreria Mun. Constanța, Autoritatea Navala Română, CUI 11055818. Garanția de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data publicării anunțului de participare. Garanția de participare împreună cu formularul A- Scrisoare de înaintare, se va depune în SEAP (atașată DUAE și propunerii tehnice) până la data limită de depunere a ofertelor înscrisă în anunț de participare. Dacă garanția se constituie prin instrumente de garantare emise în condițiile de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza modelul din secțiunea formulare – Formularul B sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art.36 alin (2) – (4) din Norme aprobate prin Norme aprobate prin HG nr.395/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici (formularul 11 din secțiunea formulare). Autoritatea va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 38 din Norme aprobate prin HG nr.395/2016. Retinerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.37 din Norme aprobate prin HG nr.395/2016.

1. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent de furnizare. 2. Modalitatea de constituire: se poate constitui în oricare din formele de la art. 40 alin (1) - (9) din Norme aprobate prin H.G 395/2016, prin: - virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Precizăm că autoritatea contractantă având calitate de autoritate publică, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Mod de restituire- autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție constituită în baza contractului subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 42 din Norme aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Retinerea garanției de execuție se va face în conformitate cu prevederile art.41 din Norme aprobate prin HG nr.395/2016.

Garantie de buna executie

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Descriere: 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr.98/2016 și la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, datate și semnate de reprezentanții legali. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat și care fac parte din Declarația pe proprie răspundere în conformitate cu art. 21 alin (3), lit. a din Norme aprobate prin H.G. nr. 395/2016, sunt următoarele: TRANDAFIR Razvan Gabriel – Director General, STAIU Mihai Codrut – Director Centrul Maritim de Coordonare, BRÂNZA Paul – Director Direcția Inspectii Siguranța și Securitatea Navala, CASIADE Constantin – Director Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale, CALINTARU Cristina – Director Direcția Economică, GRIGORE Costel Liviu- Director Direcția Personal Navigant, NUTU Felicia – Șef Serviciu Financiar Contabilitate Bugete Tarife, APOSTOL Silviu – Șef Serv. comunicații și IT, BALAN Gabriel – Șef Birou IT, MIRCEA Steluța – Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Reparații, SSM, GURGU Nicoleta - Serviciu Administrativ Aprovizionare, Reparații, SSM, BANIȚA Anișoara – Șef Birou Juridic și Contencios, AVRAMIUC Viviana Madalina – Birou IT, URSACHE Gilda- Șef Serviciu Contabilitate, TABACARU Daniela- Birou Juridic și Contencios, CIOPA Ciprian – Serv. Comunicații și IT, FLORESCU Gabriel – Șef Birou Managementul Calității, CARATANASE Luminița – Birou Managementul Calității, PARASCHIV Mona Eliza- Șef Birou Secretariat Relații Publice, MLADIN Amina- Birou Secretariat Relații Publice. 2. Documentele justificative (certIFICATELE DE ATESTARE FISCALA privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat al statului și la bugetul local) actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, și care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. 3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz. Nota 1. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, ANR va accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operator economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (are ca obiect principal sau secundar autorizat corespondent al obiectului contractului). Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în

clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art.15 din Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia. În cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizează. În vederea efectuării acestor servicii ofertantul va prezenta: - Licența de funcționare emisă de IGPR – Direcția de Ordine Publică, pentru a efectua intervenții de mentenanță a sistemelor de securitate, conform art.31 alin1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. - Autorizația pentru instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, emisă de IGSU., conform art.1 alin 2) din Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor. Modalitatea de îndeplinire – completarea DUAE, documentele justificative care susțin cerința vor fi prezentate doar de către operatorul economic potențial câștigător clasat pe primul loc, iar pentru străini, se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență, urmând a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Descriere: a). Principalele livrări de servicii prestate similare cu cele ce fac obiectul contractului efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați. - lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; - din lista să rezulte că la nivelul unui contract sau mai multe contracte a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor, la care se vor atașa documente suport (parți relevante din contract/procese-verbale de recepție/recomandări/certificări/alte documente care să ateste livrarea serviciilor contractului)., b) Informații privind asocierea operatorilor economici (dacă este cazul) c) Informații privind subcontractarea d) Informații privind terțul susținător /terților susținători, e) Calificările educaționale și profesionale Operatorul economic trebuie să precizeze în DUAE informații în legătură cu calificările educaționale și profesionale ale personalului de conducere al operatorului economic. Pentru informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate consultați fișa de date

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta / Procedura simplificată - Într-o singură etapă

IV.1.2) Modalitate de desfășurare: Procedura online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza licitație electronică: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire:
S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Română

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: 21.06.2017 15:00

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: -

IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANȚARE

VI.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finanțare: Alte fonduri

Data expedierii prezentei invitații / anunț: 06.06.2017 10:33

[Înapoi](#) [Detalii procedura](#) [Lista era](#) [Generare dosar achiziție](#)