

Informatii despre validarea invitatiei / anuntului

Numarul documentatiei de atribuire: 269055 / 27.03.2017
Data transmiterii in SEAP: 27.03.2017 15:07
Data publicarii in SEAP: 27.03.2017 15:07

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

Detaliu invitatie de participare / anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016
Autoritate contractanta: AUTORITATEA NAVALA ROMANA
Numar invitatie / anunt: 402147 / 27.03.2017
Denumire contract: Sediul si stalp metalic (23,5 m) - sustinere antene Of. Cpt. Jurilovca - proiectare
Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

- I.1) DESCRIERE
 - I.1.1) **Sediul social**
AUTORITATEA NAVALA ROMANA
Cod fiscal: 11055818, **Adresa:** incinta port Constanta nr. 1, cladirea Autoritatii Navale Romane, Constanta, **Telefon:** +40 372419810, **Fax:** +40 241616229, **Email:** rmusat@rna.ro
 - I.1.2) **Adresa la care se transmit ofertele:**
 in SEAP
 - I.1.3) **Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:**
 In SEAP
- I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA
 - I.2.1) **Tip Autoritate Sectorial:** Nu
 - I.2.2) **Tip Activitate:** Altele (siguranta navigatiei)

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) DESCRIERE
 - II.1.1) **Denumire contract:**
 Sediul si stalp metalic (23,5 m) - sustinere antene Of. Cpt. Jurilovca - proiectare
 - II.1.2) **Tip contract:** Servicii
 - II.1.3) **Modalitatea de atribuire:** Un contract de achizitii publice
 - II.1.5) **Obiectul contractului:**
 Obiectul acestei achizitii il reprezinta servicii de elaborare: Proiect tehnic, Caiet de sarcini, Detalii de executie, Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire a tuturor avizelor si acordurilor, plan privind urmarirea comportarii în timp a constructiei si asistenta tehnica pe parcursul executarii lucrarilor pentru obiectivul de investitii „Sediul si stalp metalic pentru sustinerea antenelor Oficiu Capitanie Jurilovca, judetul Tulcea”, avand ca suport „Studiul de fezabilitatea pentru construirea unui sediu al Oficiului de Capitanie Jurilovca si a unui stalp metalic pentru sustinerea antenelor de comunicatii in localitatea Jurilovca, judetul Tulcea” realizat si aprobat in anul 2016. Proiectul tehnic de executie trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic va cuprinde urmatoarele: 1. Parti scrise a) Memoriu tehnic general b) Memorii tehnice pe specialitati c) Breviare de calcul d) Caiete de sarcini- nu trebuie sa fie restrictive, împreuna cu plansele, trebuie sa fie concepute astfel încât, pe baza lor, sa se poata determina cantitatile de lucrari, costurile lucrarilor si utilajelor, forta de munca si dotarea necesara executiei lucrarilor. Redactarea caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa si sistematizata. e) Liste cu cantitati de lucrari vor contine antemasuratori detaliate. f) Graficul general de realizare a investitiei publice – Formularul F6 2. Parti desenate a) Planse generale b) Plansele aferente specialitatilor 3. Detalii de executie La elaborarea proiectului, materialele, confectiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori, furnizori sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restrânga concurenta. Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul si nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator).
 - II.1.6) **CPV:** 71240000-2 - Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)
 - II.1.7) **Impartire pe loturi:** Nu
- II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU
 - II.2.1) **Valoare estimata:** 56,690 RON

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

- III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT
 - III.1.1) **Conditii suplimentare, garantie de participare**

Conditii suplimentare

Denumire	Descriere
Garantie de participare	Se constituie în scopul protejarii autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire. 1.cuantumul garantiei de participare: : 1.100 lei ; 2.perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor; 3.modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 36 alin. (1) ÷ (7) din H.G. nr. 395/2016 . Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul

RO42TREZ2315005XXX024509, Trezoreria Mun. Constanta, Autoritatea Navala Romana, CUI 11055818. Garantia de participare poate fi constituita si în alta moneda decât lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare simplificat. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si se prezinta autoritatii contractante cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (SEAP). Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza modelul din sectiunea formulare-Formularul B sau orice alt model agreeat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art.36 alin (2)-(4) din HG395/2016. Garantia de participare se va depune in SEAP (atasata documentelor de calificare si propunerii tehnice), pana la data limita de depunere a ofertelor inscrisa in anuntul de participare simplificat. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii de operatori economici.

Se constituie în scopul asigurarii autoritatii contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa si în perioada convenita a contractului de achizitie publica 1. cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10% din valoarea fara TVA a contractului valabila pâna la data încheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate în baza proiectului . 2. modalitatea de constituire a GBE: se poate constitui in oricare din formele prevazute la art. 40 alin (1) - (9) din H.G 395/2016, prin : - virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicandu-se corespunzator. - prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, cu resp. preved. art.40 alin.(3)-(9) din H.G. nr.395/2016. Precizam ca autoritatea contractanta avand calitatea de autoritate publica, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. 3.modalitatea de restituire a GBE : autoritatea contractanta va elibera/restituii garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Garantie de buna executie

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Descriere: Ofertantul / asociatul/ tertul sustinator / subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167, 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documente justificative: a. Certificatul de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat al statului . b. Certificatul de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul local . Documentele justificative (certIFICATELE FISCALE) actualizate prin care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, trebuie sa ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA. NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care sa demonstreze faptul ca pot beneficia de derogarile prevazute la art. 165, alin. 3 si art. 166 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. NOTA 2: În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna. NOTA 3: Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente. Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: TRANDAFIR Razvan-Gabriel - Director General BRÂNZA Paul - Director Directia Inspectii Siguranta si Securitate Navala GRIGORE Costel Liviu - Director Directia Personal Navigant CASIADE Constantin - Director Directia Afaceri Europene si Relatii Internationale CALINTARU Cristina - Director Directia Economica MUSAT Raluca - Alina - Sef Serviciu Investitii Achizitii Publice GLODEANU Aura - Serviciu Investitii Achizitii Publice ANGHEL Dumitru – Sef serviciu Tehnic Administrativ C.Z. Constanta GHERLAN Marin - Serviciul Investitii Achizitii Publice ARTENIE TATIANA - Serviciul Investitii Achizitii Publice BANITA Anisoara-Biroul Juridic si Contencios NUTU Felicia - Sef Serviciu Financiar Contabilitate Bugete Tarife VASILESCU NAIDEN Gabriela-Andreea - Sef Birou Juridic si Contencios URSACHE Gilda-Veronica - Sef Birou Contabilitate BALAN Bogdan Emilian- Serviciu Tehnic Administrativ C.Z. Constanta Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (are ca obiect principal sau secundar autorizat corespondent al obiectului contractului, spre exemplu activitati de arhitectura si inginerie, etc). Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile cuprinse in acestea trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator,

potrivit dispozitiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare. Solicitarea acestui document devine fundamentala in contextul in care un operator economic ce nu are in obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal in derularea si gestionarea acestuia. In cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: Operatorul economic sau membrii grupului va/vor prezenta: - lista principalelor servicii similare – proiectare fazele PT+CS+DDE+DTAC si asistenta tehnica -prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, la care se vor atasa parti relevante din contract/procese-verbale de receptie/recomandari/certificari/alte documente care sa ateste prestarea serviciilor contractului. Solicitarea datelor de mai sus este necesara pentru demonstrarea fidela a capacitatii economice si tehnice a ofertantului de realizare a contractului, pentru a se minimiza riscul de neindeplinire calitativa a contractului de servicii.,Cerinta 2 - Informatii privind subcontractantii/asociatii – daca este cazul Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul în care ofertantul are subcontractanti, va prezenta o lista a acestora, partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, precum si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. De asemenea ofertantul va transmite informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului/candidatului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza potrivit dispozitiilor art. 185 din Legea 98/2016. In cazul in care doi sau mai multi operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comuna, se va prezenta Acordul de asociere semnat de catre parti, acesta urmand sa fie legalizat, doar in situatia in care oferta comuna a acestora va fi declarata castigatoare, inainte de data semnarii contractului; În cazul în care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare în executarea viitorului contract, conform art. 31 alin 3 din H.G. nr. 395/2016,Cerinta 3 Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul). Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182-183 din Legea nr.98/2016. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de indeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate consultati fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza licitatie electronica: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:
S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 12.04.2017 15:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: -

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANTARE

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finantare: Alte fonduri

Data expedierii prezentei invitatiei / anunt: 27.03.2017 15:07

[Inapoi](#)

[Detalii procedura](#)

[Lista era](#)

[Generare dosar achizitie](#)