



MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR  
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

ANR 11161/05.02.2020

Au primit eu  
exemplar 05.02.2020  
PETRARU ELENA

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SC CELEBRIS 2008 SRL



- SOC. ATRIBUIRE  
- FORMULARE  
- MODEL CONTRACT  
- CAȘT FARCINI

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura **Negociere fără publicare prealabilă** pentru achiziția contractului de „Furnizare documente nefalsificabile” Cod CPV - 22450000-9 Imprimare nefalsificabile.

**1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax ale autorității contractante:** AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, incintă port Constanța nr. 1, clădire ANR, 900900, tel 0241.616.224, 0372.419.812; fax 0241.616.229;

**2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de furnizare rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată** - Nu

**3. a) Procedura de atribuire aplicată :** negociere fără publicare prealabilă art.104 alin. (1) lit. b), alin. (2) lit. b și alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu art.32 alin.2 lit.b pct. ii) din Directiva nr. 24/2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

**b) Procedura se finalizează prin** - încheierea unui contract de furnizare

**c) Se organizează o etapă suplimentară de licitație electronică** - Nu

**4. Locul de prestare a serviciilor** - AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

**5. Natura produselor care urmează să fie furnizate** – Documente nefalsificabile

**6. Cantitatea de produse care trebuie furnizată :**

Denumire produs	bucăți
Carnet marinar	10.000
Carnet de serviciu	3.000
Brevete	6.000
Documente de atestare	3.000
Certificat de capacitate	8.000
Certificat BRS	1.000
Certificat PBS	2.000
Atestat certificat ABV99	13.000

Atestat SCT	4.000
Atestat SLG	2.000
Atestat SSO	2.000
Atestat FOC	4.000
Atestat FLG	2.000
Atestat SOT	4.000
ACC99	9.000
Atestate FIGF	500
Atestate SIGF	500
Atestate SPOW	500
Atestate FPOW	500
Timbre REC	10.000
Timbre prelungire	10.000
Certificat de ambarcațiune agrement	250
Total	95.250

**Valoarea estimată a achiziției : 596.874 lei fără TVA**

**7. Durata contractului : 12 luni începând de la data atribuirii contractului de achiziție publică**

**8. Locul, data și ora limită pentru depunerea ofertelor:**

**Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară preliminară** se la sediul ANR, incintă Port Constanța nr.1, clădire ANR, etaj 10, cam.105, Serv.Adm.Aprov.Rep.SSM, într-un plic închis, pe data de **17.02.2020 ora 13,00** și va conține :

- 1(un) plic închis cuprinzând documentele de calificare și va purta mențiunea **documente de calificare** ;
- 1(un) plic închis cuprinzând propunerea tehnică preliminară și va purta mențiunea **propunere tehnică preliminară** ;
- 1(un) plic închis cuprinzând propunerea financiară preliminară și va purta mențiunea **propunere financiară preliminară** ;

Toate cele 3(trei) plicuri vor fi introduse într-un alt plic, ce va purta mențiunea :

***Oferta pentru achiziția de „de „Furnizare documente nefalsificabile” prin procedura “NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ”***

***A nu se deschide până la data de 18.02.2020, ora 09:00.***

**Locul, data și ora limită pentru deschiderea documentelor de calificare și a ofertei preliminare: 18.02.2020. ora 09:00 la sediul A.N.R. din Incintă port Constanța nr. 1, clădire ANR.**

**9. Modalități principale de finanțare și de plată : venituri proprii**

**10. Criterii de calificare**

**- privind situația personală a operatorilor economici**

**Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016**

Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se vor completa formularele atașate
- se vor depune certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local actualizate la momentul depunerii acestora, în original sau în copie conform cu originalul ;
- se va depune cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv în original sau în copie conform cu originalul ;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Evitarea conflictului de interese

Ofertantul nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** se va completa **Formularul model - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice** (evitarea conflictului de interese).

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea , derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat și care fac parte din Declarația pe proprie răspundere în conformitate cu art. 21 alin (3), lit. a din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, sunt următoarele: Cosmin-Laurențiu DUMITRACHE –Director General, CĂLINȚARU Cristina – Director Direcția Economică, GRIGORE Costel Liviu- Director Direcția Personal Navigant, PAPP Roxana Oana – Șef Serviciu Financiar Contabilitate Bugete Tarife, ȘINCAN Elena– Șef Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Reparații, SSM , MIRCEA Steluța- Serviciu Administrativ Aprovizionare, Reparații, SSM, VASILESCU NAIDEN Gabriela- Andreea – Șef Birou Juridic și Contencios, URSACHE Gilda- Șef Serviciu Contabilitate, BANIȚĂ Anișoara- Birou Juridic și Contencios, TĂBĂCARU Daniela- Birou Juridic și Contencios, GURGU Nicoleta- Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Reparații,SSM, Raluca ILIE- Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Reparații,SSM., ZANFIR Laurențiu- Director Direcția Inspecției Siguranță și Securitate Navală, Alexandra CHIRIAC - Birou Juridic și Contencios, Gilda URSACHE- Șef Serviciu Contabilitate, Gabriela STANCA- Serviciu Financiar Contabilitate Bugete Tarife, Ioana-Claudia MORAR- Direcția Personal Navigant, Cecilia NIȚU – Direcția Personal Navigant, Maria SÎRMON- Birou Înmatriculări Nave, George BORȘ- Birou Înmatriculări Nave.

#### **- privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Cerință nr.1

a) Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (are ca obiect **principal** sau **secundar autorizat** corespondent al obiectului contractului).

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** se va prezenta certificatul constatator eliberat de ONRC, cu date reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor, în original sau copie conform cu originalul.

## Cerința 2

### - privind capacitatea tehnică și/sau profesională

a) Principalele livrări de produse similare cu cele ce fac obiectul contractului efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați.

- minim 1 contract la nivelul căruia să fi furnizat produse similare cu cele care fac obiectul contractului, în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor.

### Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa formularul atașat și anexa.

Se vor atașa părți relevante din contract/procese-verbale de recepție/recomandări/certificări/alte documente care să ateste prestarea serviciilor contractului

### - privind standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

- se va prezenta certificatul ISO 9001: 2015 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului, emis de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, valabil la data prezentării ofertelor.

## 11. Etapele procedurii :

### Etapa I - Preselecția candidaților

#### **Pasul 1- Deschiderea și verificarea candidaturilor**

- Comisia de evaluare va deschide și va verifica documentele de calificare prezentate de candidat. De asemenea, formal, se va consemna existența propunerilor tehnice și financiare preliminare. La finalul ședinței se va încheia un Proces –Verbal al ședinței de deschidere. La această ședință pot participa și reprezentanții candidatului. În această ședință NU se vor deschide plicurile ce conțin propunerile tehnice și financiare preliminare.

#### **Pasul 2 – Preselecția candidaților**

- Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea cerințelor minime de calificare și va preselecția candidatul calificat pe baza aplicării criteriilor precizate în Fișa de date a achiziției. La finalul ședinței se va încheia **Raport intermediar al primei etape de preselecție** .

#### **Pasul 3 – Comunicarea rezultatului etapei de preselecție**

### Etapa a II a –Negocierea

#### **Pasul 1 – Deschiderea și evaluarea ofertei preliminare**

- Comisia de evaluare va deschide, va verifica și va evalua propunerile tehnice și financiare preliminare prezentate de candidat, verificând în acest sens corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini (documentația descriptivă), încadrarea propunerilor financiare în fondurile alocate, etc. La finalul ședinței se va încheia **Raport intermediar de evaluare**.

Candidatul cu oferta declarată admisibilă de către comisia de evaluare va fi invitat la negocieri.

#### **Pasul 2 - Transmiterea invitației de participare la etapa a II a (negocierea)**

### **Pasul 3 – Derularea rundelor de negocieri**

La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia de evaluare consemnează problemele discutate și aspectele convenite într-un **proces –verbal al ședinței de negociere** cu ofertantul participant la negocieri.

După ce ofertantul va declara că nu mai poate îmbunătăți oferta, se va încheia **Raportul fazei intermediare aprobat de conducătorul autorității contractante.**

**Pasul 4 – Transmiterea invitației de participare la etapa a III a (depunerea ofertelor finale).**

### **Etapa a III a – Evaluarea ofertelor**

#### **Pasul 1 – Evaluarea ofertelor finale**

În urma negocierilor, se va depune **oferta financiară și tehnică finală**. Prețul din oferta finală va fi consemnat și aprobat în cadrul **Raportului procedurii de atribuire**. Prețul din formularul de ofertă final nu va putea fi modificat sau ajustat pe toată durata contractului.

#### **Pasul 2 – Comunicarea rezultatului procedurii**

#### **Pasul 3 – Încheierea contractului**

**12. Perioada de valabilitate a ofertelor: 4 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor)**

**13. Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut**

#### **14. Alte informații :**

##### **a) Garanția de participare :**

În scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire:

Cuantumul garanției de participare este **1%** din valoarea estimată a contractului: 5.969 lei

Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării invitației de participare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin invitația de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO42TREZ2315005XXX024509, Trezoreria Mun. Constanta, Autoritatea Navala Romana, CUI 11055818.**

Documentul de plată va fi prezentat, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare va fi prezentată în original, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Garanția de participare împreună cu *formularul A- Scrisoare de înaintare*, se va depune atașat propunerii financiare și propunerii tehnice până la data limită de depunere a ofertelor înscrisă în invitația de participare.

#### **b) Garanția de buna execuție :**

În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică:

---

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

- -cuantumul garanției de buna execuție va fi de 10% din valoarea fără TVA a contractului .
- -modalitatea de constituire: se poate constitui în oricare din formele de la **art. 40 alin (1) - (9) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.**
- - virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător.

Precizăm că autoritatea contractantă având calitate de autoritate publică, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Mod de restituire- autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție constituită în baza contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 42 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Reținerea garanției de execuție se va face în conformitate cu prevederile art.41 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.395/2016.

#### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute de Caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică prin completarea **Formularului- Propunere tehnică**

*Propunerea tehnică va fi întocmită conform specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.*

În acest sens, oferta tehnică se va întocmi conform matricea anexată, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a modului de îndeplinire a cerințelor minime impuse.

Formularul Propunerea tehnică va fi însoțit de matricea completată conform informațiilor cuprinse în aceasta.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității/entității achizitoare.

Pretul care va sta la baza criteriului de atribuire este „pretul cel mai scăzut” exclusiv TVA .

Prețul ofertei va fi exprimat în LEI exclusiv TVA (nu mai mult de 2 zecimale), și va include obligatoriu toate taxele legale, toate cheltuielile aferente îndeplinirii contractului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului , pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii financiare: Formularul de oferta (Formular FO și anexa). Echivalența în euro se va face la cursul BNR stabilit cu 5 zile anterior datei publicării Invitației de participare.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în baza criteriului de atribuire, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire și după prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.

✓ Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul și tarifele incidente (exprimate în Lei, fara TVA) precum și la condițiile financiare și comerciale legate de furnizarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini;

✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

### **Modul de prezentare al ofertei**

Formularele care se vor depune atașat documentelor de calificare și propunerii tehnice până la data limită de depunere a ofertelor înscrisă în invitația de participare sunt :

*1. Împuternicire însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică*

*2. Scrisoare de înaintare și garanția de participare . având în vedere dispozițiile art. 132 alin. (3) din normele probate prin hg nr.395/2016 , comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.*

*3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.*

*4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.*

*5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.*

*6. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale obligatorii.*

*7. Declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.51 din legea 98 privind achizițiile publice.*

*8. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.*

9. Declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.
10. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia, în original sau copie conform cu originalul.
11. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia, în original sau copie conform cu originalul.
12. Cazierul judiciar, valabil la data depunerii acestuia conform legislației în vigoare, al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de onrc / actul constitutive, în original sau copie conform cu originalul.
13. Certificatul constatator eliberat de onrc, cu date reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor, în original sau copie conform cu originalul.
14. Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private, la care se vor atașa documente suport (părți relevante din contract/procese-verbale de recepție/recomandări/certificări/alte documente care să ateste prestarea serviciilor contractului).
15. Certificatul ISO 9001: 2015 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului, emis de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, valabil la data prezentării ofertelor.

Documentația de atribuire conținând Fișa de date a achiziției, Invitația de participare, Formulare, Caietul de sarcini și Proiectul de contract sunt puse la dispoziția operatorului economic, atașate prezentei Invitații de participare la sediul din Incintă Port nr.1 Constanța, clădirea ANR, etaj 10, cam.105, dar și pe site-ul propriu [https://portal.rna.ro/Informare publica/Achizitii publice/Anunturi/Invitatii](https://portal.rna.ro/Informare_publica/Achizitii_publice/Anunturi/Invitatii)

Operatorul economic este invitat să depună oferta până la data și ora limită stabilită în prezenta invitație.

**DIRECTOR GENERAL,**

Cosmin Laurențiu DUMITRACHE



**DIRECTOR ECONOMIC**

Cristina CALINȚARU

**Șef Serv. Adm. Aprov. Rep. SSM,**

Elena Șincan