



MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Nr. 80928

Data: 10. SEP. 2020

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Cosmin-Laurențiu DUMITRACHE

AVIZAT,
DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Cristina CĂLINȚARU

DIRECTOR DIRECȚIA J. R. R. U.,
Nicolae DUDU

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS,
Andreea Gabriela VASILESCU-NAIDEN

ȘEF SERV. INV-ACHIZ. PUBL. ADMINISTRATIV,
Raluca Alina MUSAI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului

**“Construcție turn pentru echipament radar în zona Desecare Moldova Nouă
- proiectare FU + execuție”**

CPV: 71241000-9; 71322000-1; 45223500-1; 45223210-1; 45310000-3; 45340000-2

Conținutul documentației de atribuire

Aprobarea documentației de atribuire
Fișa de date a achiziției
Formulare + Model contract de lucrări
Caiet de sarcini

flu

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIREA, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

I.1.1) Sediul social

Autoritatea Navală Română (ANR)

Adresa poștală: Incinta Port nr.1, 900900 Constanța, România

Punct(e) de contact: Ana DUDU, Tel. +40 0372.419.810/885, E-mail adudu@rna.ro, Fax +40 0241616229, Adresa profilului cumpărătorului : portal.rna.ro

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele :

Autoritatea Navală Română, incinta port Constanta nr.1, clădire ANR, etaj IX, cam. 92, 900900, Serviciul Investiții Achiziții Publice, Administrativ, tel. 0372.419.810, fax: 0372.616.229, 0372.419.807

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

Autoritatea Navală Română, incinta port Constanta nr.1, clădire ANR, etaj VIII, sala Protocol, 900900, tel. 0372.419.810, fax: 0372.616.229, 0372.419.807

Se pot solicita **clarificări** privind documentele de calificare și caietul de sarcini, **prin fax nr. 0241.616.229** până pe data de **23.09.2020**.

SECȚIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Construcție turn pentru echipament radar în zona Desecare Moldova Nouă - proiectare FU + execuție"

II. 1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor

Lucrări

Proiectare și executare

Principalul loc de executare: Moldova Nouă, zona Desecare

II. 1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziție publică

II. 1.4) Descrierea succintă a contractului

Turnul se va construi pe terenul în suprafață de 100 mp (10mx10m) primit prin contractul de comodat nr. 5/4192/06.07.2015 și actul adițional nr. 945/24.08.2020 ANR 78261/03.09.2020 de la UAT a Orașului Moldova Nouă.

Turnul va fi construcție metalică cu zăbrele, având secțiune triunghiulară, cu o latură paralelă cu Dunărea, de tip auto-portant pe o fundație. Înălțimea turnului va fi de 15 m și va fi alcătuit din 3 tronsoane de 5m, cu o platformă de lucru la vârf. Turnul va fi echipat cu scară de acces metalică, prevăzută cu sistem de asigurare pe verticală tip "Cabloc" și ușa anti-urcare. Scara va fi prevăzută cu pat de cabluri vertical, dispus pe spatele scării, având rolul de a susține cablurile. Se va instala lampă de balizaj nocturn tip LED, cu corp dublu și senzor crepuscular. Se va realiza instalație de împământare a turnului și a containerului de echipamente. Se va realiza instalație de paratrăsnet ce va fi dotat cu dispozitiv de amorsare (PDA).

Se va executa o platformă betonată cca. 2,5mx2,5m la baza pilonului, pentru susținerea shelter-ului de echipamente cu dimensiunile Lxlxh:2400x2050x2850mm, ce se va prelua de la Stația de Apă Calafat;

Împrejmuirea va avea rolul de a împiedica pătrunderea neautorizată a persoanelor străine în amplasament și de a asigura protecția echipamentelor. Împrejmuirea se va realiza cu gard pe patru laturi (4x10m), din panouri de plasă bordurată cu înălțimea de 2,00 m, cu soclu de beton și două rânduri de sârmă ghimpată la partea superioară, având înălțimea totală de 2,5 m.

Pentru execuția lucrării s-a obținut certificatul de urbanism nr. 118/11269/ 01.11.2018 cu valabilitate până la 01.11.2020. S-au obținut avizul de amplasament nr. 298944500/06.02.2020 emis de E-distribuție Banat precum și avizul tehnic de racordare nr. 05596021/26.03.2020 emis de E-distribuție Banat. Studiul geotehnic a fost întocmit de Geologic Don SRL Ploiești.

Valoarea totală a serviciilor de proiectare conține valoarea întocmirii tuturor fazelor de proiectare (SF, PT, DDE, inclusiv DTAC și DTOE) ce vor cuprinde piese scrise și desenate, ANTEMĂSURĂTORI, valoarea întocmirii documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor, a autorizației de construcție, verificarea proiectelor la cerințele prevăzute de legislație, pe specialități, de către verificatori tehnici atestați alții decât cei ce elaborează proiectul, PROIECT URMĂRIREA

COMPORTĂRII ÎN TIMP A CONSTRUCȚIEI, asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor. Documentațiile vor fi întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu Legea 50/1991, cu modificările și completările ulterioare (DTAC și DTOE)

- Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la controlul ex ante al modificărilor contractului.

- Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia executantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

- Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

II. 1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

CPV: 71241000-9; 71322000-1; 45223500-1; 45223210-1; 45310000-3; 45340000-2

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Denumire
Proiectare
Studiu fezabilitate (SF) conf. HG 907/2018 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv deviz general)
Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor stabilite în certificatul de urbanism
Documentații tehnice (DTAC , DTOE) conform lege 50/1995 cu modificările și completările ulterioare
Proiect tehnic (PT) inclusiv urmărirea comportării în timp a construcției, conf. HG 907/2018 cu modificările și completările ulterioare
Detalii de execuție (DDE)
Execuție
Turn H=15 m
Platformă amplasare shelter
Transport shelter cu echipamente de la Calafat Stația de apă
Împrejmuire stâlp + poartă acces
Instalație utilizare energie electrică, priză pământ, paratrăsnet, balizaj nocturn, etc.)
Amenajare site

Valoarea estimată: 165.000 lei fără TVA.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile de la data atribuirii contractului

TERMEN pt. :

• **PROIECTARE fază unică**

- studiu de fezabilitate : 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului
 - documentații pt. obț. avizelor : 7 zile lucrătoare de la aprobarea SF-ului în CTE ANR
 - PT : 14 zile lucrătoare de la obținerea ultimului aviz
 - DTAC, DTOE, DDE : 7 zile lucrătoare de la aprobarea PT-ului în CTE ANR
- **EXECUȚIE** : 30 zile lucrătoare de la data obținerii autorizației de construire

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

SECȚIUNEA III : INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

Garanție de participare :

1. **Cuantumul** garanției de participare este de 1.600 lei.
2. **Perioada de valabilitate** a garanțiilor de participare: **120 zile** de la termenul limita de primire a ofertelor;
3. **Modalitatea de constituire:** conform prevederilor **art. 36 alin. (1) ÷ (6)** din Norme Metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Pentru **scrisoare de garanție bancară** se poate folosi modelul din **Formularul nr. 1**.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul **RO42TREZ2315005XXX024509, Trezoreria Mun. Constanta, Autoritatea Navala Romana, CUI 11055818**; program casierie ANR : 8÷15 cu pauză 12÷12²⁵).

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

1. **Cuantumul garanției de bună execuție** va fi de 10% din valoarea fără TVA a contractului.
2. **Modalitatea de constituire:** se poate constitui în oricare din **formele de la art. 40 alin (1) ÷ (9)** din Norme Metodologice aprobate prin HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv :
 - printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) ÷ (5) din Norme Metodologice aprobate prin HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător.
 - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu respectarea prev. art. 40 alin. (5) ÷ (9) din Norme Metodologice aprobate prin HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare
3. **Perioada de valabilitate** a garanției de bună execuție este 36 luni de la procesul-verbal recepție la terminarea lucrărilor. Garanția de bună execuție se restituie astfel:

Pentru PROIECTARE:

- garanția de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate se va restitui în termen de 14 zile de la data aprobării SF în CTE ANR, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- garanția de bună execuție aferentă proiectului tehnic, documentațiilor pentru obținerea avizelor, DTAC, DTOE și DDE se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice.

Pentru EXECUȚIE:

- 70% din valoarea garanției de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului –verbal de recepție la terminarea lucrărilor dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim
- restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție se va restitui la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare; Conform art.54 alin (2) din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, asocierea se va legaliza dacă oferta comună este desemnată câștigătoare.

III.1.4) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- b) Hotărârea nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- d) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) www.anap.gov.ro;
- f) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- h) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

i) HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertanții, asociații, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

✚ **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții, asociații, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

✚ **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

✚ **Formularul nr. 4** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

✚ **Formular nr. 5** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți/asociați și specializarea acestora - dacă este cazul.

✚ **Formular nr. 6** - Acord de subcontractare / asociere - dacă este cazul.

✚ **Formular nr. 7** - Lista asociațiilor și a subcontractanților

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

a) **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) **pentru sediul social și punctele de lucru** actualizate la momentul prezentării; În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

b) **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia**, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C. /actul constitutiv, valabil la data prezentării; În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

c) **după caz, documente** prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Persoanele care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- DUMITRACHE Cosmin – Laurențiu - Director General
- CALBOREANU Tiberiu - Director General Adjunct
- ZANFIR Laurențiu – Director Direcția Siguranța Navigației, Securitatea Navelor și Personal Navigant
- CĂLINȚARU Cristina – Director Direcția Economică
- DUDU Nicolae – Director Direcția Juridică, Reglementări și Resurse Umane
- MUȘAT Raluca-Alina – Șef Serv. Inv.- Achiziții Publice, Administrativ
- VASILESCU-NAIDEN Gabriela-Andreea – Șef Serviciu Juridic și Contencios
- PAPP Oana-Roxana - Șef Serv. Financiar Contabilitate Bugete Tarife, CFP
- URSACHE Gilda-Veronica - Șef Birou Contabilitate

- GHIBA Mihai – Director CZ Dr. Tr. Severin
- CĂPRĂRESCU Daniel – Serviciul Comunicații Navale
- ICHIM Iulian - Serviciul Comunicații Navale
- ARTENIE Tatiana - Serv. Investiții - Achiziții Publice, Administrativ
- DUDU Ana Cornelia – Serv. Investiții - Achiziții Publice, Administrativ
- FLOREA Georgiana – Serv. Investiții - Achiziții Publice, Administrativ
- GLODEANU Aura - Serv. Investiții - Achiziții Publice, Administrativ
- CRĂCIUNESCU Corin - Serviciul Juridic și Contencios
- TĂBĂCARU Daniela - Serviciul Juridic și Contencios
- BANIȚĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Contencios
- MERECIONI Alice – Comp. Tehnic CZ Dr. Tr. Severin
- POPA Tiberius - Comp. Tehnic CZ Dr. Tr. Severin

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
 Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul ofertei dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate, **principal sau secundar autorizat** (conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare), corespondent al obiectului prezentului contract respectiv : **1. Proiectare; 2. execuție lucrări / fabricare construcții metalice.**

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ valabile la momentul prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația "conform cu originalul" sau în original dacă este eliberat prin mijloace electronice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial**, din care să rezulte că activitatea **principală/secundară autorizată** pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului (**proiectare și execuție lucrări /fabricare construcții metalice**) și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică sau profesională

Operatorul economic va prezenta:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><u>Cerința nr. 1:</u> Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de la data limita de depunere a ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiari publici sau privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit; Ofertantul trebuie să demonstreze finalizarea execuției în ultimii 5 ani, de la data limita de depunere a ofertelor, a unei construcții metalice similare în cadrul unui contract de lucrări de aceeași natură (ce a inclus atât proiectarea cât și execuția lucrărilor), rezultând astfel că operatorul economic în cauză a avut capacitatea de a gestiona construcția unui</p>	<p>a) Formularul nr. 9 și anexa la formularul nr. 9 Copie după informații relevante din contractul declarat cuprinzând beneficiarul, valoarea, perioade de execuție și/sau documente doveditoare de îndeplinire în bune condiții a lucrării (proces - verbal de recepție parțială / la terminarea lucrărilor/ document constatator / recomandare, etc. din partea beneficiarului). Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p>

<p>obiectiv de investiții similar pentru care a fost răspunzător de îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate.</p> <p>Deși proiectarea lucrărilor are pondere valorică redusă în valoarea totală a contractului, aceasta influențează performanța asociată rezultatului acestuia prin faptul că stabilește soluția tehnică ce conduce la îndeplinirea indicatorilor de calitate și performanță, astfel că, cerința referitoare la experiența similară s-a stabilit prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit (Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, art. 5 alin. 3 caz particular).</p> <p>Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcții din structuri metalice care se încadrează în categoriile de importanță A, B sau C, conf. Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor aprobat prin HG 766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare</p>	
<p>Cerința nr. 2</p> <p>2.1 Informații referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității:</p> <p>2.2 Responsabil Tehnic cu Execuția, autorizat în conformitate cu prevederile legale, în domeniul lucrărilor de construcții;</p>	<p>- <i>Formularul nr. 10</i></p> <p>- <i>Autorizație RTE</i> valabilă la data limită de depunere a ofertelor</p>

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un **angajament (Formularul nr. 8)** în acest sens **din partea terțului/terților**.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte **documente** transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

SECȚIUNEA IV : PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Achiziție directă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării cerințelor minime din caietul de sarcini.

Departajarea ofertelor cu același preț clasate pe primul loc : în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară : LEI

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini (specificații turn de comunicații, certificat urbanism nr. 6259/360/ 03.05.2016 și să permită evaluarea ofertelor.

Propunerea tehnică va include :

- **Matrice de conformitate** ce va cuprinde o descriere a serviciilor și lucrărilor oferite în corespondență cu cele solicitate prin caietul de sarcini (specificații turn, certificat urbanism, etc.) (**Formularul nr. 11**)

- **Grafic de timp** pentru executarea lucrărilor .

- **Declarație** pe propria răspundere referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (**Formularul nr. 16**)

Se vor studia foarte bine documentația și amplasamentul astfel încât să NU existe solicitări ulterioare de lucrări suplimentare sau majorări de prețuri ce ar conduce la încheierea de acte adiționale. Dacă există neclarități, acestea vor fi clarificate încă din această fază. Se vor deconta cantități efectiv realizate.

Autoritatea Navală Română va suporta valoarea taxelor necesare obținerii avizelor, acordurilor din certificatul de urbanism (mediu, etc.). Acestea se vor plăti direct de ANR sau decontarea lor se va face în baza documentelor justificative prezentate.

Valoarea totală a serviciilor de proiectare conține valoarea întocmirii tuturor fazelor de proiectare (SF, PT, DDE) ce vor cuprinde piese scrise și desenate, ANTEMĂSURĂTORI, valoarea întocmirii documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor, a autorizației de construcție, verificarea proiectelor la cerințele prevăzute de legislație, pe specialități, de către verificatori tehnici atestați alții decât cei ce elaborează proiectul, PROIECT URMĂRIREA COMPORTĂRII ÎN TIMP A CONSTRUCȚIEI, asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție și de câte ori se impune. Documentațiile tehnico - economice inclusiv devizul general al investiției vor fi întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare și Legea 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul va respecta și se va conforma HG300/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, Legea nr 50/1991 privind Autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de proiectare (inclusiv planșele) va fi elaborată de proiectanți calificați în conformitate cu legislația românească în vigoare respectiv cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) și va fi realizată în așa fel încât să faciliteze verificarea independentă de calitate.

Ofertanții vor depune o **declarație** de acceptare a condițiilor contractuale cu sau fără obiecțiuni, dar care să nu fie în defavoarea autorității contractante (**Formularul nr. 15**).

Ofertele care nu răspund solicitărilor din caietul de sarcini sunt considerate NECONFORME.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează conform **Formularului 12 (+ Anexa – tabel centralizator)**. Formularul de oferta va fi însoțit de **DEVIZELE ANALITICE ESTIMATIVE** (cantități lucrări, cu prețuri unitare materiale / manoperă / utilaj / transport) precum și de extrase de resurse (material /manoperă / utilaj / transport). În extrasul de materiale se vor preciza furnizorii pentru materialele principale. Pentru materialele a căror valoare depășește 1.000 lei se vor prezenta facturi sau oferte de preț de la furnizori.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI și trebuie să includă toate costurile (menționate sau nu) necesare realizării obiectului contractului.

Plata serviciilor prestate și a lucrărilor executate se va efectua în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile se vor emite astfel:

- Pentru valoarea aferentă studiului de fezabilitate (SF) - după aprobarea SF în CTE al ANR
- Pentru valoarea aferentă documentațiilor pentru obținerea avizelor – după obținerea ultimului aviz. Conform certificatului de urbanism, mai trebuie obținut DOAR avizul de la mediu. Dacă ofertanții consideră că mai sunt necesare alte avize, acestea vor fi nominalizate.
- Pentru valoarea aferentă proiectului tehnic (PT) - după aprobarea PT în CTE al ANR

- Pentru valoarea aferentă DTAC, DTOE – după depunerea DTAC, DTOE la Consiliul Local (cu nr. de înregistrare)
- Pentru valoarea aferentă DDE - după predarea DDE, pe bază de proces-verbal, la A.N.R.
- Pentru execuție lucrări - după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Propunerea financiară va fi defalcată astfel:

Denumire	Valoare exclusiv TVA	Valoare inclusiv TVA
Proiectare		
Studiu fezabilitate		
Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor stabilite în certificatul de urbanism		
Proiect tehnic PT (inclusiv urmărirea comportării în timp a construcției)		
Documentații tehnice DTAC , DTOE		
Execuție		
Turn H=15 m		
Platformă amplasare shelter		
Transport shelter cu echipamente de la Calafat Stația de apă		
Împrejmuire stâlp + poartă acces		
Instalație utilizare energie electrică, priză pământ, paratrăsnet, balizaj nocturn, etc.)		
Amenajare site		

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Toate documentele care compun oferta vor fi **semnate, stampilate și numerotate** pe fiecare pagină, de reprezentantul autorizat al operatorului economic . Oferta **va conține un opis al documentelor prezentate.**

Documentele solicitate vor fi prezentate în oricare din formele:

- Original
- Copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"

Operatorii economici vor transmite ofertele la sediul ANR, incintă port Constanța nr. 1, clădire ANR, etaj IX, cam. 92, într-un plic închis, pe data de 30.09.2020, ora 13, ce va conține:

1. documentele de calificare,
2. propunerea tehnică
3. propunerea financiară

Ofertele vor fi introduse într-un plic, ce va purta mențiunea :

Oferta pentru achiziția

" Construcție turn pentru echipament radar în zona Desecare Moldova Nouă - proiectare FU + execuție"

A nu se deschide până la **30.09.2020, ora 14.**

Împreună cu oferta operatorii economici vor prezenta:

- dovada constituirii garanției de participare până la data limită de depunere a ofertei (30.09.2020, ora 13⁰⁰);
- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr. 17**)
- împuternicire (**Formularul nr. 13**)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE se pot obține de la Serv. Investiții-Achiziții Publice, Administrativ, sediul ANR, clădire ANR, incintă port Constanța, poarta 1, etaj IX, cam. 92, tel. 0372.419.810, fax 0241.616.229

Documentația de atribuire conținând Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini (specificații turn, certificat de urbanism nr. 118/11269/ 01.11.2018), Formulare și Propunerea de contract sunt puse la dispoziția operatorilor interesați, pe site-ul portal.rna.ro, secțiunea **Informare publică/Achiziții publice/Achiziții publice în derulare.**

ȘEF SERV. INV-ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV,
Raluca Alina MĂSAȚ