

**Dezvoltare funcționalități componente Fereastra Unică de
Raportare (MSW) și interfața cu sistemul european
SafeSeaNet în perspectiva noilor recomandări
internaționale (IMO și E.U.)**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Strada: INCINTA PORT, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Raluca Alina Musat; Telefon: +40 372419810; Fax: +40 241616229; E-mail: rmusat@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portalrna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100110496

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Alta activitate

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Dezvoltare funcționalități componente Fereastra Unică de Raportare (MSW) și interfața cu sistemul european SafeSeaNet în perspectiva noilor recomandări internaționale (IMO și E.U.)

Numar referinta: 11055818_2020_PAAPD1127729

II.1.2) Cod CPV principal

72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

În momentul de față ANR administrează întreg setul de componente naționale care alcătuiesc ghișeul unic de raportare național și care asigură conexiunea cu sistemul european de raportare a navelor SafeSeaNet. Ghișeul unic de raportare național asigură raportarea aplicabilă navelor la sosirea în și/sau la plecarea din porturile românești. Modificările apărute la nivelului contextului internațional care guvernează funcționarea acestor ghișee unice naționale (UE, IMO, UNECE, SafeSeaNet, etc.) au făcut necesară demararea acestui proiect în vederea stabilirii unor direcții de adaptare a acestor componente pentru a fi aliniate la acest context. Tot în contextul care a determinat achiziționarea serviciilor se găsește și realizarea unor dezvoltări care să vină în sprijinul optimizării acestor componente în conformitate cu obiectivele naționale identificate de-a lungul operării acestora pe parcursul ultimilor ani.

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor:

Obiectivul general al acestui proiect este alinierea componentelor care alcătuiesc Ghișeul Unic de Raportare și interfața cu sistemul european SafeSeaNet la ultimele cerințe sau recomandări ale organismelor internaționale care guvernează domeniul și de asemenea la ultimele cerințe naționale.

Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor:

Prin prezentul proiect Beneficiarul își propune să evalueze impactul modificărilor aferente recomandărilor și elementelor legislative internaționale asupra componentelor care alcătuiesc Ghișeul Unic de Raportare și interfața cu sistemul european SafeSeaNet. De asemenea își propune dezvoltarea unor funcționalități noi, în mare majoritate pilot, la nivelul componentelor naționale. De asemenea tot prin intermediul acestui proiect Beneficiarul își propune să evalueze posibilitatea integrării unor componente noi de gestiune și raportare, cum ar fi gestiunea navelor auxiliare și raportarea electronică a navelor fluviale (ERI-RIS).

Organizarea activităților ce vor fi realizate:

Prin natura activităților sale și prin aria sa de cuprindere acest proiect are o complexitate ridicată, fiind organizat în mai multe direcții care vizează întregul set de componente care alcătuiesc Ghișeul Unic de Raportare și interfața cu sistemul european SafeSeaNet atât din perspectiva contextului internațional care guvernează funcționarea acestor componente cât și din cea a specificului național al acestor componente.

Aceste direcții sunt următoarele:

Direcția 1 — Evaluarea componentelor care alcătuiesc Ghișeul Unic de Raportare și interfața cu sistemul european SafeSeaNet din perspectiva recomandărilor internaționale

Direcția 2 — Dezvoltare funcționalități componente Ghișeul Unic de Raportare

Direcția 3 — Evaluarea posibilității integrării unor componente noi de gestiune și raportare

Direcția 4 — Documentarea tuturor dezvoltărilor efectuate și actualizarea manualelor de utilizare existente astfel încât să fie aliniată la noile funcționalități.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 838655; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Sediul ANR Constanta - Incinta Port nr. 1 Sediul ANR Constanta - Incinta Port nr. 1

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

conform celor descrise in caietul de sarcini

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 35%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Experiența personalului implicat

Descriere: Deoarece spatiul destinat descrierii criteriului nu permite introducerea a mai mult de 1000 caractere, informatiile referitoare la descrierea acestuia se regasesc detaliate in caietul de sarcini

Pondere: 50%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 2 „Experiența personalului implicat” se calculează astfel:

$P(\text{exp}) = P(E1.1) + P(E2.1) + P(E3.1) + P(E4.1) + P(E5.1) + P(E5.2)$, unde:

P(E1.1) = punctajul obținut de expertul E1 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E1.1

P(E2.1) = punctajul obținut de expertul E2 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E2.1

P(E3.1) = punctajul obținut de expertul E3 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E3.1

P(E4.1) = punctajul obținut de expertul E4 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E4.1

P(E5.1) = punctajul obținut de expertul E5.1 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E5.1

P(E5.2) = punctajul obținut de expertul E5.2 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E5.2

Deoarece spațiul destinat descrierii algoritmului de calcul nu permite introducerea a mai mult de 3000 caractere, informațiile referitoare la acordarea punctajului pentru factorul de evaluare „Experiența personalului implicat” se regăsesc detaliate în caietul de sarcini.

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: Deoarece spațiul destinat descrierii criteriului nu permite introducerea a mai mult de 1000 caractere, informațiile referitoare la descrierea acestuia se regăsesc detaliate în caietul de sarcini

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 3 „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane” se calculează astfel: $P(\text{met}) = P(3.1) + P(3.2) + P(3.3)$ unde P(3.1) .. P(3.3) reprezintă punctajele aferente celor 3 sub-factori de evaluare.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 8; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

-

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Alte fonduri

II.2.14) Informații suplimentare

-

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Cerința 1: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative:

- a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.
- b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.
- c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 2 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2 - evitarea conflictului de interese: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul nr.1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul A.N.R. implicate în procedura de achiziție, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General
2. CALBOREANU Tiberiu - Director General Adjunct
3. ZANFIR Laurențiu – Director Direcția Siguranța Navigației, Securitatea Navelor și Personal Navigant
4. TRANDAFIR Răzvan-Gabriel - Director Direcția Tehnică
5. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
6. DUDU Nicolae - Director Direcția Juridică, Reglementări și Resurse Umane
7. APOSTOL Silviu- Șef Serviciu Comunicații Navale
8. MUȘAT Raluca - Alina - Șef Serviciu Investiții-Achiziții Publice, Administrativ
9. VASILESCU-NAIDEN Gabriela-Andreea - Șef Serviciu Juridic și Contencios
10. BANIȚĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Contencios
11. ICHIM Iulian - Serviciul Comunicații Navale
12. CIOPA Ciprian-Marius- Serviciul Comunicații Navale
13. DOBRE Iulian - Serviciul Comunicații Navale
14. TUDOR Marius-Daniel – Serviciul Comunicații Navale CZ Galați
15. PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciu Financiar Bugete, Tarife, CFP
16. URSACHE Gilda-Veronica - Șef Birou Contabilitate
17. DOBRE Georgiana - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Administrativ
18. ARTENIE Tatiana-Silvia - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Administrativ

Operatorii Economici (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru

asociații/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării.

Obiectul contractului (activități de servicii în tehnologia informației) trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

În cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

1. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, la nivelul DUAE, va declara partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asocierie semnat de către părți, acesta urmand să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

2. Informatii privind terțul susținător (dacă este cazul).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. - 1. Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente, după caz : Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular nr.5 - Centralizator cu asociații și subcontractanții) și/sau acordul de subcontractare (Formular nr. 8- Acord de subcontractare) și/sau Acordul de asocierie (Formular nr. 7 - Acord de asocierie). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

2. Se va completa DUAE de către ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații corespunzător susținerii acordate. Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 01.02.2021 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 01.06.2021

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelorData: 01.02.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi postate în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP de către Autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 19-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

3. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor****Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin.1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Serviciul Juridic și Contencios ANR**Adresa: Incinta Port Constanta, nr.1, cladire ANR, etaj 9; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241616624; Fax: -E-mail: rna@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portalrna.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

29.12.2020