

# Înlocuirea sistemului VHF din cadrul RoRIS

Anunt de participare

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Strada: Incinta Port, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristian Niculae; Telefon: +40 372419878; Fax: +40 241616229; E-mail: crniculae@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portalrna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100133425

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

### I.5) Activitate principala

Alta activitate

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Înlocuirea sistemului VHF din cadrul RoRIS

Numar referinta: 11055818\_2021\_PAAPD1180843

#### II.1.2) Cod CPV principal

32571000-6 Infrastructura de comunicatii (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

#### II.1.4) Descrierea succinta

Sistemul de comunicații de voce în banda VHF are rolul de a asigura comunicarea operatorilor din centrele VTMS cu navele, constituind suportul pentru multe dintre serviciile RIS.

Rețeaua de stații radio VHF este utilizată pentru:

- Servicii de informare asupra căilor navigabile referitor la :
  - o obstrucționări temporare ale căilor de navigație;
  - o funcționări defectuoase ale echipamentelor de suport pentru navigație;
  - o schimbări pe termen scurt ale timpilor de operare pentru ecluze și poduri;
  - o restricții de navigație datorate inundațiilor și înghețului;
  - o nivelul prezent și viitor al apei în punctele critice.
- Servicii de informații strategice;
- Servicii suport pentru situațiile de calamitate :
  - o coordonarea asistentei navelor de patrulare,
  - o informarea asupra incidentelor,

- o prezentarea informațiilor către navele de patrulare, navelor poliției și cele pentru intervenții speciale etc.
  - Servicii de management al ecluzelor și podurilor mobile;
  - Servicii de planificare a voiajului;
  - Servicii suport pentru impunerea legilor și a regulilor în următoarele aspecte:
    - o managementul trecerilor frontierei,
    - o respectarea cerințelor privind siguranța traficului și
    - o respectarea cerințelor privind protecția mediului.
- Aria RIS trebuie să fie în mare măsură acoperită de stații de bază VHF pentru a putea fi asigurate toate funcțiile enumerate.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 5485714; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 32571000-6 Infrastructura de comunicatii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Pentru sistemul de comunicații de voce VHF există patru Centre Regionale, fiecare dintre ele având un număr de centre locale în subordine. Cele patru centre regionale sunt: Tulcea, Galați, Giurgiu și Drobeta Turnu Severin. Pentru sistemul de comunicații de voce VHF există patru Centre Regionale, fiecare dintre ele având un număr de centre locale în subordine. Cele patru centre regionale sunt: Tulcea, Galați, Giurgiu și Drobeta Turnu Severin.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Având în vedere atribuțiile ANR de monitorizare și management al traficului de nave pe Dunăre, este necesar ca echipamentele de comunicații utilizate pentru desfășurarea acestei activități să funcționeze în parametri optimi 24/7, fără întreruperi.

Nevoia înlocuirii actualului sistem de comunicații VHF (instalat în cadrul proiectului RoRIS 2 - 2010-2012), a venit pe fondul depășirii morale și fizice a echipamentelor existente și imposibilității achiziționării de piese de schimb în cazul apariției unor defecțiuni. În acest moment, producătorul echipamentelor care controlează stațiile de țarm VHF nu mai asigură suportul pentru modelele aflate în dotarea ANR, iar achiziționarea de modele aflate acum în producție implică modificarea arhitecturii sistemului. Ca urmare, a fost luată decizia înlocuirii complete a sistemului VHF, cu asigurarea compatibilității cu restul sistemelor din cadrul RoRIS.

Sistemul de comunicații de voce în banda VHF are rolul de a asigura comunicarea operatorilor din centrele VTMS cu navele, constituind suportul pentru multe dintre serviciile RIS.

Rețeaua de stații radio VHF este utilizată pentru:

- Servicii de informare asupra căilor navigabile referitor la :
  - o obstrucționări temporare ale căilor de navigație;
  - o funcționări defectuoase ale echipamentelor de suport pentru navigație;
  - o schimbări pe termen scurt ale timpilor de operare pentru ecluze și poduri;
  - o restricții de navigație datorate inundațiilor și înghețului;
  - o nivelul prezent și viitor al apei în punctele critice.
- Servicii de informații strategice;
- Servicii suport pentru situațiile de calamitate :
  - o coordonarea asistenței navelor de patrulare,
  - o informarea asupra incidentelor,
  - o prezentarea informațiilor către navele de patrulare, navelor poliției și cele pentru intervenții speciale etc.
- Servicii de management al ecluzelor și podurilor mobile;
- Servicii de planificare a voiajului;
- Servicii suport pentru impunerea legilor și a regulilor în următoarele aspecte:
  - o managementul trecerilor frontierei,
  - o respectarea cerințelor privind siguranța traficului și

o respectarea cerințelor privind protecția mediului.

Aria RIS trebuie să fie în mare măsură acoperită de stații de bază VHF pentru a putea fi asigurate toate funcțiile enumerate.

## II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Experiența personalului implicat

Descriere: Deoarece spatiul destinat descrierii criteriului nu permite introducerea a mai mult de 1000 caractere, informatiile referitoare la descrierea acestuia se regasesc detaliate in caietul de sarcini

Pondere: 18%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 2 „Experiența personalului implicat” se calculează astfel:  $P(\text{exp}) = P(E1.1) + P(E2.1) + P(E3.1)$ , unde:  $P(E1.1)$  = punctajul obtinut de expertul E1 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E1.1,  $P(E2.1)$  = punctajul obtinut de expertul E2 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E2.1,  $P(E3.1)$  = punctajul obtinut de expertul E3 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E3.1. Deoarece spatiul destinat descrierii algoritmului de calcul nu permite introducerea a mai mult de 3000 caractere, informatiile referitoare la acordarea punctajului pentru factorul de evaluare “Experienta personalului implicat” se regasesc detaliate in caietul de sarcini.

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a activităților

Descriere: Deoarece spatiul destinat descrierii criteriului nu permite introducerea a mai mult de 1000 caractere, informatiile referitoare la descrierea acestuia se regasesc detaliate in caietul de sarcini

Pondere: 18%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 3 „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a activităților” se calculează astfel:  $P(\text{Met}) = P3.1 + P3.2$ , unde: P3.1, P3.2 reprezintă punctajele aferente celor 2 sub-factori de evaluare. Deoarece spatiul destinat descrierii algoritmului de calcul nu permite introducerea a mai mult de 3000 caractere, informatiile referitoare la acordarea punctajului pentru factorul de evaluare “Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a activităților”, se regasesc detaliate in caietul de sarcini.

Denumire factor evaluare: Maturitatea și specificitatea sistemului VHF propus

Descriere: Deoarece spatiul destinat descrierii criteriului nu permite introducerea a mai mult de 1000 caractere, informatiile referitoare la descrierea acestuia se regasesc detaliate in caietul de sarcini

Pondere: 24%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 4 „Maturitatea și specificitatea sistemului VHF propus” se calculează astfel:  $P(\text{Met}) = P4.1 + P4.2 + P4.3$ , unde: P4.1, P4.2, P4.3 reprezintă punctajele aferente celor 3 sub-factori de evaluare. Deoarece spatiul destinat descrierii algoritmului de calcul nu permite introducerea a mai mult de 3000 caractere, informatiile referitoare la acordarea punctajului pentru factorul de evaluare “Maturitatea și specificitatea sistemului VHF propus”, se regasesc detaliate in caietul de sarcini.

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: -; Durata in zile: 365

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1: Operatorii economici (oferantul individual/fiecare dintre membrii unei asocieri, subcontractanții declarați, terții susținători, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Cerința se aplică și subcontractanților potrivit prevederilor art.170 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar terților susținători potrivit prevederilor art.183 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea oferantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Oferantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociati/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către oferantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Oferantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

##### Documente justificative:

- Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.
- Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC. Pentru sediile secundare/punctele de lucru prevăzute în Certificatul constatator emis de ONRC, se va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat/local.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 2 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

NOTA 2: Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc.), prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Oferantului /Asociatului/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Oferantul / Asociatul/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit oferantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea contractantă va accepta o

declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2 - evitarea conflictului de interese: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertantul / Asociatul/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese). Formularul nr. 1 va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SEAP, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul A.N.R. implicate în procedura de achiziție, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General
2. ZANFIR Laurențiu – Director Direcția Siguranța Navigației, Securitatea Navelor și Personal Navigant
3. TRANDAFIR Răzvan-Gabriel - Director Direcția Tehnică
4. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
5. POPA George - Dorel - Director Direcția Juridică, Reglementări și Resurse Umane
6. PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciu Financiar Bugete, Tarife, CFP
7. URSACHE Gilda-Veronica - Șef Birou Contabilitate
8. APOSTOL Silviu – Șef Serviciu Comunicații Navale
9. TĂBĂCARU Daniela – Șef Serviciu Juridic și Contencios
10. VASILESCU-NAIDEN Gabriela-Andreea - Serviciul Juridic și Contencios
11. CHIRIAC Alexandra - Serviciul Juridic și Contencios
12. GHEORGHE Lucian - Serviciul Juridic și Contencios
13. BANIȚĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Contencios
14. DOBRE Iulian – Serviciul Comunicații Navale
15. CIOPA Ciprian-Marius - Serviciul Comunicații Navale
16. ICHIM Iulian - Serviciul Comunicații Navale
17. LOTREANU Mariana – Biroul Contabilitate
18. IGNAT Romana Elena - Biroul Contabilitate
19. ȘERBAN Simona-Mihaela - Biroul Contabilitate
20. DOBRE Georgiana - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Administrativ
21. FLOREA Georgiana - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Administrativ
22. VERIȘAN Cristina-Alina - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Administrativ
23. NICULAE Cristian - Șef Serviciu Investiții-Achiziții Publice, Administrativ

Notă:

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE în SEAP odată cu depunerea ofertei sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform prevederilor art.137, alin. (2), lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cu modificările și completările ulterioare) aprobate prin H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

DUAE se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terțul susținător și subcontractant.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Operatorii Economici (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării.

Obiectul contractului (6190 – Alte activități de telecomunicații, 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației) trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

În cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Proportia de subcontractare

1. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, la nivelul DUAE, va declara partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asocieră semnat de către părți, acesta urmând să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

2. Informații privind terțul susținător (dacă este cazul).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. - 1. Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente, după caz : Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular nr. 6 - Centralizator cu asociații și subcontractanții) și/sau acordul de subcontractare (Formular nr. 9- Acord de subcontractare) și/sau Acordul de asocieră (Formular nr. 8 - Acord de asocieră). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

2. Se va completa DUAE de către ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații corespunzător susținerii acordate. Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

### III.2) Conditii referitoare la contract

#### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

#### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 17.01.2022 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 17.05.2022

Durata in luni: 4

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 17.01.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Durata contractului – maxim 12 luni (365 zile calendaristice) astfel încât aceasta să acopere toate activitatile care se vor desfasura în legatură cu achizitia, inclusiv recepția și plata.

3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.

4. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea sa la prezenta Fișă de date.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare 2 - Experiența personalului implicat pentru realizarea activităților în cadrul Contractului. În situația în care egalitatea se menține, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare 4 - Maturitatea și specificitatea sistemului VHF propus. În situația în care egalitatea se menține și după această a treia departajare, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta propunerea financiară cea mai mică.

6. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi postate în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP de către Autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 19-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere.

7. Pe perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificari, în SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătură electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.

8. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandăm operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asociere, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere semnat de către părți, legalizat.



10. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

11. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: [contact@aadr.ro](mailto:contact@aadr.ro)

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

###### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

##### **VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

##### **VI.4.3) Procedura de contestare**

###### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin.1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare

##### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

###### **Serviciul Juridic si Contencios ANR**

Adresa: Incinta Port Constanta, nr.1, cladire ANR, etaj 9; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241616624; Fax: -; E-mail: rna@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portalrna.ro;

##### **VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

13.12.2021