



MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
CĂPITANIA ZONALĂ GIURGIU

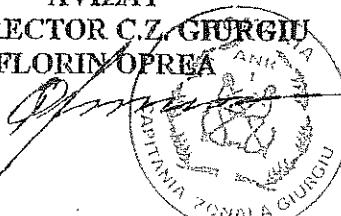
Nr. 49460

Data 22.06.2020

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
DUMITRACHE COSMIN LAURENTIU



AVIZAT
DIRECTOR C.Z. GIURGIU
FLORIN OPREA



CAIET DE SARCINI

“Centrală termică electrică (inclusiv montaj) -Oficial de Capitanie Oltenita - 1 buc- lot 3”
Cod CPV: 39715000-7 - Dispozitive de încălzire a apei și fucălzire centrală; echipament
pentru instalări de apă și canalizare
.. 45331100-7 - Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, Autoritatea Navală Română îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv de beneficiar al achiziției.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului achiziției.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Navală Română este autoritatea centrală de specialitate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicatiilor, în domeniul siguranței navegației și al securității navelor. ANR este organizată și funcționează potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1133/2002 și a Ordonanței de Guvern nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Autoritatea Navală Română intenționează să înlocuiască centrala termică existentă la acest moment la Sediul Căpitaniei Portului Oltenita.

Este necesara înlocuirea actualei centrale termice folosită la încălzirea clădirii Oficiului de Căpitanie Oltenita, clădire aparținând A.N.R, deoarece este uzata fizic și moral și nu se mai gasesc piese de schimb. Clădirea este cu destinația birouri de tip P, construită pe o arie de 105 mp, compusă din 5 camere și 1 hol.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Inlocuirea centralei existente este menită să sporească eficiența energetică a sediului, să optimizeze costurile cu încalzirea și să asigure condițiile optime de căldură în perioada anotimpului rece.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu există legătura între produsele care urmează să fie achiziționate și alte proiecte/programe derulate de autoritatea contractantă.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Nu este aplicabil, întrucât nu se au în vedere reforme structurale sociale, politici legislative, economice sau de altă natură, care ar putea fi relevante în legătură cu achiziția.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Nu există alți factori interesați și cu rol în derularea achiziției.

3. Descrierea produselor solicitate

Oferta va include mențiuni prin care se confirmă faptul ca produsele livrate sunt noi și că acestea nu utilizează componente ale unor elemente folosite anterior. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice configurația generală oferită, cu precizarea tuturor componentelor și fise tehnice de la producător pentru echipamente/utilaje. Toate cerintele din Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, excluzând produsele echivalente celor solicitate, asigurându-se un nivel calitativ egal sau superior al produselor livrate. Specificațiile tehnice sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autoritatii Contractante

În acest moment actuala centrală termică folosită la încălzirea clădirii Oficiului de Căpitanie Oltenita, clădire aparținând A.N.R, este uzată fizic și moral și nu se mai gasesc piese de schimb.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care achiziția va contribui este asigurare condițiilor optime de căldură în perioada anotimpului rece.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu în condiții optime a personalului autoritatii.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 Produse solicitate

Centrala termica pe curent electric

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ Termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Bucată	Clădirea Căpitaniei Oltenita, localitatea Oltenita	Maxim 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți/transmitem rii notei de comandă	Conform 3.4.1.1	Conform 3.4.1.1	Minim 24 luni

3.4.1.1. Specificatii tehnice

Centrala termica alimentare electrica 400Vca,50Hz putere termica nominala 24kw= 1buc

- Presiune max de lucru 2.5 bari
- Domeniul de reglaje temp. Agent termic 30-85 grade C
- Comutari putere nivale-2
- Volum corp incalzire 8.9 dm cubi
- Tip montaj – mural
- pompa circulație= 1buc,
- robineti calorifer tur-retur=2 set,
- termostat de ambient =1buc
- Volum vas de expansiune-minim 8 litri
- Senzor de presiune
- Presostat de minim

Ofertanții își vor lua în calcul toate materialele necesare în vederea realizării obiectului achiziției, demontarea centralei existente precum și autorizarea functionării centralei montate.

Cerinte:

- Demontarea/dezafectarea centralei existente.
- furnizarea si montarea centralei termice electrice la standardele tehnice solicitate, la adresa sediul ANR din Oltenita, str. Portului nr.42
- Furnizorul va prezenta Certificatul de Conformitate CE în original pentru centrala termica furnizata.
- Efectuarea lucrărilor cu respectarea condițiilor de amplasament in camera dedicata conform normelor in vigoare din domeniu.
- Punere in funcțiune, probele, testele si verificările funcționarii centralei/instalației se vor face in conformitate cu cerințele si normativele in vigoare.
- Respectarea termenelor de furnizare si montare, instalare si punere in funcțiune agreate cu beneficiarul.
- Receptia va fi realizata conform regulamentului de receptie a lucrarilor in constructii si instalatii aferente acestora (HG nr.273/1994).Comisia va fi numita de ANR
- Coloana alimentare energie electrica CT
- Executarea lucrărilor de reparări după demontare/dezafectare centralei existente- daca este cazul (materiale si manopera);
- Execuția legăturilor pentru furnizarea agentului termic la instalatia existenta (materiale si manopera);
- Garanția de min 24 de luni de la data punerii in funcțiune.

- **Ofertantul trebuie să dețină autorizație ANRE (în termen de valabilitate) pentru instalare, montare, reparare și întreținere, verificări tehnice in utilizare la aparate termice electrice**

Cerinte privind asigurarea pieselor de schimb si consumabilelor

Furnizorul va asigura, la solicitarea beneficiarului, piese de schimb si consumabile noi pe perioada de garanție a centralei termice.

Amplasamentul se poate vizita zilnic în intervalul orar 09:00-15:00, la sediul Oficiului de Căpitanie Oltenita din Strada Portului, nr.42, Oltenita, persoana contact:
Stanciu Flaviu-0722 359 210

3.4.2. Disponibilitate – Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare - Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Furnizorul trebuie să ofere o garanție de **minim 24 luni** de la data recepționării produsului de către beneficiar.

Perioada de garanție începe să curgă de la data recepției si punerii in funcțiune semnată fără obiecționi de către Autoritatea Contractantă.

Pe durata perioadei de garanție, Furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistență tehnică la cerere și remedierea / repararea oricărora defecțiuni care nu sunt generate din culpa Achizitorului.

Pe durata perioadei de garanție, pentru toate defecțiunile aflate în responsabilitatea sa, Furnizorul este obligat să efectueze constatarea defecțiunilor în maxim 48 de ore de la notificarea defecțiunii și să efectueze intervenția în maxim 5 zile, cu excepția situației când furnizorul nu deține în stoc piesele de schimb/consumabilele ce trebuie schimbate, prezentând o dovdă în acest sens.

Remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se confirmă prin proces verbal încheiat de ambele părți.

Perioada de garanție acordată se prelungescă cu timpul de staționare pentru reparații. Acest timp se calculează de la data solicitării scrise pentru remediere și până la data procesului verbal de recepție a reparației.

Ofertele care vor prezenta termene de garanție mai mici decât cele prevăzute nu vor fi acceptate.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe perioada transportului

Produsul va fi recepționat la locația de amplasare permanentă, clădirea Oficiului de Căptănie Oltenita, Str. Portului nr.42, de către o comisie cu atribuții clare în acest sens. Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către ambele părți.

Livrarea produselor, montarea și punerea în funcțiune se va realiza în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți/transmiterea notei de comandă, în locația specificată.

Toate cheltuielile legate de livrarea produselor în locația indicată de beneficiar, cad în sarcina furnizorului.

Marcarea produsului se va face în conformitate cu cerințele legale reglementate în domeniu. Etichetele de marcă a echipamentelor vor cuprinde: firma producătoare, data fabricației, seria de fabricație, marcajul CE.

Centrala termică precum și toate echipamentele/utilajele livrate vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la ISCIR, Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Munca.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Furnizorul va realiza toate configurațiile/setările necesare pentru a pune centrala în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalarea, autorizarea și punere în funcțiune, Furnizorul, în prezența reprezentantului Autorității contractante, va efectua teste funcționale ale produsului.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreabili. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

După montarea centralei termice, furnizorul are obligația de a elibera documentele de punere în funcțiune și autorizare de funcționare conform legislației în vigoare și va permite reprezentanților autorizați ai achizitorului să inspecteze bunurile furnizate.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului (Clădire Oficiu de Căpitanie Oltenita din Oltenita, Str. Portului nr.42) a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite: 1 persoană.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să: înțeleagă componente, funcționalități, operarea, informații despre menenanță de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizatori, depistarea problemelor și diagnosticare de baza, etc.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română și includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice, etc.

Toate cheltuielile cu instruirea personalului vor fi în sarcina Furnizorului.

3.5.3.3. Menenanța preventivă în perioada de garanție

Menenanța preventivă trebuie întreținută ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă, pentru a reduce riscurile de defectare și deteriorare.

Furnizorul trebuie să efectueze menenanță preventivă cel puțin 1 dată pe an în perioada de garanție.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt cele stabilite de producător în conformitate cu programul/planul de revizii și menenanță.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de menenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul produsului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de menenanță preventivă, Furnizorul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de menenanță care trebuie efectuate.

Operațiunile de menenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4. Menenanța corectivă în perioada post-garanție – Nu este cazul

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe durata perioadei de garanție, furnizorul va acorda suport și asistență tehnică gratuită. Timpul maxim de răspuns la orice sesizare care necesită intervenția furnizorului, în perioada de garanție, va fi de maxim 48 de ore, începând cu următoarea zi lucrătoare de la transmiterea notificării scrise.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde poate solicita suport tehnic Furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă. Timpul maxim de răspuns la orice sesizare care necesită intervenția furnizorului, în perioada de garanție, va fi de maxim 48 de ore, începând cu următoarea zi lucrătoare de la transmiterea notificării scrise.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menenanță corectivă după expirarea garanției – Nu este cazul

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Produsul se va utiliza în condiții normale.

3.5.5 Constrangeri privind locația unde se va efectua livrarea

Loc de livrare: Clădire Oficiul de Căptenie Oltenita din Oltenita, Str. Portului nr.42

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile partilor

Furnizorul va livra în termenul stabilit, produsele solicitate prin caietul de sarcini la parametrii și standardele de calitate menționate.

Furnizorul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale centralei termice și ale celorlalte echipamente furnizate, pe durata normată de funcționare.

Autoritatea contractantă va achiziționa și plăti prețul convenit, după acceptarea recepției. Autoritatea contractantă va plăti prețul produselor către furnizor în termen de 30 zile de la primirea facturii. Factura se va emite după semnarea fără obiecții a recepției și punerii în funcțiune.

Atribuțiile și responsabilitățile menționate la acest capitol sunt corelate și completate cu prevederile celorlalte capitole.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autoritatii Contractante în legătură cu produsul

Furnizorul va preda Achizitorului pentru centrala nou instalata următoarele documente:

- Factura fiscală,
- Aviz de însoțire a mărfii- in original,
- Certificat de garanție,
- Certificat de conformitate,
- Autorizare de funcționare,
- Procesul Verbal de punere în funcțiune -semnat de toate persoanele abilitate,
- Procesul Verbal de Recepție -semnat de toate persoanele abilitate,
- Manual de utilizare în limba romana si carnet de service si întreținere

5. Recepția produselor

Produsul va fi recepționat la locația de amplasare permanentă, Clădire Oficiul de Căptenie Oltenita din Oltenita, Str. Portului nr.42, de către o comisie cu atribuții în acest sens.

Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către ambele parți.

6. Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după acceptarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecții după livrare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoții factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garantie;
2. declarație de conformitate;
3. Procesul Verbal de punere în funcțiune -semnat de toate persoanele abilitate,
4. Procesul Verbal de Recepție -semnat de toate persoanele abilitate

Pretul ofertat va cuprinde toate cheltuielile efectuate pentru realizarea obiectului achiziției, inclusiv taxe legate de transportul pana la Clădirea Oficiului de Căptenie Oltenita,din Oltenita, Str. Portului nr.42 ambalare, instruire (acolo unde este cazul), testare (acolo unde este cazul), menenanță (acolo unde este cazul) și / sau orice alte cheltuieli ocazionale de livrare sau furnizare.

Nu se acorda avans sau garanții.

Plata echipamentului se va realiza în contul de Trezorerie al furnizorului, într-un termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepția și primirea facturii fiscale în original, dar condiționat de semnarea fără observații a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

7. Cadrul Legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) – *Nu este cazul*
8. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului – *Nu este cazul*

Şef Serv. Financiar Contabilitate Adm.

Marieta Hodivoianu



Întocmit,

Compartiment Tehnic-Adm. CZ Giurgiu

Valentin Cambereanu



Contract de furnizare

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

Între

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, cu sediul în Incintă Port Constanța, nr. 1, telefon 0241/616124, fax 0372/416807, cod fiscal 11055818, cont trezorerie **RO70TREZ23F845000710102X**, Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin Director General **DUMITRACHE Cosmin-Laurentiu** și Director Economic **Cristina CĂLINTARU**, denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte

Și

..... cu sediul social în, nr., etaj, , telefon/fax, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cont deschis la Trezorerie, reprezentată legal prin **Director General -** , în calitate de **Contractant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;

b. **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătibil contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produs** - parte sau totalul *Produselor* astfel cum sunt descrise în *Obiectul Contractului* și/sau în anexele acestuia;

e. **penalitate** - despăgubirea stabilită în Contractul de achiziție publică de furnizare ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei Părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la Termenele contractului, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului;

f. **termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sămbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

g. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin contractantului prin contract;

h. **origine** - locul unde produsul au fost realizate, fabricate. Produsul sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componente sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea contractantului;

i. **destinație finală** - locul unde contractantul are obligația de a furniza produsul;

j. **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricarei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care

face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: război, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Contractantul se obligă:

- să furnizeze și să instaleze "Centrală termică (inclusiv montaj) -Oficiu Capitanie Oltenita- 1 buc- lot 3" în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și propunerea tehnică.

- să remedieze orice defect în perioada de garanție.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produsului livrat și al serviciilor și lucrărilor accesorie prestate/executate, plătibil contractantului de către achizitor, este delei fara T.V.A, la care se adaugă T.V.A. în valoare delei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de de la data semnării de ambele părți.

Aceasta perioada nu include perioada necesara obținerii avizelor/acordurilor.

5.2 – Contractul de furnizare intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a produsului contractat, fără obiecții.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) caietul de sarcini

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) acte adiționale, dacă există;

d) garanția de bună execuție;

e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale contractantului

7.1 - Contractantul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului produsul definit în prezentul contract.

7.2 - Contractantul se obligă să furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Contractantul se obligă să furnizeze produsul în perioadele/la datele prevăzute la art.5.1.

7.4 - Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărora:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsul achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 - Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale produsului pe întreaga durată normată de funcționare, conform legislației în vigoare.

7.6 - Dreptul de proprietate și riscurile legate de pierderea produsului vor fi transmise achizitorului, la data predării, respectiv la data semnării Procesului-Verbal de recepție cantitativă și calitativă / procesului verbal de punere în funcțiune, fără observatii. Se înțelege de la sine că până la data la care livrarea se efectuează, dreptul de proprietate și riscurile legate de pierderea produsului care face obiectul contractului, vor reveni contractantului.

7.7- Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse care vor fi sesizate în scris, în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către autoritatea contractantă, contractantul fiind obligat să înlătărească/remedieze în termen de 3 zile lucrătoare calitatea produselor cu excepția situației când furnizorul nu deține în stoc piesele de schimb/consumabilele ce trebuie schimbate, prezentând o dovedire în acest sens. În situația în care la recepție produsul nu corespunde cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice prezentată de contractant, plata contravalorii urmează a se efectua numai după livrarea integrală calitativă și cantitativă. Eventualele remedieri se vor efectua pe cheltuiala contractantului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsul în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către contractant în termenul de 30 de zile de la primirea facturii.

Factura se va emite către Autoritatea Navală Română, după semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune, fără observatii. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de A.N.R., în contul pe care contractantul se obligă să-l deschidă la trezorerie și va fi condiționată de semnarea fără observații a procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a produsului.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci contractantul are dreptul de a sista livrarea produsului. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, contractantul va relua livrarea produsului în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul își îndeplinește necorespunzător sau cu întârziere sau nu își îndeplinește obligațiile principale asumate prin contract atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea produselor nelivrante pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, cu excepția situației în care plata este condiționată de aprobatarea bugetului de venituri și cheltuieli de către ordonatorul principal de credite.

9.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsul pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta tehnică prezentată.

10.2 - Inspecțiile și testele din cadrul receptiei provizorii și receptiei finale (calitative) se vor face la destinația finală a produsului- **clădirea Oficiului Capitaniei Oltenita**.

10.3 - Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsul refuzat; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor tehnice.

10.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost inspectat și testat de contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

10.5 - Prevederile clauzelor 10.1 - 10.4 nu îl vor absolvî pe contractant de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

10.6 - Recepția se va efectua de către specialiști ai achizitorului, în prezenta reprezentanților ofertantului și va fi cantitativă și calitativă, de structură și de integritate, precum și funcțională, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și cu cartea tehnică a produsului, pe baza documentelor de livrare, a certificatului de garanție și a celui de calitate, ocazie cu care se va încheia un proces verbal de recepție între contractant și achizitor.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în quantum de **5%** din valoarea contractului fără TVA, pentru o perioadă cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului.

Modalitate de constituire a garanției de bună execuție - conform prevederilor art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(1) De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (3) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(5) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (3) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va însăși contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(6) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (3) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(7) Contul de disponibil prevăzut la alin. (3) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei

pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data intocmirii procesului verbal de recepție a produsului care fac obiectul contractului de achiziție publică.

11.4 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

11.5 - Garanția produsului este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Livrarea și documentele care însوțesc produsul

12.1 - Contractantul are obligația de a livra produsul la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul comercial stabilit.

12.2 - (1) La expedierea produsului, contractantul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produsului, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare, dacă este cazul.

(2) Contractantul va transmite achizitorului documentele care însоțesc produsul:

- aviz de însоțire a mărfii în original;
- certificat de garanție și calitate/conformitate individuală (pentru fiecare echipament în parte mentionându-se data instalării) de la furnizor;
- certificat de atestare a performanțelor materialelor, agregatelor și a aparatelor emis de instituții de specialitate abilitate în acest sens;
- fisa tehnică de la producător în limba română sau cu traducere în limba română, de detaliu continând caracteristicile produsului și durata de viață în exploatare ale acestor caracteristici,
- manualul de utilizare în limba română sau cu traducere în limba română,
- carnet de service și întreținere,
- omologări și certificări CE
- proiect tehnic/schema termomecanică,
- autorizare de funcționare,
- procesul Verbal de punere în funcțiune -semnat de toate persoanele abilitate,
- procesul Verbal de Recepție -semnat de toate persoanele abilitate,

12.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsul a fost livrat parțial sau total se face după recepție și punere în funcțiune, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de contractant pentru livrare, precum și a procesului verbal de recepție și punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

12.4 - Livrarea produsului se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produsului.

13. Piese de schimb

13.1. - Contractantul are obligația să asigure consumabile și piese de schimb originale în perioada de garanție, în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Servicii

14.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produsului, contractantul are obligația de a presta și serviciile accesoriile furnizării produsului, respectiv servicii de întreținere și menenanță pe perioada de garanție fără a modifica prețul contractului.

14.2 - Contractantul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze contractantul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

14.3 - Contractantul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor accesoriei. Orice incident/accident datorat nerespectării acestor reguli de către personalul Contractantului este imputabil Contractantului.

15. Perioada de garanție acordată produsului

15.1 - Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

15.2 - Perioada de garanție va fi de luni de la data receptiei și punere în funcțiune semnată fără obiecții de către Achizitor.

15.3 – În perioada de garanție acordată produsului, achizitorul are dreptul de a notifica imediat contractantul, telefonic, prin fax, e-mail sau prin poștă, cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu produsul achiziționat prin prezentul contract

15.4 - La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlătui produsul, în termen de 5 zile lucratoare, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, le înlătuiște pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlăturării produsului.

15.5 - Dacă contractantul, după ce a fost însăși întărit, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala contractantului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărora alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de contractant prin contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru produsul livrat și pentru serviciile prestate, plășile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea finanțării, anexă la contract.

16.2 - Pretul contractului este ferm în LEI.

17. Subcontractanți¹/terți

17.1 - Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Creanțele care se nasc din executarea acestora se vor cesa subcontractorilor respectivi.

17.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

17.5 – (1) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului

¹ În cazul contractelor care presupun și servicii accesoriei furnizării

de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(3) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care partea de contract ce urmează a fi subcontractată a fost prevăzută în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării nu reprezintă o modificare substanțială aşa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

17.6 - Contractele menționate la clauza 17.2 și declarațiile menționate la clauza 17.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.7. – În cazul în care în contractul de subcontractare subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, se poate efectua plata direct către aceștia. Achizitorul efectuează plătile directe către subcontractanții agreeați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.8. - În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării părții de contract pentru care a primit susținerea unui terț pe baza unui angajament ferm acesta va fi substituit de terțul susținător pentru partea din contract ce face obiectul respectivului angajament. Contractantul se angajează că prin actul încheiat cu terțul susținător își asumă obligația de a garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament potrivit dispozițiilor art. 50 alin (1) din din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobată prin H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contractantul cedează către autoritatea contractantă cu titlu de garanție, toate drepturile sale de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm încheiat între aceștia.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 - Contractantul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/periodele înscrise la art. 5 din contract.

18.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă termenul prevazut la art. 5, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în contract se va face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3. - În cazul prelungirii duratei contractului, contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.

18.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

19. Încetarea contractului

19.1. - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;

- expirarea duratei contractului;
 - neconstituirea garanției de bună execuție la termenul convenit;
 - concurența neloială;
 - reziliere (în cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin prezentul contract);
 - în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, partile însă fiind ținute a îndestula datoriile uneia catre alta, datorii rezultante pana la momentul interventiei cauzei de dispariție.
 - denunțarea unilaterală a contractului de catre achizitor în următoarele situații:
 - În cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevanta și care a fost constată printr-o decizie a Curtii de Justiție a Uniunii Europene.
 - În cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.
 - În cazul în care contractantul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- 19.2. - În cazul denuntării unilaterale a contractului de catre achizitor, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denuntării unilaterale a acestuia.
- 19.3. - Partea care invocă încetarea contractului notifică celelalte părți cauza de încetare cu 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

20. Modificări ale Contractului

- 20.1. (1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165), cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- (2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art.221 din Lege în aşa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului.
- 20.2. - Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- 20.3. - Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

21. Cesiunea

- 21.1 – Contractantul nu trebuie să ceseioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului.
- 21.2 - Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei contractantului, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei contractantului (de exemplu: fuziune, divizare, etc.)
- 21.3. - Orice drept sau obligație cesionat/cesionată de către contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu/executorie împotriva Achizitorului.

- 21.4. - În cazul încetării anticipate a Contractului, contractantul principal ceseionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții.
- 21.5. - În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creață al contractantului asupra terțului susținător este cesionat, cu titlu de garanție, către Achizitor.
- 21.6. - Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

- 22.1 - Forța majoră este constată de o autoritate competență.
- 22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 22.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 22.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

- 23.1 - Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoarești din Constanța.

24. Limba care guvernează contractul

- 24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

- 25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 25.3 - Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

26. Legea aplicabilă contractului

- 26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Responsabili tehnici de contract desemnați:

- din partea achizitorului: , e-mail
- din partea contractantului: , e-mail

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

FURNIZOR

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

DIRECTOR GENERAL,

DUMITRACHE Cosmin Laurențiu

.....
DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC,

Cristina CĂLINȚARU

VIZAT CFPP,

Roxana PAPP

DIRECTOR DIRECTIA JURIDICĂ,
REGLEMENTĂRI ȘI RESURSE UMANE,

Nicolae DUDU

ŞEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS,
Gabriela - Andreea VASILESCU NAIDEN

CĂPITĂNIA ZONALA GIURGIU

DIRECTOR CĂPITĂNIE

Florin OPREA

Formular nr. 1

.....
(denumirea/nume ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
Incintă Port nr.1, Constanța, 900900

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm, să montam și să punem în funcțiune „Centrală termică (inclusiv montaj) -Oficiu Capitanie Oltenita - 1 buc- lot 3”, pentru suma de platibilă după receptia produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită căștigătoare, să livrăm, să montam și să punem în funcțiune produsele în termen de zile de la data semnării și înregistrării contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consumșim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind căștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind căștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnatură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

Formular nr.2-

Propunere Tehnică (Matrice de conformitate)

SPECIFICAȚII TEHNICE - "Centrală termică (inclusiv montaj) -Oficiu Capitanie Oltenita - 1 buc- lot 3"

Nr. Crt.	SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE	SPECIFICAȚII TEHNICE OFERTE/MODALITATEA DE INDEPLINIRE OFERTANT:					
		Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garantie/Termin de valabilitate
1.	3.4.1. Produse solicitate: Centrală termică electrică (inclusiv montaj)						
1	Buc	Clădirea Căpităniei	Maxim 30 de zile de la din Oltenita, Str. Portului nr.42	Cf 3.4.1.1	3.4.1.1	Cf	Minim 24 luni
2.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime solicitate:	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale oferite:					

<p>3.4.1.1. Specificații tehnice</p> <p>Centrala termică alimentare electrică 400V/ca,50Hz putere termica nominală 24kw=1buc</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presiune max de lucru 2.5 bari -Domeniul de reglaj temp. Agent termic 30-90 grade C -Comutări putere nivelle-2 -Volum corp incalzire 8.9 dm cubi -Tip montaj – mural -pompa circulație= 1buc, - robineti calorifer tur-retur=2 set, -termostat de ambient =1buc -Volum vas de expansiune-minim 12 litri -Supapa de siguranta -Presostat de minim <p>Ofertanții își vor lua în calcul toate materialele necesare în vederea realizării obiectului achiziției, demontarea centralei existente precum și autorizarea funcționării centralei montate.</p> <p>Pentru centrala termică se va preciza producatorul și modelul oferit și va fi insotita de <u>fisa tehnică</u> de la producator (în limba romana).</p>	<p>3 Cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Demontarea/dезаfектarea centralei existente. -Furnizarea și montarea centralei termice electrice la standardele tehnice solicitate, la adresa sediul ANR din Olténita, str. Portului nr.42 -Furnizorul va prezenta Certificatul de Conformitate CE în original pentru centrala termică furnizată. -Efectuarea lucrărilor cu respectarea condițiilor de amplasament în camera dedicata conform normelor în vigoare din domeniu. -Punere în funcțiune, probele, testele și verificările funcționării centralei/installației se vor face în conformitate cu cerințele și normativele în vigoare. -Respectarea termenelor de furnizare și montare, instalare și punere în funcțiune agreate cu beneficiarul. -Recepția va fi realizata conform regulamentului de recepție a lucrarilor în construcții și instalațiile aferente acestora (HG nr.273/1994).Comisia va fi numita de ANR - Coloana alimentare energie electrică CT - Executarea lucrărilor de reparări după demontare/dezafectare centralei existente- daca este cazul (materiale si manopera); - Execuția legăturilor pentru furnizarea agentului termic la instalatia existenta (materiale si manopera);
---	---

	<p>-Garanția de min 24 de luni de la data punerii în funcțiune.</p> <p>Oferțantul trebuie să dețină autorizație ANRE (în termen de valabilitate) pentru instalare, montare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la apără termice electrice.</p> <p>Se vor attasa copii în acest sens.</p>
4.	
5.	<p>Cerinte privind asigurarea pieselor de schimb și consumabilelor</p> <p>Furnizorul va asigura, la solicitarea beneficiarului, piese de schimb și consumabile noi pe perioada de garantie a centralei termice.</p>
6.	<p>3.5.1. Garanție</p> <p>Furnizorul trebuie să ofere o garanție de minim 24 luni de la data recepționării produsului de către beneficiar.</p> <p>Perioada de garanție începe să curgă de la data recepției și punerii în funcțiune semnată împreună cu obiectiuni de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Pe durata perioadei de garanție, Furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistență tehnică la cerere și remedierea / repararea oricăror defectiuni care nu sunt generate din culpa Achizițorului.</p> <p>Pe durata perioadei de garanție, pentru toate defectiunile aflate în responsabilitatea sa, Furnizorul este obligat să efectueze constatărea defectiunilor în maxim 48 de ore de la notificarea defectiunii și să efectueze intervenția în maxim 5 zile, cu excepția situației când furnizorul nu deține în stoc piesele de schimb/consumabilele ce trebuie schimbate, prezentând o dovadă în acest sens.</p> <p>Remedierea defectiunilor în perioada de garanție se confirmă prin proces verbal încheiat de ambele părți.</p> <p>Perioada de garanție acordată se prelungeste cu timpul de staționare pentru reparări. Acest timp se calculează de la data solicitării scrisе pentru remediere și până la data procesului verbal de recepție a reparației.</p> <p>Ofertele care vor prezenta termene de garanție mai mici decât cele prevăzute nu vor fi acceptate.</p>
7.	<p>3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe perioada transportului</p> <p>Produsul va fi recepționat la locația de amplasare permanentă, Clădire Căpitănie Oltenita, Str. Portului nr.42, de către o comisie cu atribuții clare în acest sens. Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către ambele părți.</p> <p>Livrarea produselor, montarea și punerea în funcțiune se va realiza în maxim 30 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți/transmiterea notei de comandă, în locația specificată.</p>

	<p>Toate cheituielile legate de livrarea produselor în locația indicată de beneficiar, cad în sarcina furnizorului.</p> <p>Marcarea produsului se va face în conformitate cu cerințele legale reglementate în domeniul. Etichetele de marcă a echipamentelor vor cuprinde: firma producătoare, data fabricației, seria de fabricație, marcul CE.</p> <p>Centrala termică precum și toate echipamentele/utilajele livrate vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la ISCR, Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Munca.</p>
8.	<p>3.5.3. Operăriuni cu titlu accesoriu</p> <p>Instalare, punere în funcțiune, testare</p> <p>Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Furnizorul va elmina toate deșeurile rezultate și va lăsa măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.</p> <p>Furnizorul va realiza toate configurațiile/setările necesare pentru a pune centrala în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.</p> <p>După instalarea, autorizarea și punere în funcțiune, Furnizorul, în prezența reprezentantului Autorității contractante, va efectua teste funcționale ale produsului.</p> <p>Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreati. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni loviturii, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>După montarea centralei termice, furnizorul are obligația de a elibera documentele de punere în funcțiune și autorizare de funcționare conform legislației în vigoare și va permite reprezentanților autorizați ai achizitorului să inspecteze bunurile furnizate.</p>
9.	<p>3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare</p> <p>Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului (Clădirea Căpităniei Oltenita, Str. Portului nr.42) a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite: 1 persoană.</p> <p>Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să înțeleagă componentele, funcționalitățile,</p>

	<p>operarea, informații despre menținerea de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de baza, etc.</p> <p>Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.</p> <p>Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi.</p> <p>Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.</p> <p>Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română și inclusiv cel puțin manuale de operare, fise tehnice, etc.</p> <p>Toate cheltuielile cu instruirea personalului vor fi în sarcina Furnizorului.</p>
<p>10. 3.5.3.3. Menținere preventivă în perioada de garanție</p> <p>Menținerea preventivă trebuie întreținută ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparatie ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă, pentru a reduce riscurile de defectare și deteriorare.</p> <p>Furnizorul trebuie să efectueze menținerea preventivă cel puțin 1 dată pe an în perioada de garanție.</p> <p>Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt cele stabile de producător în conformitate cu programul/planul de revizii și menținere.</p> <p>Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de menținere preventivă în conformitate cu cerințele stabilită de către producătorul produsului.</p> <p>Înainte de efectuarea operațiunilor de menținere preventivă, Furnizorul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de menținere care trebuie efectuate.</p> <p>Operațiunile de menținere preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținerea și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.</p> <p>După fiecare intervenție preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.</p>	
<p>11. 3.5.3.5. Suport tehnic</p> <p>Pe durata perioadei de garanție, furnizorul va acorda suport și asistență tehnică gratuită. Timpul maxim de răspuns la orice sesizare care necesita intervenția furnizorului, în perioada de garanție, va fi de maxim 48 de ore, începând cu următoarea zi lucrătoare de la transmiterea notificării scrise.</p> <p>Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde poate solicita suport tehnic Furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu prioritate. Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de</p>	

	Autoritatea contractantă. Timpul maxim de răspuns la orice sesizare care necesită intervenția furnizorului, în perioada de garanție, va fi de maxim 48 de ore, începând cu următoarea zi lucrătoare de la transmiterea notificării scrise.
12.	3.5.4. Mediul în care este operat produsul Produsul se va utiliza în condiții normale.
13.	3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea Loc de livrare, montare: Clădire Căpitănie Oltenita, Str. Portului nr.42
14.	3.6. Atribuțiile și responsabilitățile partilor Furnizorul va livra în termenul stabilit, produsele solicitate prin caleul de sarcini la parametrii și standardele de calitate menționate. Furnizorul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale centralei termice și ale celorlalte echipamente furnizate, pe durata normată de funcționare.
15.	4. Documentații ce trebuie furnizate Autoritatii Contractante în legătură cu produsul Furnizorul va preda Achizitorului pentru centrala nou instalata următoarele documente: -Factura fiscală, -Aviz de însoțire a mărfuii- în original, -Certificat de garanție, -Certificat de conformitate, -Proiect tehnic/schema termomecanică, -Autorizare de funcționare, -Procesul Verbal de punere în funcțiune -semnat de toate persoanele abilitate, -Procesul Verbal de Recepție -semnat de toate persoanele abilitate, -Manual de utilizare în limba romana și carnet de service și întreținere
16.	5. Recepția produselor Produsul va fi receptionat la locația de amplasare permanentă, Clădire Căpitănie Oltenita, Str. Portului nr.42, de către o comisie cu atribuții în acest sens. Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către ambele parti.
17.	6. Modalități și condiții de plată Factura va fi emisă după acceptarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni după livrare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoții factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: 1. -certificatul de garanție; 2. -declarație de conformitate; 3. -Procesul Verbal de punere în funcțiune -semnat de toate persoanele abilitate,

<p>4. -Procesul Verbal de Recepție -semnat de toate persoanele abilitate Pretul oferit va cuprinde toate cheltuielile efectuate pentru realizarea obiectului achiziției, inclusiv taxe legate de transportul până la Clădirea Căpităniei Oltenita, Str. Portului nr.42, ambalare, instruire (acolo unde este cazul), testare (acolo unde este cazul), menenanță (acolo unde este cazul) și / sau orice alte cheltuieli ocazionale de livrare sau furnizare.</p> <p>Nu se acorda avans sau garanții.</p> <p>Plata echipamentului se va realiza în contul de Trezorerie al furnizorului, într-un termen de maxim 30 de zile calendaristice de la receptia și primirea facturii fiscale în original, dar conditionat de semnarea fără observații a procesului verbal de recepție cantitativ și calitativă.</p>
<p><i>Nota:</i></p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora și prezența Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate în documentație. Pentru fiecare cerință este obligatorie detalierea modalității de înțelegere în coloana „Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime la specificații tehnice oferite”, Simpla completare a coloanei “Specificații tehnice oferite”,</p> <p>Datele tehnice inscrise în coloana “Specificații tehnice oferite” vor reflecta informațiile continute în documentele tehnice ale produsului, respectiv specificația tehnică, broșura, buletine de încercare, desene tehnice etc. emise de producător care se vor attasa ca documente doveditoare ale celor completează în matrice.</p> <p>Documentele tehnice vor fi prezentate în cadrul Propunerii tehnice și vor conține TOATE informațiile solicitate.</p> <p>Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate NECONFORME.</p>

Nota:

Ofertantul are obligația de a elabora și prezența Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate în documentație. Pentru fiecare cerință **este obligatorie detalierea modalității de înțelegere în coloana „Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime la specificații tehnice oferite”**, Simpla completare a coloanei **“Specificații tehnice oferite”**, numai cu „da/nu”fără precizarea caracteristicilor produsului oferit, nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate.

Datele tehnice inscrise în coloana **“Specificații tehnice oferite”** vor reflecta informațiile continute în documentele tehnice ale produsului, respectiv specificația tehnică, broșura, buletine de încercare, desene tehnice etc. emise de producător care se vor attasa ca documente doveditoare ale celor completează în matrice.

Documentele tehnice vor fi prezentate în cadrul Propunerii tehnice și vor conține TOATE informațiile solicitate.

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate **NECONFORME**.

OFERTANT,

.....
(semnătura autorizată)