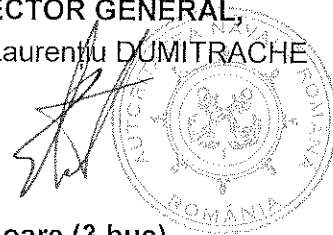




ANR. 77801/02.09.2020

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Cosmin - Laurentiu DUMITRACHE



CAIET DE SARCINI

Servicii de întreținere și revizii lunare, revizii generale ascensoare (3 buc)

1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea autorității contractante : AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
- 1.2. Adresa : incintă port Constanța nr. 1
- 1.3. Cerințe generale :

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prestatorul va respecta prescripția tehnică PT R 2-2010 aprobată prin Ordinul ME nr. 1404/2010 și va fi răspunzător de orice prejudicii și pagube materiale sau umane ce pot apărea datorită funcționării necorespunzătoare a ascensoarelor sau nerespectării cerințelor impuse de către prescripția tehnică mai sus menționată.

În cadrul ANR este autorizat un operator RSVTI.

SPECIFICAȚII TEHNICE

ascensoare din cadrul clădirii ANR, incintă port Constanța nr. 1

Nr crt.	Număr înregistrare ISCIR	Denumirea instalației, parametrii principali	Nr. de fabricație sau inventar/ an de fabricație	Unitatea constructoare
1	CȚA 2061	1 Cu însoțitor = FĂRĂ 2 Mod acționare instalație = ELECTRIC (invertor) 3 Mod acționare ușă = AUTOMAT 4 Număr persoane = 4 5 Număr stații = 10 6 Sarcina [Kg] = 300 7 Viteza [m/s] = 1	2061 / 334 LMA / 2005 $Q_{max} = 4 \text{ pers} / 300 \text{ kg} \times 10$ stații	EMAC
2	CȚA 2062	1 Cu însoțitor = FĂRĂ 2 Mod acționare instalație = ELECTRIC (invertor) 3 Mod acționare ușă = AUTOMAT 4 Număr persoane = 4 5 Număr stații = 11 6 Sarcina [Kg] = 300 7 Viteza [m/s] = 1	2062 / 334 LMC / 2005 $Q_{max} = 4 \text{ pers} / 300 \text{ kg} \times 11$ stații	EMAC
3	CȚA 2063	1 Cu însoțitor = FĂRĂ 2 Mod acționare instalație = ELECTRIC (invertor) 3 Mod acționare ușă = AUTOMAT 4 Număr persoane = 4 5 Număr stații = 10 6 Sarcina [Kg] = 300 7 Viteza [m/s] = 1	2063 / 334 LMC / 2005 $Q_{max} = 4 \text{ pers} / 300 \text{ kg} \times 10$ stații	EMAC

2. OBIECTUL CONTRACTULUI - Servicii de întreținere și revizii lunare, revizii generale ascensoare (3 buc)

- 2.1. Lucrări de întreținere și revizii lunare (conform PT R2-2010)
- 2.2. Lucrări de revizii generale (conform PT R2-2010)
- 2.3. Intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor la solicitarea achizitorului

2.1. Lucrări de întreținere și revizii lunare (conform PT R2-2010)

Lucrările de întreținere și revizii se efectuează periodic, **cel puțin de două ori pe lună** pentru ascensoarele fără marcaj de conformitate.

- Prețul va cuprinde tariful operațiilor prevăzute de PT R2-2010
- Prețul manoperei pentru reviziile lunare va fi prezentat în sumă fixă, nu va suporta ajustări sau modificări pe parcurs și va cuprinde toate costurile aferente (cheltuieli directe, indirecte, profit, etc)
- Prețul lucrărilor de întreținere și reviziilor lunare va fi oferit pe lună pe fiecare lift
- Prețul materialelor consumate pentru revizii (dacă este cazul) vor fi plătite de beneficiar în baza unui deviz întocmit de prestator și aprobat de autoritatea contractantă. Prețul manoperei este inclus în prețul reviziei. Coeficienții de închidere deviz (cheltuieli aprovizionare / cheltuieli indirecte, profit, etc) vor fi precizați în oferta financiară. Acești coeficienți sunt cu titlu exemplificativ și se vor preciza doar dacă este cazul. În cazul existenței altor coeficienți se va preciza la ce cheltuieli se aplică.
- Se vor accepta piese aprovizionate de la producători / furnizori autorizați. Pentru piesele de schimb achiziționate de către prestator și care se uzează în termenul de garanție în urma unei utilizări normale a ascensoarelor, răspunzător este prestatorul cu înlocuirea pieselor uzate, el suportând atât costul pieselor noi cât și al reparației.

Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor -prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

- Prestatorul va transmite achizitorului **Fișe de intervenții pentru revizie curentă** anexate la factură cuprinzând **minim două revizii curente pe lună pentru fiecare ascensor** în parte (confirmate de operatorul RSVTI din ANR), cu efectuarea operațiilor minime mai sus menționate și cu respectarea cerințelor din prescripția tehnică PT R2 – 2010.

- Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în **registru de supraveghere al ascensorului**, al cărui model este prevăzut în **anexa 4** din PT R2-2010 și se vizează de operatorul RSVTI al achizitorului.

- Lucrările de revizie și întreținere se consemnează în **registru de evidență a lucrărilor de revizie și întreținere**, al cărui model este în **anexa 7** din PT R2-2010, responsabilitatea revenind RSL.

2.2. Lucrări de revizii generale (conform PT R2-2010)

- Prețul va cuprinde tariful operațiilor prevăzute de PT R2-2010
- Prețul manoperei pentru reviziile generale va fi prezentat în sumă fixă, nu va suporta ajustări sau modificări pe parcurs și va cuprinde toate costurile aferente (cheltuieli directe, indirecte, profit, etc)
- Prețul lucrărilor de revizii generale va fi oferit pe fiecare lift
- Prețul materialelor consumate pentru revizii sau pentru reparații accidentale care pot surveni, va fi plătit de beneficiar în baza unui deviz întocmit de prestator și aprobat de autoritatea contractantă. Prețul manoperei este inclus în prețul reviziei. Coeficienții de închidere deviz (cheltuieli aprovizionare / indirecte, profit, etc) vor fi precizați în oferta financiară. Acești coeficienți sunt cu titlu exemplificativ și se vor preciza doar dacă este cazul. În cazul existenței altor coeficienți se va preciza la ce cheltuieli se aplică.

- Se vor accepta piese aprovizionate de la producători / furnizori autorizați. Pentru piesele de schimb garanția acordată este cea dată de producător. Pentru piesele de schimb achiziționate de către prestator și care se uzează în termenul de garanție în urma unei utilizări normale a ascensoarelor, răspunzător este prestatorul cu înlocuirea pieselor uzate, el suportând atât costul pieselor noi cât și al reparației.

Revizia generală se efectuează obligatoriu la data scadentă ISCIR.

Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului-parte de exploatare.

Revizia generală are drept scop asigurarea continuității în funcționare a ascensorului.

Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere. Cu această ocazie se efectuează cel puțin următoarele:

- a) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat - roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- c) spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
- d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

- Pentru **reviziile generale** se emit facturi după obținerea autorizației ISCIR pentru fiecare ascensor (Raport de inspecție confirmat de operatorul RSVTI din ANR), cu efectuarea operațiunilor minime din prescripția tehnică PT R2 – 2010.

Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform Instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prescripției tehnice PT R 2-2010.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un **certificat de garanție**, care se atașează la cartea ascensorului - partea de exploatare.

Componentele de securitate defecte se înlocuiesc doar cu altele noi având caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

2.3. Intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor la solicitarea achizitorului (deranjamente)

- în maxim 1 oră de la sesizare în cazul funcționării necorespunzătoare sau în cazul blocării liftului
- în maxim 20-30 minute de la sesizarea pentru deblocarea ascensoarelor cu persoane în cabină (indiferent de zi sau noapte). Sesizarea va fi anunțată la un nr. de telefon comunicat de prestator.

- Prețul manoperei pentru intervenții operative va fi prezentat în sumă fixă (lei / oră / tehnician), nu va suporta ajustări sau modificări pe parcurs și va cuprinde toate costurile aferente (cheltuieli directe, indirecte, profit, etc)

- Se numește deranjament orice defecțiune care apare în funcționarea normală a ascensorului care nu necesită mai mult de 2 ore muncă efectiv normată pentru 2 muncitori calificați

ATESTĂRI ȘI AUTORIZĂRI

Conform PT R2-2010, persoanele juridice trebuie să fie **autorizate ISCIR pentru activitatea de reparație, revizie și întreținerea ascensoarelor;**

Personalul tehnic de întreținere a ascensorului desemnat de prestator **trebuie autorizat conform prevederilor prescripției tehnice PT R2-2010.**

Obligații și responsabilități ale persoanelor juridice autorizate

Persoana juridică autorizată pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, revizie și reparație ascensoare are următoarele obligații și responsabilități:

a) să efectueze lucrările de întreținere, revizie și reparație în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului și ale tehnologiei de reparație, ale instrucțiunii sau procedurii operaționale proprii și ale prescripției tehnice PT R2-2010;

b) să pregătească și să prezinte ascensoarele și toate documentațiile tehnice necesare la verificările tehnice care se efectuează de către inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, sau RVTA;

c) să ia măsuri corespunzătoare astfel ca RSL și RVTA ale persoanei juridice autorizate pentru lucrări de întreținere, revizie și reparație să-și poată îndeplini în condiții bune obligațiile și responsabilitățile prevăzute în prescripția tehnică PT R2-2010;

d) să organizeze și să dețină o un dispecerat propriu cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabină. După confirmarea apelurilor de urgență primite, timpul de intervenție nu trebuie să depășească 60 de minute, în condiții normale de trafic și meteo;

e) să întocmească un registru special pentru înregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor în cabină. Registrul se poate ține și în format electronic;

f) să elibereze la finalizarea lucrărilor de reparație a ascensoarelor o declarație, al cărei model este prevăzut în **anexa 6** din PT R2-2010.

g) pentru lucrările de revizie și întreținere, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, conform **anexa 7** din PT R2-2010, sau în format electronic;

h) pentru lucrările de reparare, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, conform model **anexa 8** din PT R2-2010, sau în format electronic;

i) în cazul în care, cu ocazia efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, se constată defecțiuni care periclitează siguranța în funcționare a ascensorului sau pot crea situații periculoase, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;

j) în timpul efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să aplice pe toate ușile de palier de acces la puț tăblie cu mențiunea "**ASCENSOR ÎN REVIZIE**", care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării lucrărilor respective;

k) să afișeze vizibil, lizibil și durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului propriu și data următoarei verificări tehnice a ascensorului în cabină, pe ușa de palier de la parter, prin aplicarea unei etichete autocolante conform model este prevăzut în **anexa 2** din PT R2-2010.

Prestatorul va ține cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, de protecția muncii și PSI pe care sunt obligați să le respecte pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Semnificația termenilor conform PT R 2-2010

- **ascensor de persoane** – ascensor destinat transportului persoanelor și bagajelor de mână
- **autorizarea funcționării** – acordul emis de ISCIR în scopul atestării faptului că un ascensor îndeplinește toate condițiile și cerințele pentru a fi utilizat în condiții de siguranță
- **întreținere** – totalitatea operațiunilor prin care se asigură menținerea unui ascensor în parametrii de funcționare în condiții de siguranță
- **revizie** - activitatea, de regula planificată, ce constă în ansamblul operațiunilor ce se execută asupra unui ascensor în scopul reglării sau înlocuirii pieselor și aparatelor înglobate de acesta, conform prezentei prescripții tehnice.

Legislația aplicabilă

- Lege 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Norme Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție aprobate prin HG395/2016 , cu modificările și completările ulterioare
- Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de afaceri nr. 1404/2010 pentru aprobarea prescripției tehnice PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară"
- Ordinul nr. 7/2013 referitor la măsuri privind siguranța ascensoarelor de persoane

CONDIȚII FINANCIARE

Oferta financiară trebuie să includă contravaloarea serviciilor prestate.

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cant buc	Preț unitar	Preț total
1	Servicii de întreținere și revizii lunare	3		
2	Servicii revizie generală	3		
3	Servicii intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor la solicitarea achizitorului (deranjamente)	La necesitate	lei/oră/tehnician	
	TOTAL			

Coeficienții de închidere deviz (cheltuieli aprovizionare /cheltuieli indirecte, profit, etc) vor fi precizați în oferta financiară. Acești coeficienți sunt cu titlu exemplificativ și se vor preciza doar dacă este cazul. În cazul existenței altor coeficienți se va preciza la ce cheltuieli se aplică.

În toate situațiile de intervenție în care este necesară înlocuirea unor piese defecte, contravaloarea pieselor se va achita separat, pe baza unui deviz, contravaloarea acestora nefiind incluse în obiectul prezentei achiziții (manopera de înlocuire este cuprinsă în valoarea reviziilor care se efectuează).

Coeficienții (cotă aprovizionare, cheltuieli indirecte, profit) sunt cu titlu exemplificativ și se vor preciza doar dacă este cazul. În cazul existenței altor coeficienți se va preciza la ce cheltuieli se aplică.

În cazul reparațiilor accidentale se întocmește un proces-verbal de constatare împreună cu operatorul RSVTI din cadrul ANR și deviz estimativ (separat față de întreținerea lunară) și se execută numai după aprobarea devizului de către beneficiar.

Factura se emite de prestator în baza proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate efectiv, semnate de prestator și achizitor.

Pentru lucrările de întreținere și revizii lunare se vor întocmi **Fișe de intervenții pentru revizie lunară** anexate la factură cuprinzând **minim două revizii curente pe lună pentru fiecare ascensor** în parte (confirmate de operatorul RSVTI din ANR).

Pentru **reviziile generale** se emit facturi după obținerea autorizației ISCIR pentru fiecare ascensor (Raport de inspecție confirmat de operatorul RSVTI din ANR).

Decontarea intervențiilor operative se face în baza proceselor-verbale de constatare întocmite de prestator împreună cu operatorul RSVTI, în care se precizează nr. tehnicieni și timpul alocat.

Plata se efectuează în termen de 30 zile de la primirea facturii.

CLAUZE CONTRACTUALE

➤ Prestatorul are obligația de a menține ascensoarele în funcțiune la parametrii normali și în condiții de siguranță și efectuează două revizii tehnice curente pe lună, în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului și ale tehnologiei de reparare, ale instrucțiunii sau procedurii operaționale proprii și ale prescripției tehnice PT R2-2010. Cu aceeași ocazie se vor înlocui piesele de uzură, după caz

➤ Emite facturi lunare pentru efectuarea serviciului de întreținere, revizii, depanări deranjamente.

➤ Asigură intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor la solicitarea achizitorului (deranjamente) :

– în maxim 1 oră de la sesizare în cazul funcționării necorespunzătoare sau în cazul blocării liftului

– în maxim 20-30 minute de la sesizarea pentru deblocarea ascensoarelor cu persoane în cabină (indiferent de zi sau noapte). Sesizările vor fi anunțate la un nr. de telefon comunicat de prestator.

➤ Asigură un stoc minimal de materiale pentru efectuarea cât mai rapidă a lucrărilor de revizii și reparații accidentale, contra cost, pe baza comenzii achizitorului pentru care se întocmesc devize estimative separat față de întreținerea lunară și care se aduce la cunoștință achizitorului și se execută numai după aprobarea acestora

➤ Asigură contra cost reparația subsansamblelor componente și/sau procurarea materialelor și a pieselor de schimb necesare pentru menținerea în funcțiune a ascensoarelor - în maxim 5 zile lucrătoare de la constatare. În cazul reparațiilor accidentale se întocmește un proces-verbal de constatare împreună cu operatorul RSVTI din cadrul ANR și deviz estimativ (separat față de întreținerea lunară) și se execută numai după aprobarea devizului de către beneficiar.

➤ Asigură autorizarea ISCIR a instalațiilor după efectuarea reviziilor generale. Taxele de autorizare sunt suportate de beneficiar. Lucrările de întreținere și revizie precum și reviziile generale conțin operațiile minime obligatorii conform prescripției tehnice PT R2-2010.

➤ Asigură garanția legală și răspunde de calitatea serviciilor prestate. Pe durata intervențiilor (întreținere și revizie, revizii generale, reparații, deranjamente) va lua toate măsurile care se impun privind protecția muncii și PSI.

➤ Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

➤ Prestatorul va fi prezent la instalație la orice solicitare a achizitorului.

➤ Prestatorul are obligația de a numi un coordonator al salariaților săi care va coopera nemijlocit cu persoana desemnată de achizitor.

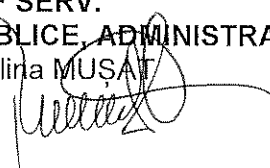
➤ În cazul în care prestatorul nu reușește din vina sa să-și îndeplinească toate obligațiile asumate, beneficiarul are dreptul de a refuza la plată contravaloarea serviciilor neefectuate.

➤ Prestatorul va respecta procedurile Achizitorului, echipament de protecție, instrucțiuni de acces, etc.

DIRECTOR ECONOMIC,
Cristina CĂLINȚARU



ȘEF SERV.
INV-ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV,
Raluca Alina MUȘAT



CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale Normelor Metodologice aprobate prin HG nr. 395 din 2 iunie 2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

Art. 1. Părțile contractante:

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, cu sediul în incintă port Constanța, poarta 1, tel. 0241/61.61.24 fax 0241/61.62.29, înființată prin Legea 412/2002, cod fiscal 11055818, cont nr. **RO93TREZ2315069xxx006035** deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin **Director General – Cosmin Laurențiu DUMITRACHE** și **Director Economic – Cristina CĂLINȚARU** în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

....., cu sediul în str., nr., jud., telefon, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod unic de înregistrare, cont nr.deschis la reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă - în calitate de achizitor și un prestator de servicii - în calitate de prestator;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - totalitatea activităților a căror prestare face obiectul contractului, așa cum sunt cuprinse în caietul de sarcini;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **caietul de sarcini/tema de proiectare** - descrierea obiectivă a serviciilor necesare autorității contractante. Conține în mod obligatoriu specificații tehnice.
- g. **ascensor de persoane** – ascensor destinat transportului persoanelor și bagajelor de mână
- h. **autorizarea funcționării** – acordul emis de ISCIR în scopul atestării faptului că un ascensor îndeplinește toate condițiile și cerințele pentru a fi utilizat în condiții de siguranță
- i. **întreținere** – totalitatea operațiunilor prin care se asigură menținerea unui ascensor în parametrii de funcționare în condiții de siguranță
- j. **revizie** - activitatea, de regula planificată, ce constă în ansamblul operațiunilor ce se execută asupra unui ascensor în scopul reglării sau înlocuirii pieselor și aparatelor înglobate de acesta, conform prezentei prescripții tehnice.
- k. **ofertă** - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;
- l. **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care prestează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- m. **zi** - zi calendaristică;
- n. **an** - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul zi sau zile sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de întreținere și revizie lunară, revizie generală ascensoare (3 buc)** conform caietului de sarcini, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor prestatorului este de lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului include :

- Servicii de întreținere și revizie lunară - _____ lei/lună /ascensor x 12 luni x 3 buc = _____

- Servicii revizie generală - _____ lei / ascensor = _____

În funcție de necesități se vor presta :

- Servicii intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor la solicitarea achizitorului (deranjamente) - _____ lei /oră / tehnician

5.3 În toate situațiile de intervenție în care este necesară înlocuirea unor piese defecte, contravaloarea pieselor se va achita separat, pe baza unui deviz, contravaloarea pieselor nefiind inclusă în prețul contractului (manopera de înlocuire este cuprinsă în valoarea reviziilor care se efectuează).

Coeficienții de închidere deviz pentru materiale (dacă este cazul)

- Coeficient 1 _____

- Coeficient 2 _____

- Coeficient 3 _____

Taxele de autorizare ISCIR sunt suportate de achizitor.

Art. 6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract de servicii este de 12 luni de la data semnării de ambele părți.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- anunțul publicitar,
- caietul de sarcini
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară,
- acte adiționale, dacă este cazul;
- alte anexe;

Art. 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și / sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini, și propunerea tehnică, anexe la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

8.3. Să respecte întocmai normele de calitate impuse de documentele, standardele și normativele în vigoare. Orice abatere de la aceste norme conduce la refacerea lucrării, pe cheltuiala sa.

8.4. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, să asigure toate resursele umane (personal de specialitate, personal autorizat), materiale și echipamentele cerute de și pentru contract, să respecte legislația și normativele în vigoare.

8.5. Prestatorul va respecta prescripția tehnică PT R2-2010 aprobată prin Ordinul ME nr. 1404/2010 și va fi răspunzător de orice prejudicii și pagube materiale sau umane ce pot apărea datorită funcționării necorespunzătoare

a ascensoarelor sau nerespectării cerințelor impuse de către prescripția tehnică PT R2-2010. Prestatorul este răspunzător pentru orice deficiențe calitative și cantitative constatate la recepția serviciilor;

8.6. Prestatorul are obligația de a numi un coordonator al salariaților săi care va coopera nemijlocit cu persoana desemnată de achizitor.

8.7. Prestatorul are obligația de a menține ascensoarele în funcțiune la parametrii normali și în condiții de siguranță și efectuează două revizii curente pe lună și o revizie generală în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului și ale tehnologiei de reparare, ale instrucțiunii sau procedurii operaționale proprii și ale prescripției tehnice PT R2-2010. Cu aceeași ocazie se vor înlocui piesele de uzură, după caz.

8.8. Prestatorul asigură autorizarea ISCIR a instalațiilor după efectuarea reviziilor generale. Taxele de autorizare sunt suportate de achizitor. Lucrările de întreținere și revizii curente precum și reviziile generale conțin operațiile minime obligatorii conf. prescripției tehnice PT R2-2010.

8.9. Prestatorul asigură intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor la solicitarea achizitorului (deranjamente) :

– în maxim 1 oră de la sesizare în cazul funcționării necorespunzătoare sau în cazul blocării liftului

– în maxim 20-30 minute de la sesizarea pentru deblocarea ascensoarelor cu persoane în cabină (indiferent de zi sau noapte).

Sesizările vor fi anunțate la un nr. de telefon comunicat de prestator. Se numește deranjament orice defecțiune care apare în funcționarea normală a ascensorului care nu necesită mai mult de 2 ore muncă efectiv normată pentru 2 muncitori calificați.)

8.10. Prestatorul va fi prezent la instalație la orice solicitare a achizitorului.

8.11. Asigură un stoc minimal de materiale pentru efectuarea cât mai rapidă a lucrărilor de revizii și reparații accidentale, contra cost, pe baza comenzii achizitorului pentru care se întocmesc devize estimative separat față de întreținerea lunară și care se aduce la cunoștință achizitorului și se execută numai după aprobarea acestora.

8.12. Asigură contra cost reparația subansamblelor componente și/sau procurarea materialelor și a pieselor de schimb necesare pentru menținerea în funcțiune a ascensoarelor - în maxim 5 zile lucrătoare de la constatare. În cazul reparațiilor accidentale se întocmește un proces-verbal de constatare împreună cu operatorul RSVTI din cadrul ANR, apoi prestatorul elaborează un deviz estimativ (separat față de întreținerea lunară). Reparația se execută numai după aprobarea devizului de către achizitor.

8.13. Asigură garanția legală și răspunde de calitatea lucrărilor executate. Pe durata intervențiilor (întreținere și revizie, revizii generale, reparații, deranjamente) va lua toate măsurile care se impun privind protecția muncii și PSI.

8.14. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.15. Prestatorul va transmite achizitorului **Fișe de intervenții pentru revizie lunară** anexate la factură cuprinzând **minim două revizii curente pe lună pentru fiecare ascensor** în parte (confirmate de operatorul RSVTI din ANR). Pentru **reviziile generale** se emit facturi după obținerea autorizației ISCIR pentru fiecare ascensor (Raport de inspecție confirmat de operatorul RSVTI din ANR). Decontarea intervențiilor operative se face în baza proceselor-verbale de constatare întocmite de prestator împreună cu operatorul RSVTI, în care se precizează nr. tehnicieni și timpul alocat.

8.16. Emite facturi lunare pentru efectuarea serviciului de întreținere și revizie lunară, revizie generală, intervenții operative (deranjamente). În cazul în care prestatorul nu reușește din vina sa să-și îndeplinească toate obligațiile asumate, achizitorul are dreptul de a refuza la plată contravaloarea serviciilor neefectuate.

8.17. Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către prestator în registrul de supraveghere a ascensorului, al cărui model este prevăzut în **anexa 4 din PT R2-2010** și se vizează de operatorul RSVTI al achizitorului.

8.18. - Lucrările de revizie și întreținere se consemnează în registrul de evidență a lucrărilor de revizie și întreținere, al cărui model este în **anexa 7 din PT R2-2010**, sau în format electronic.

8.19. În cazul în care, cu ocazia efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, se constată defecțiuni care periclitează siguranța în funcționare a ascensorului sau pot crea situații periculoase, prestatorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului; în timpul efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să aplice pe toate ușile de palier de acces la puț tăblie cu mențiunea "**ASCENSOR ÎN REVIZIE**", care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării lucrărilor respective;

8.20. **Revizia generală** se efectuează obligatoriu la data scadentă ISCIR. Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului-parte de exploatare. Calitatea reviziilor generale va fi confirmată printr-un **certificat de garanție**, care se atașează la cartea ascensorului - partea de exploatare.

8.21. Prestatorul va organiza și va deține un dispecerat propriu cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabină. După confirmarea apelurilor de urgență primite, timpul de intervenție nu trebuie să depășească 60 de minute, în condiții normale de trafic și meteo; Prestatorul va întocmi un registru special pentru înregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor în cabină. Registrul se poate ține și în format electronic;

8.22. Prestatorul se obligă să elibereze la finalizarea lucrărilor de reparare a ascensoarelor o declarație, al cărei model este prevăzut în **anexa 6** din PT R2-2010.

8.23. Pentru lucrările de reparare, prestatorul se obligă să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, conform model **anexa 8** din PT R2-2010, sau în format electronic;

8.24 Prestatorul se obligă să afișeze vizibil, lizibil și durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului propriu și data următoarei verificări tehnice a ascensorului în cabină, pe ușa de palier de la parter, prin aplicarea unei etichete autocolante conform model este prevăzut în **anexa 2** din PT R2-2010.

8.25. Prestatorul va respecta procedurile Achizitorului, echipament de protecție, instrucțiuni de acces, etc.

Art.9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului facilități și/sau informații/documente/date pe care acesta le deține și pe care prestatorul le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract în maxim 30 zile de la primirea facturilor, în baza situațiilor de plată întocmite după semnarea proceselor-verbale de recepție ale reviziilor / reparației.

9.3. Achizitorul va numi un coordonator / salariat care să urmărească și să verifice (recepția) calitatea serviciilor prestate.

9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Art.10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 9.2., Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 și 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

10.2. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare, în conformitate cu prevederile art. 4 și 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, dacă ulterior notificării scrise adresată de către partea lezată, partea în culpă nu își execută în mod corespunzător obligațiile respective, în termen de 30 de zile de la primirea notificării. În cazul în care partea în culpă va îndeplini obligațiile neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător în termenul menționat mai sus, rezilierea nu va mai opera.

Clauze specifice

Art.11. Recepție și verificare

11.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și oferta financiară.

11.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

Art.12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

Art.13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2. Prețurile serviciilor din contract sunt ferme și **nu se ajustează**.

Art.14 Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art. 15. Încetarea contractului

15.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15.2 - În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3 - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denuntării.

15.5 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

15.6 - Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

15.7 - Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art. 16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la locul executării contractului.

Art. 17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Prezentul contract se încheie la sediul achizitorului azi, _____ în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ**

PRESTATOR,

**DIRECTOR GENERAL,
Cosmin - Laurențiu DUMITRACHE**

**DIRECTOR ECONOMIC,
Cristina CĂLINȚARU**

**DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ,
REGLEMENTĂRI ȘI RESURSE UMANE
Nicolae DUDU**

**ȘEF SERV. JURIDIC SI CONTENCIOS,
Andreea-Gabriela VASILESCU-NAIDEN**

**CFPP,
Roxana Oana PAPP**

**ȘEF SERV.
INV. ACHIZ. PUBLICE, ADMINISTRATIV,
Raluca Alina MUȘAT**