



MINISTERUL TRANSPORTURILOR INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

ANR 22479 / 09.03.2020

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Cosmin Laurentiu DUMITRACHE



AVIZAT,
DIRECTOR ECONOMIC
Cristina CĂLINTARE



CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZĂ

1. Introducere

Prezenta documentație definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le respecte prestatorul pentru prestarea serviciului de pază în conformitate cu dispozițiile aplicabile din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și respectiv Hotărârea Guvernului nr.31/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Cerințele caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale, mențiunea că aceste informații se completează cu informațiile menționate în fișa de dare a achiziției și în special cu informațiile aferente capitolelor modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare, care fac corp comun cu prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale impuse de autoritatea contractantă.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

Autoritatea Navală Română (A.N.R.) cu sediul Incinta Port Constanța nr.1, Clădirea ANR, Loc. Constanța, Cod 900900, România; Tel. +40 0372419812, Fax +40 0241616229

Autoritatea Navală Română achiziționează serviciile de pază, pentru obiectivele situate în Incinta Port Constanța nr.1, Clădirea ANR și Oficiul de Căptenie Mamaia aparținând Căpteniei Zonale Constanța.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor.

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Autoritatea Navală Română

Postul nr.1- acces sediul Autorității Navale Române situat în clădirea A.N.R., Incintă Port nr.1 Constanța

Obiectivul dispune de sistem de iluminat exterior de tip stradal cu stâlpi și becuri fluorescente care asigură un iluminat corespunzător și care acoperă întreaga suprafață a incintei în care este situate obiectivul. Iluminatul public din Portul Constanța este asigurat de CN Administrația Porturilor Maritime Constanța SA. De asemenea, obiectivul dispune și de un iluminat exterior suplimentar, montat în principal în zona punctelor de acces în clădire, asigurat de reflectoare cu becuri special montate pe pereti exteriori, în vederea îmbunătățirii capacitatei de monitorizare a acestor puncte sensibile din jurul clădirii.

Spațiul de parcare de pe latura de nord a obiectivului este destinat conducerii și personalului angajat în cadrul unității, precum și reprezentanților instituțiilor care vizitează unitatea. Accesul în parcare este restricționat printr-o barieră actionată electric de la postul de pază din punctul de control acces.

Obiectivul are împrejmuită numai zona de parcare a unității (de pe latura de nord) cu un gard ornamental din stâlpi din oțel (cu o înălțime 0.50 m) legați cu lanțuri, care limitează accesul autovehiculelor în interiorul parcării.

Obiectivul are instalat un sistem de securitate supraveghere video și efracție, și sistem antiincendiu.

Oficiul de Căpitanie Mamaia

Postul nr.1- acces sediul Oficiului de Căpitanie Mamaia situat în Constanța, b-dul Mamaia, zona Casino, mal lac Siutghiol.

-postul fix amplasat la Punctul de Control Acces în unitate asigură controlul accesului în obiectiv și monitorizarea imaginilor obținute de la sistemul TVCI iar postul mobil cu patrulare în exteriorul obiectivului în timpul și afara orelor de program din unitate conform graficului stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Obiectivul dispune de sistem de iluminat exterior de tip stradal cu stâlpi și becuri fluorescente , care asigură un iluminat corespunzător și care acoperă calea de acces înspre incinta obiectivului. De asemenea, obiectivul dispune și de un iluminat exterior suplimentar, asigurat de un sistem de iluminare cu stâlpi metalici cu becuri fluorescente asigurând o iluminare adecvată a tuturor căilor de acces, spațiilor de parcare și a clădirilor din incintă.

Clădirile care compun obiectivul dispun la interior în toate încăperile de un sistem de iluminare cu tuburi fluorescente, prevăzut și cu un sistem de iluminare de serviciu pe toate holurile și scările.

Obiectivul are împrejmuit în totalitate pe zona sa terestră, numai laturile cu deschidere la lac nefiind împrejmuite. Latura de est a obiectivului este împrejmuită cu gard din plasă de sârmă cu o înălțime de cca 2 m, iar latura de sud este împrejmuită cu gard din zidărie de cărămidă.

Accesul general în incinta obiectivului (pe cale pedestru și auto) se realizează printr-un punct de control acces, dotat cu poartă rabatabilă acționată electric, situat în latura de est a acestuia dinspre b-dul Mamaia.

Obiectivul are instalat un sistem de securitate supraveghere video și efracție .

3.2. Împărțire pe loturi - NU

3.3. Durata contractului

Se încheie pe o perioada de 24 luni, începand cu data de 22.04.2020 și până la data de 22.04.2022, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 4 luni (23.04.2022 ÷ 23.08.2022), conform art. 165 din Normele metodologice probate prin HG nr.395/2016.

3.4. Numărul de posturi – 2

1 post permanent x 24 ore x 730 zile(2 ani) = 17.520 ore

✓ posibilitatea prelungirii cu cel mult 4 luni

1 post permanent x 24 ore x 120 zile = 2.880 ore

| Nr. Crt. | Imobil | Tip de post | | Total ore agent |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------|
| | | 24/24 | Partial- 8 ore | |
| 1 | Autoritatea Navală Română Incintă Port nr.1 Constanța | 24/24 h | 0 | 20.400 |
| 2 | Oficiul de Căpitanie Mamaia b-dul Mamaia, zona Casino, mal lac Siutghiol, Constanța | 24/24 h | 0 | 20.400 |
| TOTAL | | | | 40.800 |

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

În raport cu serviciile solicitate precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capituloare, responsabilităile și atribuțiile părților sunt menționate mai jos:

3.5.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor Autoritatea Navală Română Incintă Port nr.1 Constanța și Oficiul de Căptenie Mamaia b-dul Mamaia, zona Casino, mal lac Siutghiol, Constanța ;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție – anexă la prezentul caiet de sarcini, întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia î se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat de cel puțin 1 % din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;
- i) să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă astfel: mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc sau tomfă, spray iritant-lacrimogen, lanternă, fluier și alte accesorii), mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi : telefoane mobile, uniforme de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului : uniforme diferite în funcție de sezon, cu ecusoane și însemne specifice serviciului de pază;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instructiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;

- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autoritatii contractante potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
- n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;
- o) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:
- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
 - starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
 - existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autoritatii contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
 - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
- s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de

- securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conducei este a acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;
- v) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
- un tabel cu numele și datele de identificare ale intregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele Autoritatea Navală Română Încintă Port nr.1 Constanța și Oficiul de Căpitanie Mamaia b-dul Mamaia, zona Casino, mal lac Siutghiol, Constanța, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
 - copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de cate ori este necesar, la înlocuirea personalului.
- w) Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.
- w) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), Autoritatea Contractanta va denunta unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătoarești competente;
- y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;
- z) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie initiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele

abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesori obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;

dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 15 minute de la solicitare ;

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducedrea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru

- fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- nn) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agentilor de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- oo) respectarea prevederile legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
- pp) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- rr) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate și Securitate în Munca și prin constituirea unui Comitet de Sanatate și Securitate în Munca.
- ss) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
- ss) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray
- tt) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmisarea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeelor de control acces în raport de nevoi;
- tt) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
- uu) respectarea planului de pază și apărare, precum și celealte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;
- aaa) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;
- bbb) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducerii societății, ai beneficiarului;
- ccc) despăgubirea Achizitorului cu contravalorearea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- ddd) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- eee) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

fff) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

ggg) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;

hhh) oferanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salariai ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

iii) să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

3.5.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, aşa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare avizat de către organele de politie competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru

- realizarea acestei răspunderi;
- m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
 - n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
 - o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază (se vor completa corespunzător).
 - p)să opreasă și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, a celor care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să opreasă și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
 - r)să înștiințeze, de îndată, șeful ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și măsurile luate (consemnarea lor în Registrul de evenimente);
 - s)să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin politiei pentru eventualele fapte săvârșite pe raza de competență stabilite prin fișa postului de pază
 - ș)la prezentarea organelor de control, agentul din postul de pază va solicita legitimația de serviciu , informând totodată conducerea societății.
 - t)în caz de atac, agentul din postul de pază va lua măsuri de respingere a atacului și, eventual, va opri atacatorii cerând sprijin organelor de Politie, folosind telefonul 112.
 - ț) în caz de incendiu, inundații, explozii sau alte asemenea evenimente, alarmează prin mijloace de comunicare, pompierii, luând măsuri imediate de limitare a efectelor negative, salvare a persoanelor și bunurilor aflate în pericol, oprind eventualii făptuitori .
 - u)în cazul în care situația impune, va folosi gradual forța fizică și mijloacele specifice de apărare din dotare.
 - v)dacă, în urma accidentării, rănirii sau îmbolnăvirii bruște a unui agent de pază, acesta nu mai poate executa serviciul în mod corespunzător sau se impune transportarea acestuia la spital, șeful de obiectiv va lua măsuri de înlocuire a agentului.
 - w)agentul de pază se subordonează, pe timpul executării serviciului, nemijlocit șefului de obiectiv, atunci când acestea nu sunt contrare prevederilor din consemn.

3.5.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informaticе și de comunicare (acces la internet, telefonia), alimentat/e cu energie electrică;
- d) asigurarea accesul la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- e) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigură contactul nemijlocit cu Prestatorul;

- g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- h) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consecințele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor mentionate mai sus;
- i) exactitatea documentelor și a oricărora alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- j) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrase în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- k) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- l) să receptioneze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- m) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator se va face săptămânal, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiti de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;
- n) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
- o) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- p) verificarea pontajul transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
- r) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

Regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducerului unității

Accesul în obiectiv este reglementat prin Regulamentul de Ordine Interioară al unității. Acesta se realizează, pentru personalul unității pe baza legitimației de serviciu vizată la zi. Accesul persoanelor străine de unitate, venite în interes de serviciu este permis pe baza delegației din partea unității pe care o reprezintă alături de B.I (C.I); se verifică autenticitatea și se consemnează de către personalul de serviciu în Registrul de evidență a accesului persoanelor. La intrarea în unitate se înmânează un ecuson cu inscripția "DELEGAT" pe care îl prinde la rever, astfel încât să fie vizibil și este însoțit la biroul la care a venit. Deplasarea în incintă și înapoi la plecare o va face numai însoțit și purtând la vedere ecusonul cu inscripția "DELEGAT". Pentru salariații unității accesul în afara orelor de serviciu se face în baza legitimației sau a buletinului de identitate. Accesul autoturismelor personalului din conducere se va face pe baza unui tabel aprobat de conduceatorul institutiei. Intrarea și ieșirea acestora se va consemna în Registrul de

evidenta a accesului autovehiculelor.

4. Ipoteze și Riscuri

Autoritatea contractantă va prezenta riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului acestul cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică întocmită conform HG 301/2012. În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați ;
- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini ;
- c. adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului.

5. Locul desfășurării activităților

Autoritatea Navală Română

Postul nr.1- acces sediul Autorității Navale Române situat în clădirea A.N.R., Incintă Port nr.1 Constanța

Obiectivul, care cuprinde atât Autoritatea Navală Română cât și Căpitania Zonală Constanța Nord, este format din S+P+11E , cu o suprafață construită la sol de 2.070,6 mp, cu suprafață construită desfășurată de 8.373,01 mp și o suprafață utilă desfășurată de 7.480,69 mp, este situat în Constanța (în partea de est a orașului, în incinta Portului Constanța lângă Poarta nr.1 de acces în port), într-o zonă cu un trafic auto și pietonal relativ intens, ușor de monitorizat, aflându-se în imediata apropiere a altor instituții (Punctul Vamal și al Poliției de Frontieră de la Poarta nr.1) și unități economice (Alpha Bank, Henring Impex SRL) care dispun de dispozitive de pază și protecție permanente .

Obiectivul se învecinează cu:

- la Nord : Poarta nr.1 de acces în Portul Constanța
- la Est : faleza Mării Negre
- la Sud : sediul CN Administrația Porturilor Maritime Constanța SA
- la Vest : spațiu amenajat ca parc.

Accesul în obiectiv se face prin următoarele puncte :

- Accesul general în incinta obiectivului se realizează printr-un punct de acces, dotat cu uși automate rabatabile, situat în latura de nord a acestuia.
- Un punct de acces în clădirea obiectivului este situat pe latura de sud a clădirii, acesta fiind utilizat pentru accesul în garajul unității situat la demisol.
- De asemenea, tot pe latura de nord a clădirii mai există un punct de acces destinat exclusiv personalului navigant care asigură accesul la etajul 1 al clădirii în zona special destinată lucrului cu personalul navigant.

În cadrul instituției lucrează aproximativ 260 persoane, cu program de lucru 08:00-16:00, dar și în ture 12/24-12/48, personalul cu atribuții pe siguranța navegației de la etajele 3 și 11.

Tip post –fix și mobil

Tip post înarmare – neînarmat

Tip post durată – permanent în program de 24/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, acoperit cu 4 agenți de securitate.

Localizarea postului în cadrul obiectivului: fiind amplasat la Punctul de Control Acces în unitate

Lotul 2 Oficiul de Căpitanie Mamaia

Postul nr.1- acces sediul Oficiului de Căpitanie Mamaia situat în Constanța, b-dul Mamaia, zona Casino, mal lac Siutghiol.

Obiectivul, are o suprafață construită la sol de 552 mp, cu o suprafață totală de 3.000 mp, este situat în Constanța, în partea de nord a orașului, în stațiunea Mamaia, zona cazinou, pe malul lacului Siutghiol. În incinta obiectivului pe lângă clădirea în care își desfășoară activitatea Oficiul de Căpitanie mamaia unde mai există și spații de susținere cursuri și examinări (situate în imediata vecinătate a punctului de control acces de pe altura de est a obiectivului), mai există o serie de clădiri, amenajări și dotări aparținând unității, respectiv : clădire de protocol cu spații de cazare (situată în zona centrală a obiectivului), un ponton amenajat cu săli de cursuri și examinări, un garaj cu spații de magazine precum și spații de parcare. Obiectivul mai dispune de o șalupă destinată activităților specific derulate de oficiul de căpitanie (urmărirea și controlul traficului de ambarcațiuni de pe lac) acostată la cheul situate pe latura de nord a obiectivului.

Traficul în zona obiectivului este ușor de monitorizat, aflându-se în imediata apropiere a altor clădiri care dispune dispozitive de pază și protecție permanente.

Se învecinează :

N- amenajarea portuară cu destinație turistică și spațiu public de parcare

E- B-dul Mamaia

S- locuință proprietate privată

V- lacul Siutghiol

Obiectivul are împrejmuit în totalitate pe zona sa terestră, numai laturile cu deschidere la lac nefiind împrejmuite. Latura de est a obiectivului este împrejmuită cu gard din plasă de sârmă cu o înălțime de cca 2 m, iar latura de sud este împrejmuită cu gard din zidărie de cărămidă.

Accesul general în incinta obiectivului (pe cale pedestru și auto) se realizează printr-un punct de control acces, dotat cu poartă rabatabilă acționată electric, situat în latura de est a acestuia dinspre b-dul Mamaia.

Punctele și zonele de interes operativ și care sunt cele mai pretabile sau expuse unui eventual atac și în consecință vulnerabile, încadrându-se în categoria zonelor și a infrastructurilor relevante important de protejat, respectiv:

1. clădirea în care funcționează Oficiul de Căpitanie Mamaia cu dotările aferente susținerii de cursuri și examinări, precum și încăperea în care oficiul își desfășoară activitatea

2. clădirea de protocol dotată cu spații de cazare

3. pontonul amenajat cu săli de cursuri și examinare

4. garajul cu spațiile de magazie

5. șalupa Oficiului de Căpitanie Mamaia

6. infrastructura existentă cu ăile de acces și spațiile de parcare

Tip post – fix și mobil

Tip post înarmare – neînarmat

Tip post durată – permanent în program de 24/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, acoperit cu 4 agenți de securitate.

Localizarea postului în cadrul obiectivului: fiind amplasat la Punctul de Control Acces în unitate

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipatează că sunt necesare următoarele categorii de personal :

| <i>Categorie de personal</i> | <i>Calificare educațională și/sau profesională</i> | <i>Experiență specifică în domeniu</i> |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agenți de securitate | Se va prezenta ultimul act de studii și atestatul profesional pentru persoanele care execută activități de pază și protecție | minim 1 an în funcția de agent de securitate/pază (se vor prezenta documente justificative pentru demonstrarea cerinței , de ex.extras Revisal, etc.) |

7. Planul de implementare a contractului

Ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază conform actelor normative în vigoare.

Ofertanții trebuie să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr.333/2003, republicată.

Ofertantul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi(zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de pază angajat și atestat conform normelor în vigoare.

Ofertantul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Ofertantul se obligă să întocmească în conformitate cu prevederile art. 3, 4 și 5 din Legea 333/2003 republicată, împreună cu autoritatea contractantă Planul de pază a obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate.

Ofertantul este obligat să fie dotat conform art..42-46 din Legea nr.333/2003, republicată, cu următoarele:

- Mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc sau tomfă, spray iritant-lacrimogen, lanternă, fluier și alte accesorii)
- Mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi : telefoane mobile
- Uniforme de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului : uniforme diferite în funcție de sezon, cu ecusoane și însemne specifice serviciului de pază

8. Modul de calcul al ofertei financiare

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

| Nr. Crt. | Tip ore | Interval în cadrul săptămânii / Sporuri aplicabile | Volum ore | Preț Unitar | Tip serviciu (pază control acces, intervenție, patrulă, șef tură) | Valoare/ monedă |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <i>ore prestate pe timp de zi:</i> | Luni - Vineri 0% | | | | |
| | <i>Ore lucrate pe timp de noapte (22-06):</i> | Luni-Vineri - 25% | | | | |
| | <i>Ore de zi, sărbători legale:</i> | Luni-Vineri- 100% | | | | |
| | <i>Ore de noapte, sărbători legale</i> | Luni-Vineri -25%; 100% | | | | |
| | <i>Ore suplimentare, lucrate de zi:</i> | Luni-Vineri 75% | | | | |
| | <i>Ore suplimentare de noapte (22-06):</i> | Luni - Vineri 75%; 25% | | | | |
| | <i>Ore suplimentare, de zi, în timpul sărbătorilor legale:</i> | Luni - Vineri 75%; 100% | | | | |
| | <i>Ore suplimentare, de noapte, sărbători legale</i> | Luni - Vineri 75%; 25%; 100% | | | | |
| | <i>Ore prestate pe timp zi:</i> | Sambata - Duminica - se aplica un spor decis de angajator (SDA) | | | | |
| | <i>Ore lucrate pe timp de noapte</i> | Sambata- Duminica - 25%; SDA | | | | |
| | <i>Ore lucrate de zi, în timpul sărbătorilor legale</i> | Sambata - Duminica - 100%; SDA | | | | |
| | <i>Ore lucrate de noapte în timpul sărbătorilor legale</i> | Sambata - Duminica - 25%; 100%; SDA | | | | |
| | <i>Ore suplimentare de zi, sărbători legale</i> | Sambata-Duminica - 75%; 100%; SDA | | | | |
| | <i>Ore suplimentare de noapte, în timpul sărbătorilor legale</i> | Sambata - Duminica - 75%; 25%; 100%; SDA | | | | |

Elemente obligatorii de cost salarial

| | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| salariu și alte venituri supuse taxării | Salariu și alte venituri supuse taxării | Descriere | % din salariul de bază brut |
| | Salariu tarifar orar | Salariul brut total/norma de lucru lunără | |
| | Spor de noapte | Spor ore lucrate noaptea (22:00 pm- 06:00 am) conform codul muncii 25% | 25.00% |
| | Spor sărbători legale | 15 sărbători legale în an | 100% |
| | Concediu de odihnă | minim 20 zile co/an | |
| | Spor de weekend | spor pentru orele lucrate în week-end | 1% |
| | Spor ore suplimentare | spor pentru orele lucrate peste norma de lucru legală | 0% |
| | Total cost salariat supus taxării | cost per oră | |
| taxe salariau și alte beneficii | taxe salariau și alte beneficii | Descriere | % din cost salarial taxabil |
| | CAS | 15,8 % aplicat la total venit brut aplicat | 15.80% |
| | CASS | total brut -CM din FNUASS | 5,20 % |
| | Somaj | total brut - CM din FNUASS | 0,50% |
| | Fond garantare | total brut - CM din FNUASS | 0,25% |
| | FNUASS | | 0,85% |
| | Contribuția pt.accidente de muncă și boli profesionale | | 0.21% |
| | Total taxe și alte beneficii | | |
| costuri indirecte și profit | Total cost salarial | | |
| | Costuri indirecte și profit | Descriere | |
| | Costuri indirecte(administrative) | | |
| | Profit | | |
| | Total cost indirect și profit | | |
| Total cost /ora serviciu | | | |

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu) alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popriri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Se va menționa dacă fundamentarea tarifului este susținută de acordarea unui ajutor de stat/subvenție din partea altor organisme abilitate (de ex. art.85 alin.1 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă) și justificarea acestei susțineri cu documente în conformitate cu art.105 alin.1 din Hotărârea nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora , art.59 și Anexa nr.19 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă din 20.02.2002).

Având în vedere că tipul contractului de servicii ce urmează a fi încheiat este cu executare succesivă ceea ce implică executarea prestațiilor /serviciilor într-o perioadă de timp de 24 luni se vor prezenta documente justificative prin care tariful propus poate fi susținut pe toată peioada contractului în baza Legii nr.76/2002.

Disponibilitatea angajaților (cu domiciliul în altă localitate) să presteze serviciile de pază în municipiul Constanța și includerea în tariful/oră/ agent a cheltuielilor aferente delegării acestora (deplasare, cazare, indemnizație de delegare), conform art.44 din Codul muncii.

Se va prezenta lista cu agenții de securitate care vor fi repartizați în vederea prestării serviciilor de pază în care se va specifica poziția în registrul salariaților, numărul contractului individual de muncă, perioadă angajării, dacă este activ/inactiv, domiciliul, ultimul act de studii, nr.convenției și tabelul nominal anexă la convenție.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

În acest capitol se prezintă informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în prestarea serviciilor și care trebuie respectate ca atare. Se enumeră în acest capitol reglementările

care rezultă din legislația la nivel național (România) și la nivelul Uniunii Europene precum și prevederi din acordurile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea lor să fie în conformitate cu dreptul Uniunii Europene și să fie relevante în raport cu obiectul Contractului.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărora prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile).

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

În acest capitol se includ informații cu privire la rapoartele și documentele care trebuie puse la dispoziție în cadrul Contractului, cu indicarea termenului de predare (proces verbal de recepție a serviciilor, fișe de pontaj lunare, etc) indicând modalitatea de elaborare și prezentare a acestora, modalitatea de transmitere – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric) și a termenului de transmitere.

Factura se emite până la data de 5 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însușitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus mentionate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecarei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însotite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatare în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însusit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Plata prestației se face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data receptiei fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

Proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciti ai ambelor părți contractante;

Factura completată conform actelor normative în vigoare și se va transmite pe suport hârtie (în format letric).

Ajustarea prețului

Acest lucru se datorează unor factori precum schimbările legislative care necesită investiții suplimentare, contractele colective de muncă, indexarea salariilor și inflația, care influențează prețul serviciilor de securitate. Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniul) în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Posibilitatea de ajustare a prețului, modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizati, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletele statistice sau cotații ale burselor de mărfuri sunt precizate atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

Autoritatea contractantă are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi ajustat/actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC) comunicat de către Institutul Național de Statistică - tariful unitar inițial x IPC/ 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

11. Recepție și verificări

11.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

11.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiiri, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecționi a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și ca penalități calculate, o sumă echivalentă cu 0,1%, calculate pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Cel mai bun raport calitate/preț

La stabilirea factorilor de evaluare s-au avut în vedere criterii de calitate a serviciilor care se potrivesc cel mai bine cu nevoile de pază/securitate ale autorității contractante.

Factorii de evaluare au fost stabiliți pe aspecte calitative, mediu și/sau sociale precum și ponderile asociate acestora, astfel încât să se asigure o concurență reală între operatorii economici, analizând relevanța acestora prin prisma modului de prestare a serviciilor, a valorii, duratei și ariei de acoperire a contractului. Totodată, autoritatea contractantă a integrat corespunzător avantajele urmărite prin aplicarea factorilor de evaluare, în viitorul contract încheiat între părți, astfel încât rezultatele exprimate și asumate prin ofertă să fie monitorizate pe parcursul derulării contractului.

Factori de evaluare

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Componenta financiară (Preț) 70 % | <p>Algoritm/ Raționament propus în evaluarea ofertelor pentru acordarea punctajului</p> <p>a)pentru cel mai scăzut preț fără TVA /oră , se acordă punctaj maxim 70 puncte</p> <p>b)pentru alt preț fără TVA /oră decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:</p> <p>$POF = (\text{prețul fără TVA /oră cel mai scăzut dintre oferte/ preț fără TVA/ora ofertată evaluată}) \times 70$ puncte</p> |
| Componenta tehnică 30 % | |
| Subfactorul 1 Numărul agenților de securitate - unici întreținători de familie, implicați în îndeplinirea contractului (15%) | <p>Pentru oferta cu cel mai mare număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie, se acordă punctajul maxim;</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P1 = (\text{număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie pentru oferta evaluată / număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie pentru cea mai mare ofertă}) \times 15$ puncte</p> <p>Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către oferanți prin depunerea unei declarații pe propria răspundere a fiecărui unic întreținător de familie, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului și alte acte doveditoare emise de catre autoritățile competente în domeniu.</p> |
| Subfactorul 2 Experiența specifică contractului-în ani (15 %) | <p>a) Pentru 5 ani sau mai mult de experiență se acordă punctajul maxim de 15 puncte</p> <p>b) Pentru altă durată decât cea prevăzută la lit.a), punctajul se acordă astfel: $P1= (\text{experiența ofertei evaluate/experiența cea mai mare dintre oferte}) \times 15$ puncte</p> |

Componenta tehnică = Punctajul de la subfactorul 1 + Punctajul de la subfactorul 2

Punctajul total: Preț + Componenta tehnică = maxim 100 puncte

Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

13.DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZĂ

Documentele specifice serviciului de paza (conform prevederilor art. 1 din Anexa 2 la H.G. nr. 301/2012):

- a) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- b) registrul de evidență a accesului persoanelor;
- c) registrul de evidență a accesului autovehiculelor, dacă este cazul;
- d) registrul de control;
- e) registrul de evenimente;

Modul de prezentare a ofertei:

1.Propunerea tehnică va include :

- Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respective cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă cel puțin

-modul de îndeplinire a serviciilor de pază din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini

-lista cuprinzând dotări, utilaje, echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului

-anexe cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:

1. DECLARAȚIE prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

2. DECLARAȚIE prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.51 din Legea 98 privind achizițiile publice.

Se va face dovada conformității serviciilor ce urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini”, “ne însufișm caietul de sarcini”, ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la solicitări de clarificări. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi semnată și stampilată de ofertant.

În cazul unei oferte commune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea va fi semnată de liderul de asociație și de toți ceilalți membrii ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusive a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de menținea " sau echivalent".

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale , stabilitate conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici , în special în cee ace privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.Ca caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

2.Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea finanțieră va include :

- Formularul de ofertă și centralizator de prețuri, incluzând informațiile solicitate
- Documentele de fundamentare a prețului dacă este cazul

Ofertantul va elabora propunerea finanțieră astfel încât în costul seviilor de pază (lei/oră de pază) vor fi incluse toate costurile necesare pentru îndeplinirea serviciului.

Propunerea finanțieră are character obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.10 din HG nr.395 /2016, nu vor fi premise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii finanțiere. Prin erori aritmetice în sensul acelor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a)în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b)dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător .

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile)nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va completa Formularul de ofertă care se va întocmi având în vedere cantitățile maxime prevăzute în caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu numărul total de ore de pază pentru 24 luni , inclusiv posibilitatea prelungirii cu cel mult 4 luni, pentru cele două posture de pază.

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA cu maxim două zecimale.

Operatorul economic va confirma în Formularul de ofertă termenul de valabilitate al ofertei solicitat. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul asocierii mai multor operatori economici în vederea depunerii ofertei , aceasta va fi semnată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Prețul ofertei nu va fi transmis confidential. Celelalte informații incluse în propunerea financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelora care sunt în mod clar indicate și motivate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în propunerea financiară a ofertantului.Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale sau clasificate, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvăluui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

Formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri, completate în conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire se vor depune odată cu oferta.

Nu se acceptă oferte alternative.

Alte informații

Formularele care se vor depune atașat documentelor de calificare și propunerii tehnice până la data limită de depunere a ofertelor înscrisă în anunțul de participare sunt :

1.ÎMPUTERNICIRE însorită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

2.SCRISOARE DE ÎNAINTARE ȘI GARANȚIE DE PARTICIPARE . Având în vedere dispozițiile art. 132 alin. (3) din Normele probate prin HG nr.395/2016 , comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

3.ACORDUL DE ASOCIERE (dacă este cazul)

4.ACORDUL DE SUBCONTRACTARE (dacă este cazul)

5.ANGAJAMENTUL FERM al al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (dacă este cazul)

6.DECLARAȚIE de acceptare a condițiilor contractuale obligatorii

7.DECLARAȚIE prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.51 din Legea 98 privind achizițiile publice.

8.DECLARATIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice

9.DECLARAȚIE prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la conditiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în Romania.

10. Operatorii economici oferanți trebuie să prezinte **Licența de funcționare a societății**, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, pentru obiectul de pază și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic, conform cu originalul.

Acest document a fost întocmit conform modelului existent în rubrica "*Modele de documentații standardizate –Documentații de atribuire Servicii pază*" pe site-ul ANAP

Întocmit
Şef Serv.Adm.Aprov.Rep.SSM
Elena Sincan

