



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



ANR 100324/20.09.2009

APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL

Alexandru MEZEI



## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE ELABORARE A UNUI STUDIU PRELIMINAR ȘI COLECTARE DE DATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Siguranța transportului naval pe sectorul comun româno-bulgar al Dunării prin  
îmbunătățirea răspunsului în cazul situațiilor de urgență cu ajutorul cooperării  
transfrontaliere - Danube Safety Net

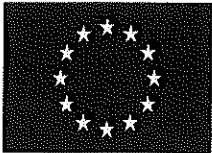
Cod e-Ms RO-BG 522

Finanțat prin Programul INTERREG V-A Romania-Bulgaria

ROMANIA - BULGARIA



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)



## Conținut

1. INFORMAȚII GENERALE.....	3
1.1. Proiectul .....	3
1.2. Obiectivele proiectului.....	3
1.3. Autorități responsabile .....	3
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI .....	4
2.1. Scopul achiziției .....	4
2.2. Obiectul achiziției.....	4
2.3. Activități specifice .....	4
2.4. Rezultatele care urmează să fie obținute .....	5
3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PRESTATORULUI DE SERVICII .....	5
Activitatea 1 - Colectarea și structurarea informațiilor .....	5
Activitatea 2 - Pregătire analiză de procese și recomandări.....	6
Activitatea 3 - Organizarea și realizarea la Giurgiu a unei întâlniri cu experții și persoane interesate în domeniul activităților de răspuns în situații de urgență pe Dunăre .....	7
Alte activități și obligații ale Prestatorului .....	7
4. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE ELABORARE STUDIU ȘI ORGANIZARE EVENIMENT .....	8
4.1. Personalul.....	8
4.2. Profilul experților principali .....	8
4.3. Livrabile.....	11
5. LOCUL ȘI DURATA CONTRACTULUI .....	11
5.1. Localizare.....	11
5.2. Durata contractului .....	11
6. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ .....	11
6.1. Prețul contractului .....	11
6.2. Modalitatea de plată .....	12
6.3. Recepția serviciului achiziționat .....	12
7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE .....	Error! Bookmark not defined.
8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE .....	12
9. DISPOZIȚII FINALE.....	13



## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Proiectul

Titlul proiectului este "Improvement of the transport safety in the common Bulgarian-Romanian stretch of the Danube river trough development of the emergency response by cross-border cooperation" (Siguranța transportului naval pe sectorul comun româno-bulgar al Dunării prin îmbunătățirea răspunsului în cazul situațiilor de urgență cu ajutorul cooperării transfrontaliere), acronim proiect Danube Safety Net. Proiectul este finanțat prin programul INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020.

Proiectul este realizat de Autoritatea Navală Română (ANR) în calitate de *Partener de proiect 2* în parteneriat cu Administrația Maritimă din Bulgaria (Bulgarian Executive Agency "Maritime Administration") în calitate de *Partener de proiect 1* și totodată *Lider de proiect*.

### 1.2. Obiectivele proiectului

#### Obiectivul general

Îmbunătățirea siguranței navigației pe fluviul Dunărea pe întreaga lungime ce se întinde între România și Bulgaria.

#### Obiective specifice

- Elaborarea unui studiu preliminar și colectare de date;
- Elaborarea de specificații tehnice comune pentru instrumentul IT-DTSGIS (Danube Transport Safety Geographical Information System);
- Înființarea Centrului de intervenție pentru situații de urgență în România;
  - Furnizarea și integrarea sistemului DTSGIS;
  - Furnizarea de echipamente hardware pentru centrele de urgență din România;
  - Furnizarea de nave multifuncționale în România;
- Elaborarea unui plan de acțiune în caz de urgență;
- Îmbunătățirea comunicării și coordonarea activităților în regiunea transfrontalieră pentru a asigura creșterea siguranței navigației pe Dunăre.

### 1.3. Autorități responsabile

Autoritatea contractantă în calitate de *Partener de proiect 2* este Autoritatea Navală Română.  
Adresa: Incintă Port Constanța nr. 1, Clădire ANR, 900900, Municipiul Constanța, Județul Constanța.

Contact: Unitate de implementare ANR - Laurențiu ZANFIR, coordonator proiect, Tel:0372 419 807, Fax: 0372 416 801, e-mail: lzanfir@rna.ro





Titular proiect Bulgarian Executive Agency "Maritime Administration" (Administrația Maritimă din Bulgaria, EAMA), Str. Diakon Ignatii, nr. 9, Sofia, Bulgaria.

Autoritatea de management pentru Programul Interreg V-A Romania-Bulgaria, Cooperare Regională Transfrontalieră România-Bulgaria este Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de responsabil cu implementarea programului.

Organismul intermediar este Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru Granița România-Bulgaria, care acționează ca interfață între Autoritatea de Management și Autoritatea Contractantă, cu responsabilități legate de programe, monitorizare, control și raportare.

Unitatea de implementarea a proiectului este unitatea constituită în cadrul Autorității Navale Române/Căpitanii port, coordonată de către Coordonatorul de proiect, pentru a asigura implementarea proiectului *Danube Safety Net* conform Cererii de finanțare.

Prestatorul este entitatea juridică ce va efectua serviciile, în baza contractului de prestări servicii ce va fi încheiat în urma prezentei achiziții.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

### 2.1. Scopul achiziției

Scopul achiziției îl reprezintă selectarea unui prestator care să realizeze un studiu preliminar și colectare de date în cadrul proiectului *Improvement of the transport safety in the common Bulgarian-Romanian stretch of the Danube river trough development of the emergency response by cross-border cooperation* (Siguranța transportului naval pe sectorul comun româno-bulgar al Dunării prin îmbunătățirea răspunsului în cazul situațiilor de urgență cu ajutorul cooperării transfrontaliere).

### 2.2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției este de asigurare a serviciilor pentru elaborarea unui studiu preliminar și colectarea de date /informații despre procesele de business, metodele existente și practicile de comunicare existente între parteneri, respectiv EAMA și ANR, în activitățile de răspuns în situații de urgență, prezentarea rezultatelor în cadrul unui eveniment care va fi organizat la Giurgiu, precum și pregătirea unui plan comun de acțiune.

### 2.3. Activități specifice

- Studierea procedurilor și documentelor ANR relevante scopului studiului, elaborarea și diseminarea unei fișe de interviu - colectare informații despre mijloacele de comunicare existente și practicile de lucru stabilite între EAMA și ANR;



- Efectuarea unor interviuri cu echipa de proiect și cu angajați ai ANR, care au atribuții specifice în situații de urgență, privind colectarea datelor și completarea informației furnizate prin fișele de interviu;
- Colectarea și structurarea informațiilor;
- Pregătirea unei analize de procese în baza informațiilor colectate în prealabil;
- Întocmirea unor recomandări în scopul ameliorării proceselor de colaborare și comunicare dintre EAMA și ANR întemeiate pe experiența internațională și bunele practici în acțiunile comune de răspuns în situații de urgență;
- Organizarea și realizarea unei întâlniri în care să fie făcută prezentarea rezultatelor/studiilor preliminare, la Giurgiu (România); la întâlnire vor participa cel mult 60 de persoane - reprezentanți ANR și EAMA, experți în domeniu, cadre didactice, persoane interesate în acțiuni de răspuns în situații de urgență Dunăre.
- Recomandări pentru pregătirea unui viitor plan de acțiune .

#### 2.4. Rezultatele care urmează să fie obținute:

- O analiză de procese întocmită și tradusă în limba engleză;
- O întâlnire pentru discuții organizată și realizată la Giurgiu;
- Un raport unic prezentând concluziile și constatările care rezultă din studiile și analizele datelor colectate, precum și recomandările respective (în limbile română și engleză), în regiunea transfrontalieră România- Bulgaria;
- Recomandări pentru pregătirea unui plan de acțiune privind activitățile comune.

### 3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PRESTATORULUI DE SERVICII

#### Activitatea 1 - Colectarea și structurarea informațiilor

În cadrul acestei activități, Prestatorul va elabora fișa de interviu care va fi distribuită echipei de proiect și angajaților cu atribuții specifice în situații de urgență din cadrul ANR. Prin intermediul acestei fișe, se va stabili cum se desfășoară schimbul de informații dintre EAMA și ANR, procedurile existente pentru activități comune de răspuns în situații de urgență, modurile de procedare, competența de jurisdicție a ambelor instituții partenere, precum și colaborarea acestora și necesitatea de a angaja alte structuri naționale sau locale, organizații private și neguvernamentale în procesele de răspuns în situații de urgență pe Dunăre. Folosind informațiile colectate, se vor stabili modalitățile de comunicare, termenele de reacție, actele administrative europene, naționale și internaționale pe care ANR este obligată să le ia în considerare, resursele existente, reglementările interne și planurile de acțiune.

În baza răspunsurilor înregistrate, datelor colectate din interviu, documentelor puse la dispoziție, informațiilor și regulamentelor existente, Prestatorul va efectua structurarea/gruparea/tipologia informației inițiale, care va servi la elaborarea unui chestionar. Acest chestionar va furniza informațiile care lipsesc sau unele suplimentare care nu pot fi găsite în fișele de interviu sau analiza acestora și va fi distribuit surselor identificate ca fiind relevante atât din interiorul organizațiilor cât și a partenerilor.



Metoda combinată de colectare a informațiilor / fișe de interviu și chestionare, va asigura obținerea unei informații complete despre starea reală a proceselor răspuns în situații de urgență pe Dunăre.

Furnizorul de servicii care va fi contractat pentru a derula activitatea de colectare date necesare realizării studiului, va informa echipa de proiect, înainte de începerea culegerii de date, asupra metodologie folosite și stadiului permanent al procesului de culegere de date. Vor fi folosite metode specifice pentru acest proces, cum ar fi analiza SWOT, interviuri, modelarea proceselor, etc.

Vor fi colectate informațiile necesare de la toate sursele relevante, pentru a găsi răspunsurile la problema cercetată.

Obiectivele identificate ca fiind esențiale acestei activități sunt:

- Documentarea procedurilor, a modului de lucru și informațiile la zi utilizate CEL PUȚIN în cazul următoarelor riscuri și situații:
  - o Răspunsul în cazul blocării șenalului navigabil cu gheață
  - o Prevenirea și răspunsul în cazul poluării Dunării
  - o Răspunsul de urgență în cazul transportului de materiale periculoase, toxice sau radioactive
  - o Răspunsul în cazul unui incendiu la bord
  - o Răspunsul în cazul unei poluări transfrontaliere.
- Identificarea și documentarea completă a legislației interne și internaționale ce guvernează cel puțin tipurile de riscuri de mai sus, a autorităților responsabile, a relațiilor și formelor de comunicare dintre ele. Un rol important îl reprezintă identificarea informațiilor necesare din perspectiva ANR pentru colaborarea eficientă cu părțile implicate în cazul răspunsurilor la situații de urgență
- Concepția generală despre intervenția comună și modalitatea de desfășurare a activităților și schimbului de informații.
- Colectarea datelor pentru sistemele informaționale existente și resursele IT pe care ANR le folosește în misiunile de răspuns în situații de urgență, dar și în managementul riscurilor.

## Activitatea 2 - Pregătire analiză de procese și recomandări

După colectarea informațiilor necesare și structurarea acestora, Prestatorul va elabora o analiză de procese/analiză a activităților și a proceselor cu privire la activitatea de răspuns în situații de urgență derulată de experții ANR. Analiza trebuie să evedențieze procesele, modurile de comunicare, echipamentele și produsele software folosite, arătând factorii determinanți și efectul acestora, precum și punctele slabe în practicile și procedurile adoptate. În același timp analiza va prezenta posibilitățile de creștere a eficienței și mediul de lucru, în scopul creării în viitor a unor planuri și strategii, a dezvoltării unor proiecte, a evaluării eficienței și riscului în luarea deciziilor. Analiza va fi punctul de plecare în elaborarea unor recomandări profesionale care să conțină cont de bunele practici internaționale cu privire la activitățile de răspuns în situații de urgență, în așa fel încât, acestea să fie incluse în următoarele planuri structurale și strategice, precum și în proiectele derulate de ANR. Recomandările trebuie să includă propuneri pentru optimizarea și/sau altă modificare a procedurilor interne privind activitățile de răspuns în situații de urgență. De asemenea trebuie făcute propuneri pentru creșterea eficienței și a calității proceselor de comunicare dintre instituțiile partenere la nivel național și bilateral. Recomandările trebuie să conțină de asemenea, propuneri pentru funcționalități și instrumente care urmează să fie incluse în specificațiile tehnice ale instrumentelor IT, care se vor achiziționa



în cadrul acestui proiect.

Actualizarea rezultatelor și recomandărilor din studiu va fi realizată după întâlnirea de la Giurgiu cu părțile interesate. Prestatorul va participa la ședința organizată în Bulgaria pentru prezentarea rezultatelor studiului care va fi derulat de EAMA, unde va contribui cu informațiile pe care le va avea la dispoziție în acel moment.

Prestatorul va elabora toate materialele în limba română și engleză.

Analiza și recomandările elaborate de Prestator urmează să fie aprobate de Autoritatea Contractantă.

### Activitatea 3 - Organizarea și realizarea la Giurgiu a unei întâlniri cu experții și persoane interesate în domeniul activităților de răspuns în situații de urgență pe Dunăre

Prestatorul va organiza la Giurgiu o întâlnire, în scopul prezentării și diseminării informațiilor colectate și a studiului realizat, precum și de prezentare a recomandărilor rezultate la activitățile 1 și 2. Aceasta întâlnire este destinată reprezentanților ambelor organizații partenere EAMA și ANR, experților participanți în activitățile și misiunile de răspuns la situații de urgență reprezentanților părților interesate etc. Activitatea include organizarea și realizarea unui eveniment care va avea loc pe durata unei zile, cu maxim 60 de participanți, într-o sală de conferință la Giurgiu, sală care dispune de întreaga dotare specifică pentru prezentări, respectiv: multimedia, sonorizare și WI-FI, translator.

Data evenimentului și lista de participanți vor fi stabilite împreună cu Coordonatorul de proiect, iar minuta întâlnirii va fi prezentată de Prestator în termen de maxim 5 zile de la data întâlnirii, în limba română și în limba engleză

De asemenea, atât în cadrul acestui eveniment, cât și în cadrul evenimentului organizat la Ruse, de către partenerul bulgar, Prestatorul va prezenta rezultatele din activitățile 1 și 2.

### Alte activități și obligații ale Prestatorului

- Păstrează confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin;
- Asigură disponibilitatea experților pe întreaga durată de derulare a contractului, pentru desfășurarea activităților contractate, la termenele stabilite de comun acord;
- Acționează în interesul *Autorității contractante* în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specificate prin contract, raportând în permanentă Coordonatorului de proiect;
- Transmite către *Autoritatea contractantă* documentele emise în cadrul proiectului în termenele și condițiile calitative și cantitative solicitate, după caz;
- Asigură întocmirea documentelor atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, permițând accesul reprezentanților desemnați ai *Autorității contractante* la acestea;
- Toate documentele vor fi transmise, după ce s-a stabilit forma finală, în numărul de copii solicitat de *Autoritatea contractantă* sau *Unitatea de implementare a proiectului*;
- Transferă în mod automat către *Autoritatea contractantă* dreptul de proprietate intelectuală pentru toate documentele întocmite de *Prestator*;



#### 4. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE ELABORARE STUDIU ȘI ORGANIZARE EVENIMENT

Având în vedere activitățile ce urmează a fi prestate de viitorul contractor, prezentate mai sus, acesta trebuie să demonstreze că deține experiența necesară prestării de astfel de servicii prin prezentarea de documente relevante care atestă prestarea de servicii de elaborare de studii, care au inclus colectare de date și analize de procese specifice domeniului naval în proiecte finanțate din fonduri europene.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare, de a-și îndeplini activitățile și de a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va fi responsabil din punct de vedere financiar și va trebui să dispună de o rețea profesionistă de experți pentru a furniza expertiza necesară pentru proiect.

##### 4.1. Personalul

În oferta sa, *Prestatorul* va prezenta o echipă de experți care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii integrale a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Echipa de experți va include și va fi condusă de un Manager de proiect. Echipa va include în mod obligatoriu consultanți/experti solicitați conform profilului definit în cadrul acestui caiet de sarcini.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, *Prestatorul* trebuie să pună la dispoziție o echipă de minim 4 experți cheie cu expertiza necesară în categoria de profesii/domenii de specializare definite conform tabelului de mai jos:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Nr posturi
Manager proiect	1
Expert transport naval	1
Business Analist	1
Expert situații de urgență	1

##### 4.2. Profilul experților principali

###### - *Manager proiect*

Calificare educațională și/sau profesională	- Studii superioare finalizate cu diploma de licență (sau echivalent)
Experiența profesională generală	- Minimum 5 ani de experiență profesională





Experiența profesională specifică	- Participarea la cel puțin un proiect cu finanțare europeană, în care să fi desfășurat activități de management
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**- Expert transport naval**

Calificare educațională profesională si/sau	- Studii universitare absolvite în domeniul tehnic / Institut de marină / Academie navală / Universitate maritimă ;
Experiența profesională generală	- Minim 3 ani experiență profesională
Experiența profesională specifică	- Participarea la elaborarea a cel puțin unui studiu în cadrul unui proiect din domeniul naval

**- Business analyst**

Calificare educațională si/sau profesională	- Studii superioare finalizate cu diploma de licență (sau echivalent); - Experiență în analiză de business, certificată prin: CBAP, PMI-PBA, CCBA sau echivalent, sau să facă dovada absolvirii unui curs de analist de business acreditat național sau internațional (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")
Experiența profesională generală	- Minimum 3 ani de experiență profesională
Experiența profesională specifică	- Participarea la cel puțin un proiect/contract, în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus

**- Expert situații de urgență**

Calificare educațională profesională si/sau	- Studii superioare finalizate cu diploma de licență (sau echivalent); - Cunoștințe privind managementul situațiilor de urgență, dovedite prin diploma/ certificare recunoscută la nivel național/ internațional
Experiența profesională generală	- Minimum 5 ani de experiență profesională în domeniul situațiilor de urgență;
Experiența profesională specifică	- Participarea la cel puțin un proiect/contract care a presupus o componentă de software specializat în domeniul situațiilor de urgență



Pentru experții propuși se vor prezenta:

- CV-uri (Curriculum vitae în format EUROPASS) aferent fiecărei persoane propusă în cadrul echipei, semnat în original de către fiecare titular în parte, cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- copii după: diplome, adeverințe, autorizații, atestate etc. care să ateste calificarea educațională și/sau profesională;
- copii după cărțile de muncă/alte documente doveditoare care să ateste experiența profesională generală și experiența profesională specifică;
- portofoliu.

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului. În acest sens, Prestatorul va anexa la propunerea tehnică declarația de disponibilitate a fiecărui expert, semnată de către acesta.

Consultanții/expertii sunt aceia a căror implicare (activitate) este esențială în atingerea obiectivelor contractului. Un expert poate fi nominalizat pentru un singur domeniu din cele identificate în caietul de sarcini.

Indiferent de perioada de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și responsabilitățile atribuite.

În cazul în care un expert trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Expertul va putea fi înlocuit numai în baza aprobării *Autorității contractante*.

În situația în care Prestatorul sau *Autoritatea contractantă* solicită înlocuirea unui expert, Prestatorul va trimite *Autorității contractante*, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calitatea educațională și/sau profesională, experiența profesională generală și specifică a expertului propus. În cazul respingerii expertului propus, *Autoritatea Contractantă* va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

Prestatorul va furniza personal auxiliar (personal administrativ, secretariat, după caz) necesar îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar sunt considerate incluse în prețul contractului. Costurile legate de asistență și sprijin logistic asigurat echipei sunt de asemenea considerate ca incluse în prețul contractului.

În materia conflictului de interese se aplică prevederile legislației în vigoare.



## 4.3. Livrabile

### 1. Raport preliminar

Prestatorul va întocmi rapoarte de interviu și analize de date. Acestea vor fi structurate în cel puțin un raport(studiu) preliminar - Livrabil nr. 1 - care va fi înaintat Autorității contractante în termen de maxim 20 de zile de la începerea contractului (se anexează rapoartele de interviu și analize de date).

### 2. Organizare eveniment la Giurgiu

Ședință cu părțile interesate la Giurgiu - Livrabil nr.2 - unde vor fi prezentate: studiu preliminar, analiza de procese, recomandări și rezultate. Pentru Livrabilul nr.2 se vor anexa: Lista de participanți, Agenda, Minuta întâlnirii, Fotografii, Copii prezentări.

### 3. Studiu final

Livrabilul nr.3 - Studiul final de analiză de procese și colectare date, care va integra rezultatul și concluziile întâlnirii de la Giurgiu și va conține recomandările ce vor sta la baza viitoarelor activități din proiect. Acesta va fi redactat atât în limba română cât și în limba engleză și va fi înaintat în varianta editabilă și tipărită.

## 5. LOCUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

### 5.1. Localizare

Serviciile se vor realiza la sediul Prestatorului și la sediul *Unității de implementare a proiectului din* Autoritatea Navală Română, atunci când este cazul, iar evenimentul va fi organizat într-o sală de conferințe potrivită acestui scop, cu capacitatea de maxim 60 de persoane, la Giurgiu.

### 5.2. Durata contractului

Data de începere a activităților care fac obiectul *Contractului de prestări servicii* va fi în termen de maxim 5 zile de la semnarea acestuia de către ambele părți. Durata contractului este de maxim 50 de zile.

Data pentru întâlnirea experților de la Giurgiu va fi stabilită de comun acord cu Autoritatea contractantă dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului.

## 6. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

### 6.1. Prețul contractului

Prețul, exprimat în euro, va include toate cheltuielile necesare pentru activităților enumerate



mai sus: deplasări în vederea culegerii de date, analize, traduceri, redactare studiu și rapoarte intermediare, organizare eveniment la Giurgiu cu maxim 60 de participanți (include sală conferințe, sonorizare și echipament multimedia, translator).

Prețul contractului este ferm în EURO.

Plata se face în echivalent lei, calculat la cursul EURO afisat de BNR în ziua facturării, pe baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă.

## 6.2. Modalitatea de plată

Prestatorul va transmite *Autorității contractante* facturile emise iar acestea vor fi achitate de Autoritatea contractantă conform unui grafic de plăți agreat.

Detaliile cu privire la graficul de plăți se vor stabili prin Contractul care se va încheia între *Prestator și Autoritatea contractantă*.

## 6.3. Recepția serviciului achiziționat

Toate livrabilele rezultate din executarea contractului de achiziție publică se predau *Autorității contractante* în ordinea și condițiile stabilite în prezentele specificații tehnice.

Prestatorul urmează să prezinte documentele elaborate în original, în limbile română și engleză, într-un exemplar fizic (pe suport) hârtie și în formă electronică: în format Pdf și în format Word.

Toate livrabilele se vor depune spre aprobare la Autoritatea contractantă conform precizărilor de mai sus. În termen de 5 zile de la primirea acestora, *Autoritatea contractantă* va informa *Prestatorul* asupra eventualelor observații/comentarii/instrucțiuni.

Prestatorul are obligația să respecte instrucțiunile date de Autoritatea contractantă și/sau să anexeze motivele sale în scris pentru refuzarea acestora/total sau parțial/ în termen de 5 zile de la data primirii de la Autoritatea Contractantă.

## 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire : **prețul cel mai scăzut**

## 8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE

### 8.1. Oferta tehnică

Elementele ofertei tehnice se vor prezenta detaliat și complet și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- Prezentarea echipei de consultanți/experti cheie;
- Modul în care ofertantul înțelege obiectivele contractului, managementul riscurilor și rezultatele așteptate;



- Metodologia de prestare a serviciilor (prezentată în detaliu) care va permite atingerea cel puțin a obiectivelor studiului, dar care prin flexibilitate, să identifice și alte situații și riscuri;
- Prezentarea resurselor, distribuirea sarcinilor și indicarea responsabilităților membrilor echipei;
- Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului.

## 8.2. Oferta financiară

- Oferta financiară se va prezenta în euro, cu și fără TVA;
- Oferta financiară va fi însoțită de un centralizator de preturi, cu defalcarea cheltuielilor pe activități, conform ANEXA 1.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

- Va fi descalificată orice ofertă care nu îndeplinește cerințele Caietului de sarcini;
- Omiterea vreunei informații cerute în documentația de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii, reprezintă riscuri asumate de ofertant;
- Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea achiziției publice;
- Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă *Autoritatea Contractantă* nu dispune altfel.

Unitatea de Implementare proiect Danube Safety Net

Coordonator proiect

Laurențiu ZANFIR



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



ANEXA 1

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea [buc]	Preț EURO fara TVA	Preț EURO cu TVA
0	1	2	3	4
1	Livrabil 1	1		
2	Livrabil 2	1		
3	Livrabil 3	1		
TOTAL				

(semnătura autorizată)  
L.S.