



Nr. 49460

Data 22.06.2020

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
DUMITRACHE COSMIN LAURENTIU

AVIZAT  
DIRECTOR C.Z. GIURGIU  
FLORIN OPREA

### CAIET DE SARCINI

“Centrală termică electrică (inclusiv montaj) -Oficiul de Capitanie Oltenita - 1 buc- lot 3”  
Cod CPV: 39715000-7 - Dispozitive de încălzire a apei și încălzire centrală; echipament  
pentru instalații de apă și canalizare  
- 45331100-7 - Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală

#### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, Autoritatea Navală Română îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv de beneficiar al achiziției.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului achiziției.

#### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

##### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Navală Română este autoritatea centrală de specialitate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, în domeniul siguranței navigației și al securității navelor. ANR este organizată și funcționează potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1133/2002 și a Ordonanței de Guvern nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, cu modificările și completările ulterioare.

##### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Autoritatea Navală Română intenționează să înlocuiască centrala termică existentă la acest moment la Sediul Căpitaniei Portului Oltenita.

Este necesară înlocuirea actualei centrale termice folosită la încălzirea clădirii Oficiului de Căpitanie Oltenita, clădire aparținând A.N.R, deoarece este uzată fizic și moral și nu se mai găsesc piese de schimb. Clădirea este cu destinația birouri de tip P, construită pe o arie de 105 mp, compusă din 5 camere și 1 hol.

##### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Înlocuirea centralei existente este menită să sporească eficiența energetică a sediului, să optimizeze costurile cu încălzirea și să asigure condițiile optime de căldură în perioada anotimpului rece.

##### 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu există legătura între produsele care urmează să fie achiziționate și alte proiecte/programe derulate de autoritatea contractantă.

### 2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Nu este aplicabil, întrucât nu se au în vedere reforme structurale sociale, politici legislative, economice sau de altă natură, care ar putea fi relevante în legătură cu achiziția.

### 2.6 Factori interesați și rolul acestora

Nu există alți factori interesați și cu rol în derularea achiziției.

## 3. Descrierea produselor solicitate

Oferta va include mențiuni prin care se confirmă faptul ca produsele livrate sunt noi si că acestea nu utilizează componente ale unor elemente folosite anterior. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice configurația generală oferită, cu precizarea tuturor componentelor și fise tehnice de la producator pentru echipamente/utilaje. Toate cerințele din Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, excluzând produsele echivalente celor solicitate, asigurându-se un nivel calitativ egal sau superior al produselor livrate. Specificațiile tehnice sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În acest moment actuala centrală termică folosită la încălzirea clădirii Oficiului de Căpitanie Oltenita, clădire aparținând A.N.R, este uzată fizic și moral și nu se mai găsesc piese de schimb.

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care achiziția va contribui este asigurarea condițiilor optime de căldură în perioada anotimpului rece.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu în condiții optime a personalului autorității.

### 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.4.1 Produse solicitate

##### Centrala termică pe curent electric

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ Termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Bucată	Clădirea Căpitaniei Oltenita, localitatea Oltenita	Maxim 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți/transmiterii notei de comandă	Conform 3.4.1.1	Conform 3.4.1.1	Minim 24 luni

#### 3.4.1.1. Specificații tehnice

Centrala termică alimentare electrică 400Vca,50Hz putere termică nominală 24kw= 1 buc

- Presiune max de lucru 2,5 bari
- Domeniul de reglaje temp. Agent termic 30-85 grade C
- Comutari putere nivele-2
- Volum corp incalzire 8.9 dm cubi
- Tip montaj – mural
- pompa circulație= 1buc,
- robineti calorifer tur-retur=2 set,
- termostat de ambient =1buc
- Volum vas de expansiune-minim 8 litri
- Senzor de presiune
- Presostat de minim

**Ofertanții își vor lua în calcul toate materialele necesare în vederea realizării obiectului achizitiei, demontarea centralei existente precum și autorizarea funcționării centralei montate.**

**Cerinte:**

- Demontarea/dezafectarea centralei existente.
- furnizarea și montarea centralei termice electrice la standardele tehnice solicitate, la adresa sediul ANR din Oltenita, str. Portului nr.42
- Furnizorul va prezenta Certificatul de Conformitate CE în original pentru centrala termica furnizata.
- Efectuarea lucrărilor cu respectarea condițiilor de amplasament în camera dedicata conform normelor în vigoare din domeniu.
- Punere în funcțiune, probele, testele și verificările funcționării centralei/instalației se vor face în conformitate cu cerințele și normativele în vigoare.
- Respectarea termenelor de furnizare și montare, instalare și punere în funcțiune agreeate cu beneficiarul.
- Recepția va fi realizată conform regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții și instalațiile aferente acestora (HG nr.273/1994). Comisia va fi numită de ANR
- Coloana alimentare energie electrica CT
- Executarea lucrărilor de reparații după demontare/dezafectare centralei existente- dacă este cazul (materiale și manopera);
- Execuția legăturilor pentru furnizarea agentului termic la instalația existentă (materiale și manopera);
- Garanția de min 24 de luni de la data punerii în funcțiune.

- **Ofertantul trebuie să dețină autorizație ANRE (în termen de valabilitate) pentru instalare, montare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la aparate termice electrice**

**Cerinte privind asigurarea pieselor de schimb și consumabilelor**

Furnizorul va asigura, la solicitarea beneficiarului, piese de schimb și consumabile noi pe perioada de garanție a centralei termice.

Amplasamentul se poate vizita zilnic în intervalul orar 09:00-15:00, la sediul Oficiului de Căpitanie Oltenita din Ștrada Portului, nr.42, Oltenita, persoana contact: Stanciu Flaviu-0722 359 210

**3.4.2. Disponibilitate – Nu este cazul**

**3.5 Extensibilitate/Modernizare - Nu este cazul**

**3.5.1 Garanție**

Furnizorul trebuie să ofere o garanție de **minim 24 luni** de la data recepționării produsului de către beneficiar.

Perioada de garanție începe să curgă de la data recepției și punerii în funcțiune semnată fără obiecțiuni de către Autoritatea Contractantă.

Pe durata perioadei de garanție, Furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistența tehnică la cerere și remedierea / repararea oricăror defecțiuni care nu sunt generate din culpa Achizitorului.

Pe durata perioadei de garanție, pentru toate defecțiunile aflate în responsabilitatea sa, Furnizorul este obligat să efectueze constatarea defecțiunilor în maxim 48 de ore de la notificarea defecțiunii și să efectueze intervenția în maxim 5 zile, cu excepția situației când furnizorul nu deține în stoc piesele de schimb/consumabilele ce trebuie schimbate, prezentând o dovadă în acest sens.

Remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se confirmă prin proces verbal încheiat de ambele părți.

Perioada de garanție acordată se prelungește cu timpul de staționare pentru reparații. Acest timp se calculează de la data solicitării scrise pentru remediere și până la data procesului verbal de recepție a reparației.

Ofertele care vor prezenta termene de garanție mai mici decât cele prevăzute nu vor fi acceptate.

### **3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe perioada transportului**

Produsul va fi recepționat la locația de amplasare permanentă, clădirea Oficiului de Căpitanie Oltenita, Str. Portului nr.42, de către o comisie cu atribuții clare în acest sens. Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către ambele părți.

Livrarea produselor, montarea și punerea în funcțiune se va realiza în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți/transmiterea notei de comandă, în locația specificată.

Toate cheltuielile legate de livrarea produselor în locația indicată de beneficiar, cad în sarcina furnizorului.

Marcarea produsului se va face în conformitate cu cerințele legale reglementate în domeniu. Etichetele de marcă a echipamentelor vor cuprinde: firma producătoare, data fabricației, seria de fabricație, marcajul CE.

Centrala termică precum și toate echipamentele/utilajele livrate vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la ISCIR, Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Munca.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune centrala în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalarea, autorizarea și punere în funcțiune, Furnizorul, în prezența reprezentantului Autorității contractante, va efectua teste funcționale ale produsului.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

După montarea centralei termice, furnizorul are obligația de a elibera documentele de punere în funcțiune și autorizare de funcționare conform legislației în vigoare și va permite reprezentanților autorizați ai achizitorului să inspecteze bunurile furnizate.

### **3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului (Clădire Oficiu de Căpitanie Oltenita din Oltenita, Str. Portului nr.42) a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite: 1 persoană.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să: înțeleagă componentele, funcționalitățile, operarea, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizatori, depistarea problemelor și diagnosticare de baza, etc.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română și includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice, etc.

Toate cheltuielile cu instruirea personalului vor fi în sarcina Furnizorului.

### **3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă, pentru a reduce riscurile de defectare și deteriorare.

Furnizorul trebuie să efectueze mentenanța preventivă cel puțin 1 dată pe an în perioada de garanție.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt cele stabilite de producător în conformitate cu programul/planul de revizii și mentenanță.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul produsului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Furnizorul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție – Nu este cazul**

#### **3.5.3.5. Suport tehnic**

Pe durata perioadei de garanție, furnizorul va acorda suport și asistență tehnică gratuită. Timpul maxim de răspuns la orice sesizare care necesită intervenția furnizorului, în perioada de garanție, va fi de maxim 48 de ore, începând cu următoarea zi lucrătoare de la transmiterea notificării scrise.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde poate solicita suport tehnic Furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă. Timpul maxim de răspuns la orice sesizare care necesită intervenția furnizorului, în perioada de garanție, va fi de maxim 48 de ore, începând cu următoarea zi lucrătoare de la transmiterea notificării scrise.

#### **3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – Nu este cazul**

### **3.5.4. Mediul în care este operat produsul**

Produsul se va utiliza în condiții normale.

### **3.5.5 Constrangeri privind locația unde se va efectua livrarea**

Loc de livrare: Clădire Oficiul de Căpitănie Oltenita din Oltenita, Str. Portului nr.42

### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile partilor**

Furnizorul va livra în termenul stabilit, produsele solicitate prin caietul de sarcini la parametrii și standardele de calitate menționate.

Furnizorul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale centralei termice și ale celorlalte echipamente furnizate, pe durata normată de funcționare.

Autoritatea contractantă va achiziționa și plăti prețul convenit, după acceptarea recepției. Autoritatea contractantă va plăti prețul produselor către furnizor în termen de 30 zile de la primirea facturii. Factura se va emite după semnarea fără obiecțiuni a recepției și punerii în funcțiune.

Atribuțiile și responsabilitățile menționate la acest capitol sunt corelate și completate cu prevederile celorlalte capitole.

## **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

Furnizorul va preda Achizitorului pentru centrala nou instalată următoarele documente:

- Factura fiscală,
- Aviz de însoțire a mărfii- în original,
- Certificat de garanție,
- Certificat de conformitate,
- Autorizare de funcționare,
- Procesul Verbal de punere în funcțiune -semnat de toate persoanele abilitate,
- Procesul Verbal de Recepție -semnat de toate persoanele abilitate,
- Manual de utilizare în limba română și carnet de service și întreținere

## **5. Recepția produselor**

Produsul va fi recepționat la locația de amplasare permanentă, Clădire Oficiul de Căpitănie Oltenita din Oltenita, Str. Portului nr.42, de către o comisie cu atribuții în acest sens.

Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către ambele părți.

## **6. Modalități și condiții de plată**

Factura va fi emisă după acceptarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni după livrare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție;
2. declarație de conformitate;
3. Procesul Verbal de punere în funcțiune -semnat de toate persoanele abilitate,
4. Procesul Verbal de Recepție -semnat de toate persoanele abilitate

Pretul oferit va cuprinde toate cheltuielile efectuate pentru realizarea obiectului achiziției, inclusiv taxe legate de transportul până la Clădirea Oficiului de Căpitănie Oltenita, din Oltenita, Str. Portului nr.42 ambalare, instruire (acolo unde este cazul), testare (acolo unde este cazul), mentenanță (acolo unde este cazul) și / sau orice alte cheltuieli ocazionale de livrare sau furnizare.

### **Nu se acordă avans sau garanții.**

Plata echipamentului se va realiza în contul de Trezorerie al furnizorului, într-un termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepția și primirea facturii fiscale în original, dar condiționat de semnarea fără observații a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

7. Cadrul Legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) – *Nu este cazul*
8. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului – *Nu este cazul*

Șef Serv. Financiar Contabilitate Adm.  
Marieta Hodivoianu



Întocmit,  
Compartiment Tehnic-Adm. CZ Giurgiu  
Valentin Camberca

