



MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

ANR 4952 / 20.01.2020

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Cosmin Laurențiu DUMITRACHE

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului

Codul de clasificare

Cod CPV 09123000-7 – Gaze naturale

Procedura aplicată

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ

Conținutul documentației de atribuire

- Strategia de contractare
- Notă justificativă privind aprobarea valorii estimate și a procedurii de achiziție
- Caiet de sarcini
- Formulare
- Proiect contract
- Declarație pe propria răspundere art.21 alin (3), lit. a din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016

GAZE NATURALE 2020

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Cristina CĂLÎNȚARU

ȘEF BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS
Andreea NAIDEN VASILESCU

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Declarație funcții de conducere

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat și care fac parte din Declarația pe proprie răspundere în conformitate cu art. 21 alin (3), lit. a din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, sunt următoarele: Cosmin-Laurențiu DUMITRACHE –Director General, CĂLINȚARU Cristina – Director Direcția Economică, GRIGORE Costel Liviu- Director Direcția Personal Navigant, PAPP Roxana Oana – Șef Serviciu Financiar Contabilitate Bugete Tarife, ȘINCAN Elena– Șef Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Reparații, SSM, MIRCEA Steluța- Serviciu Administrativ Aprovizionare, Reparații, SSM, VASILESCU NAIDEN Gabriela- Andreea – Șef Birou Juridic și Contencios, URSACHE Gilda- Șef Serviciu Contabilitate, BANIȚĂ Anișoara- Birou Juridic și Contencios, TĂBĂCARU Daniela- Birou Juridic și Contencios, GURGU Nicoleta- Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Reparații,SSM, Bogdan BĂLAN –Serv.Tehnic Adm.CZ. Constanța, DUMITRU Anghel - Serv.Tehnic Adm.CZ. Constanța, Ciprian CIOPA- Serv.Comunicații și IT, Iulian DOBRE- Serv.Comunicații și IT, Raluca ILIE- Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Reparații,SSM., ZANFIR Laurențiu- Director Direcția Inspecții Siguranță și Securitate Navală, Alexandra CHIRIAC - Birou Juridic și Contencios.

Documente solicitate din Dosarul Companiei

Nu a fost selectat niciun document

Consultare de piață

S-a organizat o consultare de piață- **Nu**

Obiectul consultării –

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ (A.N.R.)

Cod de identificare fiscală 11055818, adresa Strada INCINTĂ PORT nr.1, județ Constanța, localitate Constanța, Cod NUTS RO223 Constanța, cod poștal 900900, țara România, e-mail esincan@rna.ro, telefon +40 372419812, fax +40241616229, persoana de contact Elena Șincan.

I.1.1) ORGANIZATOR

BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI S.A.- TERMINALUL CONSTANȚA

Blvd. 1 Decembrie 1918, nr. 2A, Bl.12, Constanța, tel. +40-241.511.108, fax +40-241.690.079, e-mail: constanta@brm.ro / raluca.bucalet@brm.ro, adresa de internet :<http://www.brm.ro>.

Informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul B.R.M. Terminalul Constanța tel: 0241 51.11.08. Persoana de contact: Milcoveanu Gheorghe, telefon: 0727.225.127 / Raluca Bucaleț: 0726 125 740.

Persoanele prevăzute la art. 63 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 și art. 21 alin. 3 din H.G. nr. 395/2016 din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (BRM), ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul furnizorului de servicii ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire - se accesează www.brm.ro, secțiunea - brm- management și terminale.

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună – Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție – Nu

I.3) COMUNICARE

Documentația de atribuire și documentele suplimentare pot fi descărcate de pe platforma BRM.

Toate solicitările de clarificări și răspunsurile la clarificări se vor face în scris, prin intermediul organizatorului până pe data de 23.01.2020, ora 15⁰⁰.

Ofertele de participare însoțite de documentele solicitate se vor depune la sediul BRM Terminalul Constanța, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 2A, bloc I 2, parter, Constanța sau prin e-mail la adresa constanta@brm.ro / raluca.bucalet@brm.ro.

Ședința de tranzacționare se va desfășura utilizând platforma electronică a BRM, la data și intervalul orar precizat la nivelul ordinului inițiator.

Ordinele de sens contrar se vor introduce pe platforma electronică a BRM la data și intervalul orar precizat la nivelul ordinului inițiator.

Faza de îmbunătățire a ordinelor înregistrate pentru tranzacționare se va desfășura în intervalul orar precizat la nivelul ordinului inițiator.

Informații suplimentare pot fi obținute de la : **adresa menționată mai sus**

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală.

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ : Altele- Siguranța navigației

SECȚIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1)

II.1.1) Titlu

Contract de achiziție publică de furnizare energie electrică

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă – **GAZE NATURALE 2020**

II.1.2) Cod CPV Principal

09123000-7 – Gaze naturale

II. 1.3) Tipul de contract

Furnizare -cumpărare

16-servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

Durata contractului – 12 luni de la data de 01.03.2020 până la data de 28.02.2021, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni din anul 2021 (01.03.2021-30.06.2021).

II. 1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziția de gaze naturale pentru alimentarea a 8 locuri de consum aflate în exploatarea autorității contractante, respectiv Autoritatea Navală Română.

Având în vedere că aceste servicii au caracter de regularitate, autoritatea contractantă estimează posibilitatea prelungirii duratei prezentului contract după data de 28.02.2021 cu cel mult 4 luni, în condițiile în care vor exista resurse financiare alocate cu această destinație, în conformitate cu prevederile art. 165 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Consumul de gaze naturale estimat pentru perioada martie 2020 ÷ februarie 2021, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni din anul 2021 (01.03.2021-30.06.2021) este prezentat defalcăt pe luni, conform Anexei 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Total consum estimat a fi consumat în perioada 01.03.2020-28.02.2021 este de 1.482.71 Mwh
Consumul estimat pentru cele 4 luni de prelungire în anul 2021 (01.03.2021-30.06.2021) este de 300 Mwh.

II.1.5) Valoarea totală estimată :

Valoarea estimată a achiziției cuprinde în afară de cantitățile de gaze naturale furnizate și serviciile conexe furnizării, respectiv : transportul și distribuția.

Prețul unitar nu conține contravaloarea accizei.

Contravaloarea accizei va fi evidențiată separat pe factură.

Tarifele reglementate sunt stabilite prin ordine și decizii ale Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.) și pot fi modificate pe parcursul derulării contractului. În caz de actualizare a acestora de către A.N.R.E., noile valori ale tarifelor reglementate se aplică de la data de intrare în vigoare stabilită de către autoritatea competentă, fără alte formalități.

II.1.6) Împărțire în loturi : Nu

II.2 LISTĂ LOTURI -

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Da

În conformitate cu prevederile art.164 din Normele metodologice aprobate prin HG nr.395/2016, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul unitar al gazelor naturale va fi ferm, exprimat în lei/MWh, fara TVA, pe toată perioada contractului, neputând suferi modificări decât în situația în care se modifică tarifele reglementate, în baza ordinelor emise de ANRE, incluse în acesta (tariful de transport, tariful de distribuție) și numai pentru punctele de consum pentru care acestea sunt aplicabile.

Prețul propriu de furnizare a gazelor naturale corespunzător fiecărei clase de consum, care a fost oferat, va rămâne ferm și nemodificat, în lei, pe toată perioada de derulare a contractului , indiferent de cantitatea de gaze naturale efectiv consumată.

SECȚIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

- a) Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice .
- b) Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia.
- c) Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- a) se vor completa formularele atașate și se vor depune odată cu ordinul inițiator
- b) se va depune la data limită de depunere a ofertelor, precizată în ordinul inițiator
- c) se va depune la data limită de depunere a ofertelor, precizată în ordinul inițiator

Notă: În cazul în care operatorul economic nu se află în posesia acestor documente de la literele b și c va prezenta dovada că s-a solicitat eliberarea acestora urmând a fi prezentate în forma solicitată înainte de semnarea contractului de achiziție

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

a) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (are ca obiect **principal sau secundar autorizat** corespondent al obiectului contractului).

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art.15 din Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta certificatul constatator eliberat de ONRC, cu date reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor precizată în ordinul inițiator.

Nota: În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizează

b) se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor precizată în ordinul inițiator Licența ANRE pentru desfășurarea activității de furnizare a gazelor naturale, în conformitate cu prevederile cu art. 119 punctul 3 lit. a) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, copie lizibilă conform cu originalul, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
a) Fișa de informații generale cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani. Informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.	a) Completare fișa de informații generale atașată. Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Documentele se vor depune în SEAP. (www.e-licitatie.ro).

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
a) Principalele livrări de produse similare cu cele ce fac obiectul contractului efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați. -<u>minim 1 contract</u> la nivelul căruia să fi furnizat produse similare cu cele care fac obiectul contractului, în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea cerinței, de un terț susținător.	<u>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</u> Se vor completa formularele: din secțiunea Formulare Se vor atașa părți relevante din contract/procese-verbale de recepție/recomandări/certificări/alte documente care să ateste furnizarea

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază. Se va solicita tuturor ofertanților, să prezinte angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terți/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. În cazul în care există mai mulți terți sustinatori ai aceluiași ofertant, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită prin cumulara experienței acestora cu cea a ofertantului.

Modalitate de îndeplinire

Documentele justificative (parti din contracte, procese verbale, documente constatatoare, etc.) care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate de către ofertanți la deschiderea ofertelor.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Pentru echivalența leu – valută (dacă este cazul) se va folosi cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

b) Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze. (dacă este cazul)

Modalitate de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, în sensul respectării Notificării 256/2016 operatorii economici vor depune acordul de subcontractare.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea

produselor contractului

criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

c) Acord de asociere (daca este cazul). În cazul asocierii se va depune acordul de asociere, și propriul dosar de calificare întrucât criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea de contract pe care o realizează. Capacitatea economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate odată cu ordinul inițiator.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate –NU

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.6.a) Garanție de participare, în scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire:

Garanția de participare se va constitui de către autoritatea contractantă în favoarea Bursei Române de Mărfuri prin virament în contul de garanții al BRM indicat la nivelul ordinului inițiator.

Cuantumul în lei al garanției de participare și perioada minimă de valabilitate a acesteia sunt cele stabilite de Bursa Română de Mărfuri și precizate în ordinul inițiator.

Situațiile acoperite de garanția de participare și modalitatea de restituire a acesteia sunt cele stabilite de Bursa Română de Mărfuri prevăzute la nivelul Procedurii de tranzacționare a gazelor naturale, aprobată de BRM.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

- **cuantumul garanției de bună execuție** va fi de 10% din valoarea fără TVA a contractului de furnizare.
- **modalitatea de constituire:** se poate constitui în oricare din formele de la **art. 40 alin (1) - (9) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016**, astfel :

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Precizăm că autoritatea contractantă având calitate de autoritate publică, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Mod de restituire- autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție constituită în baza contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 42 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Reținerea garanției de execuție se va face în conformitate cu prevederile art.41 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016;

III.1.9) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile publice nr.98/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare Contestațiilor nr.101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

e) site-ul www.anap.gov.ro

f) Legea nr.357/2005 privind funcționarea burselor de mărfuri

g) Regulamentul Bursei Române de Mărfuri privind organizarea și funcționarea pieței la disponibil aprobat de Consiliul de Administrație al Bursei Române de Mărfuri (publicat pe site-ul www.brm.ro).

h) Procedura de tranzacționare a energiei electrice, aprobată de Bursa Română de Mărfuri (publicată pe site-ul www.brm.ro).

i) Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012 .

III.2) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale – Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului -NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

Incintă Port nr.1, Constanța 900900, România
Tel: +4 0372 419 801 Fax: +4 0241 616 229; e-mail: rna@rna.ro
www.rna.ro

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Pe piața la disponibil a Bursei Române de Mărfuri prin tranzacționare în sistem electronic

IV.1.1.b) Tipul procedurii

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ- conform art.69 alin(4) și art.104 alin (5) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.1.3.) Informații privind un acord –cadru sau un sistem dinamic de achiziții :

Ofertele trebuie depuse pentru **Contract de achiziții publice**

IV.1.6) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică- **Nu**

Criterii de atribuire - **Prețul cel mai scăzut.**

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice- **Nu**

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.4) Limbile în care poate fi depusă oferta sau cererea de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară - **RON**

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 LUNI (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute de Caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile din caietul de sarcini.

Cerințele impuse în Caietul de Sarcini sunt minimale. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ superior caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va consta într-o **declarație pe propria răspundere a ofertantului**, semnată de reprezentantul legal/semnatarul împuternicit al ofertei prin care ofertantul își va asuma respectarea tuturor cerințelor stabilite de autoritatea contractantă prin documentația descriptivă, precum și asigurarea furnizării gazelor naturale în toate punctele de consum, în cantitățile necesare și solicitate, pe toată durata de derulare a contractului.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi reprezentată Formularul de ofertă însoțit de anexa Formularului de ofertă, în care furnizorul va prezenta structura prețului total de furnizare aferent gazelor naturale, detaliat, după cum urmează:

Prețul propriu de livrare al furnizorului

Prețul de contract – reprezintă prețul de furnizare a gazelor naturale care include toate tarifele serviciilor specifice aferente livrării de gaze naturale, respectiv: serviciul de transport și serviciul de distribuție, aflate

în vigoare la data limita de depunere a ofertei, stabilite prin Ordine/Decizii emise de ANRE și publicate în Monitorul Oficial. Prețul de contract se calculează pentru cele 2 tipuri de consumatori/locăție..

Prețul total – reprezintă valoarea care se va înscrie în formularul de ofertă.

Prețul propriu de livrare al furnizorului este ferm pe toată durata contractului și nu poate fi modificat.

Valoarea accizei se va calcula la cantitatea maxima estimata pe locul de consum, conform reglementarilor legale.

Prețul total de furnizare lei/MWh nu conține TVA.

Tarifele reglementate sunt stabilite prin ordine și decizii ale Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.) și pot fi modificate pe parcursul derulării contractului. În caz de actualizare a acestora de către A.N.R.E., noile valori ale tarifelor reglementate se aplică de la data de intrare în vigoare stabilită de către autoritatea competentă, fără alte formalități.

Ordinul de vânzare inițial, conținând **prețul de contract** menționat în anexa Formularului de ofertă, va fi introdus în ringul de tranzacționare, pe platforma electronică a BRM, în intervalul orar specificat de aceasta la nivelul ordinului inițiator. Derularea ședinței de tranzacționare electronică se va face în conformitate cu *Procedura de tranzacționare a gazelor naturale prin intermediul platformei de tranzacționare electronică deținută și administrată de BRM*, ofertanții putând introduce ordine de sens contrar prin care micșorează valoarea prețului propriu de furnizare, în intervalul de timp specificat în ordinul inițiator.

Ordinele de vânzare introduse în ring vor menționa atributul total (se vor introduce pentru întreaga cantitatea tranzacționată), vor fi exprimate în lei și se vor include toate cheltuielile aferente furnizării gazelor naturale în punctele de consum specificate în anexa descriptivă, excepție făcând acciza care se va regăsi la nivelul facturilor, conform actelor normative de reglementare. Pretul care va sta la baza criteriului de atribuire este „pretul cel mai scazut” exclusiv TVA și acciză.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare și ofertele vor fi înaintate/ depuse conform instrucțiunilor BRM, la nivelul ordinului inițiator : pe e-mail/ fax sau depuse la sediul BRM în plic/pachet/colet pe care se vor menționa următoarele:

1.denumirea organizatorului procedurii și adresa : BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI S.A.-
TERMINALUL CONSTANȚA, Blvd. 1 Decembrie 1918, nr. 2A, Bl.12, Constanța

2.denumirea autorității contractante: AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ Strada INCINTĂ PORT
nr.1, județ Constanța, localitate Constanța

3.obiectul achiziției : GAZE NATURALE

4.numărul ordinului inițiator

5.numele persoanelor de contact indicate în fisa de date a achiziției

6.denumirea și adresa ofertantului

Data și intervalul orar de introducere în ring a ordinului de vânzare inițial : **conform ordinului inițiator**

Notă

BRM va pune la dispoziția autorității contractante, prin fax sau email, o copie a tuturor documentelor depuse de ofertanți în cadrul prezentei proceduri. Dacă vor exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă va avea dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Pentru certificatele /documentele prezentate în copie certificate pentru conformitate cu originalul, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prezentarea documentelor originale în vederea verificării conformității copiilor prezentate.

La ședința de tranzacționare vor participa societățile ce îndeplinesc cerințele minime de calificare solicitate în fișa de date și care prezintă oferta tehnică conformă cu cerințele din documentația descriptivă.

Ședința de tranzacționare se va desfășura online, pe platforma electronică BRM, la ședință având acces atât membrii comisiei de evaluare din cadrul autorității contractante, cât și ofertanții.

Ofertanții vor depune o **declarație de acceptare a condițiilor contractuale obligatorii**. În ceea ce privește clauzele specifice, ofertanții pot menționa obiecțiile, care să nu fie în defavoarea autorității contractante.

Ofertanții vor prezenta o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, au ținut cont de **obligatiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii** care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Operatorii economici vor prezenta o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**, conform prevederilor art.51 din Legea 98 privind achizițiile publice.

Documentele trebuie să fie semnate, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită de acesta, numerotate, stampilate, să fie lizibile și valabile la data limită de depunere a ofertelor. În acest se va prezenta o **împuternicire** însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Acestea vor fi prezentate în plicul documentelor de calificare până la data limită de depunere a ofertelor înscrise în ordinul inițiator.

Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să aibă sau să-și deschidă cont la Trezoreria Statului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE

NU

Tip de finanțare : venituri proprii

VI.3) ALTE INFORMAȚII

În ceea ce privește aspectele legate strict de procedura de tranzacționare organizată de BRM (de modul de încheiere a tranzacției în ringul bursier), organismul competent pentru căile de atac este însăși Bursa Română de Mărfuri. Depunerea și soluționarea unor asemenea posibile contestații se vor face în conformitate cu prevederile art.16 din Regulamentul Bursei Române de Mărfuri privind organizarea și funcționarea pieței la disponibil aprobat de Consiliul de Administrație al BRM (publicat pe site-ul www.brm.ro).

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: str. Stavropoleos nr.6, sector 3, București, cod NUTS RO321, România, cod poștal 030084, tel. +40 213.104.641, e-mail: office@cnsr.ro, Fax: +40 213.104.642 / +40 218.900.745,
Adresa internet (URL):<http://www.cnsr.ro>

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de Legea nr.101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Biroul Juridic și Contencios A.N.R.

Adresa poștală: Incinta Port Constanta nr.1, clădire A.N.R, etaj IX, Localitate Constanta, cod NUTS RO223, cod poștal 900900, România, Tel. +40 241616624, Fax: +40 241616229, email: rna@rna.ro.

Șef Serviciu Adm.,Aprov., Rep. ,SSM

Elena ȘINCAN

