



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Nr. 30964

Data 01.04.2021

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

CELEBRIS 2008 S.R.L.

email: [office@celebris.ro](mailto:office@celebris.ro)

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de „Furnizare documente nefalsificabile”

Cod CPV 22450000-9 Imprimare nefalsificabile

1. **Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax ale autorității contractante:** AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, incintă port Constanța nr. 1, clădire ANR, 900900, tel 0241.616.224, 0372.419.812; fax 0241.616.229;
2. **După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de furnizare rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată** - Nu
3. a) **Procedura de atribuire aplicată:** negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare (conform art. 68, alin. 1, lit. f) coroborat cu art.104 alin. (1) lit. b), alin. (2) lit.c si alin.(3) din Legea 98/2016)
  - b) **Procedura se finalizează prin** - încheierea unui contract de produse
  - c) **Se organizează o etapă suplimentară de licitație electronică** – Nu

#### 4. **Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Instrucțiunea Președinte ANAP nr. 1/2017;
- f) Instrucțiunea Președinte ANAP nr. 2/2017 ;
- g) Legea 455/2001 privind semnătura electronică cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- i) OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- j) HG 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017;

5. **Locul de furnizare a produselor**- AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, incinta Port Constanta, nr. 1
6. **Natura produselor care urmează să fie furnizate** – „Furnizare documente nefalsificabile”  
Cod CPV 22450000-9 Imprimare nefalsificabile
7. **Cantitatea** : conform caiet de sarcini
8. **Valoarea estimata a achiziției** : 510.810 lei fără TVA
9. **Durata contractului** : 12 luni începând de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți
10. **Locul, data și ora limită pentru depunerea ofertelor**:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară se depun la sediul ANR, incintă Port Constanța nr.1, clădire ANR, etaj 9, camera 92, într-un plic închis, pana pe data de 09.04.2021, ora 13,00 și va conține :

- 1(un) plic închis cuprinzând documentele de calificare și va purta mențiunea documente de calificare ;
- 1(un) plic închis cuprinzând propunerea tehnică preliminară și va purta mențiunea propunere tehnică preliminară ;
- 1(un) plic închis cuprinzând propunerea financiară preliminară și va purta mențiunea propunere financiară preliminară ;

Toate cele 3(trei) plicuri vor fi introduse într-un alt plic, ce va purta mențiunea :

**Oferta pentru achiziția de „Furnizare documente nefalsificabile” prin procedura “NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE**

A nu se deschide până la data de 12.04.2021, ora 09:00.

Locul, data și ora limită pentru deschiderea documentelor de calificare și a ofertei preliminare:  
12.04.2021 , ora 09:00 la sediul A.N.R. din Incintă port Constanța nr. 1, clădire ANR.

11. **Modalități principale de finanțare și de plată** : venituri proprii

12. **Criterii de calificare** :

1. Situația personală a ofertantului

Cerinte privind situația personală a ofertantului	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
<p><b>Cerinta 1</b> : Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regaseasca în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	<p><b>Documente justificative:</b></p> <p>a.Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.</p> <p>b.Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.</p> <p>c.Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv</p> <p><b><u>Documentele justificative (certIFICATELE FISCALE) actualizate trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPURERII ACESTORA ȘI VOR FI VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.</u></b></p> <p>NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările</p>

	<p>prevăzute la art. 165, alin. 3 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p><b>NOTA 2:</b> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p><b>NOTA 3:</b> Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente</p>
<p><b>Cerința 2:</b> Evitarea conflictului de interese Ofertantul / ofertantul asociat / subcontractantul / terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Se va completa Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).</p> <p><b>Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DUMITRACHE Cosmin-Laurentiu - Director General</li> <li>2. ZANFIR Laurentiu – Director DSSNPN</li> <li>3. CALINTARU Cristina - Director Direcția Economică</li> <li>4. TRANDAFIR Răzvan – Director Direcția Tehnică</li> <li>5. PAPP Roxana - Șef Serviciu Financiar, Bugete, Tarife, CFP</li> <li>6. DUDU Nicolae – Director Direcția Juridică, Reglementări și Resurse Umane</li> <li>7. VASILESCU NAIDEN Gabriela-Andreea – Șef Serviciu Juridic și Contencios</li> <li>8. TABACARU Daniela - Serviciu Juridic și Contencios</li> <li>9. URSACHE Gilda-Veronica - Șef Birou Contabilitate</li> <li>10. GRIGORE Costel-Liviu – Șef Serviciu SIEPNM</li> <li>11. STANCULEA Rozica – Șef Birou Inmatriculari Nave</li> <li>12. SÎRMON Maria - Birou Inmatriculari Nave</li> <li>13. BORȘ George Cosmin - Birou Inmatriculari Nave</li> <li>14. COVAL Cătălina - Birou Inmatriculari Nave</li> <li>15. OLARU Cristina - Serviciu SIEPNM</li> <li>16. ARTENIE Tatiana-Silvia – Șef Serviciu Investiții - Achiziții Publice, Administrativ</li> <li>17. DOBRE Georgiana - Serviciu Investiții - Achiziții Publice, Administrativ</li> </ol>

## 2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
<p><b>Cerinta 1 :</b> Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul ofertei dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate, principal sau secundar autorizat (conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare), corespondent al obiectului prezentului contract.</p> <p>Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării acestuia.</p> <p>În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor.</p> <p>Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația "conform cu originalul" sau în original dacă este eliberat prin mijloace electronice.</p>	<p>Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară autorizată pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.</p> <p>Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.</p>

## 3. Capacitatea tehnică și/sau profesională – nu este cazul

### 4. Prezentarea ofertei

#### 4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea ofertei din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.

În cazul în care oferta nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, va fi respinsă ca neconformă.

#### 4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA cu 2 zecimale.

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- 1) Formularul de ofertă, incluzând toate informațiile solicitate (Formular FO)

2) Centralizator de prețuri (Anexa nr.1 la Formularul de ofertă)

3) Ofertantul va prezenta o declarație (Formular 4) prin care accepta clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire (în caz contrar se considera acceptul tacit al acestuia). În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract, respectiv modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și vor fi transmise autorității contractante respectând termenele prevăzute de art. 161 din Legea 98/2016.

#### 4.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

### **13. Etapele procedurii :**

#### Etapa I - Preselecția candidatului

##### **Pasul 1- Deschiderea și verificarea candidaturii**

- Comisia de evaluare va deschide și va verifica documentele de calificare prezentate de candidat. De asemenea, se va consemna existența propunerii tehnice și propunerii financiare preliminare. La finalul ședinței se va încheia un Proces –Verbal al ședinței de deschidere. La această ședință pot participa și reprezentanții candidatului. În această ședință NU se vor deschide plicurile ce conțin propunerii tehnice și propunerii financiare preliminare.

##### **Pasul 2 – Preselecția candidatului**

- Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea cerințelor minime de calificare și va preselecția candidatul calificat pe baza aplicării criteriilor precizate în cadrul invitației de participare. La finalul ședinței se va încheia **Raport intermediar al primei etape de preselecție**.

##### **Pasul 3 – Comunicarea rezultatului etapei de preselecție**

##### **Pasul 4 – Deschiderea și evaluarea ofertei preliminare**

- Comisia de evaluare va deschide, va verifica și va evalua propunerii tehnice și propunerii financiare preliminare prezentate de candidat, verificând în acest sens corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini (documentația descriptivă), precum și încadrarea propunerii financiare în fondurile alocate, etc.
- La finalul ședinței se va încheia **Raport intermediar de evaluare**.

##### **Pasul 5 - Transmiterea invitației de participare la etapa a II a (negocierea)**

#### Etapa a II a –Negocierea

##### **Pasul 1 – Derularea rundelor de negocieri**

La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia de evaluare consemnează problemele discutate și aspectele convenite într-un proces –verbal al ședinței de negociere cu ofertantul participant la negocieri.

##### **Pasul 2 –Transmiterea invitației de participare la etapa a III a (depunerea ofertei finale).**

#### Etapa a III a – Evaluarea ofertelor (depunerea ofertei finale)

##### **Pasul 1 – Evaluarea ofertelor finale**

În urma negocierilor, se va depune **oferta financiară finală**.

Prețul din oferta finală va fi consemnat în cadrul **Raportului procedurii de atribuire** aprobat de Conducerea ANR.

##### **Pasul 2 – Comunicarea rezultatului procedurii**

##### **Pasul 3 – Încheierea contractului**

14. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile

15. **Criteriul de atribuire :** prețul cel mai scăzut

16. **Alte informații :**

**a) Garanție de participare** - în scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

1.cuantumul garanției de participare: 5.100 Lei

2.perioada de valabilitate a garanției de participare: 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertei;

3.modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 36 alin. (1) - (6) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO42TREZ2315005XXX024509, Trezoreria Mun. Constanța, Autoritatea Navală Română, CUI 11055818. Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat (recomandabil cu corespondent în România) sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, se va putea utiliza modelul din secțiunea formulare- Formular Model sau orice alt model agreat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 36 alin. (2) – (4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data transmiterii invitației de participare.

**b) Garanție de bună execuție** – nu este cazul

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Invitația de participare, Formularele, Caietul de sarcini (documentația descriptivă) și Propunerea de contract va sunt puse la dispoziție, atașate prezentei Invitații de participare.

Vă invităm să depuneți oferta până la data și ora limită stabilite în prezenta invitație.

  
DIRECTOR GENERAL,  
Cosmin-Laurențiu DUMITRACHE

DIRECTOR ECONOMIC,  
Cristina CĂLÎNȚĂRU

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII - ACHIZIȚII PUBLICE,  
ADMINISTRATIV,  
Tatiana-Silvia ARTENIE