

Servicii de mentenanță software pentru sistemul informatic RORIS (1 an)

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Strada: Incinta Port, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristian Niculae; Telefon: +40 372419878; Fax: +40 241616229; E-mail: crniculae@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portal.rna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Alta activitate

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de mentenanță software pentru sistemul informatic RORIS (1 an)

Numar referinta: PAAP_2022_MENTENANTA SOFTWARE RORIS

II.1.2) Cod CPV principal

72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

În cadrul Autorității Navale Române sunt utilizate și funcționale sisteme informatice care deservește compartimentele de specialitate Înmatriculare și Evidență Nave, Personal Navigant și Siguranța Navigației, Portal Programări și Portal Evenimente. Aplicațiile software care compun aceste sisteme au fost dezvoltate în cadrul Proiectului RoRIS2 (2010-2012) și au suferit de-a lungul anilor o serie de modificări succesive și dezvoltări suplimentare. Sistemele informatice necesită permanent servicii de verificare și reparații pentru ca performanțele lor să fie optime pentru personalul care le utilizează.

Arhitectura sistemului informatic RoRIS cuprinde următoarele componente:

a) Modulele software ale sistemului RoRIS care deservește compartimentele de specialitate:

- Înmatriculare și Evidență Nave;
- Personal Navigant;
- Siguranța Navigației;
- Portal;
- Programări;
- Portal evenimente;

b) Sisteme de operare

c) Software de baze de date

d) Interfețe/Integrări existente între aplicații

Aplicațiile care compun aceste sisteme au fost dezvoltate în cadrul Proiectului RoRIS2 (2010-2012) și au beneficiat de-a lungul anilor de o serie de modificări succesive și dezvoltări suplimentare. Serviciile informatice susțin fluxurile de lucru ale Autorității Navale Române, atât interne cât și în relația cu publicul (personal navigant, armatori, agenți, etc), motiv pentru care modificările solicitate asupra modulelor existente trebuie implementate fără impact negativ asupra timpului de disponibilitate al acestora.

Obiectul achiziției desfășurate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini este prestarea de servicii de mentenanță software pentru modulele ce intră în componența Sistemului Informatic RORIS, implementat și aflat în utilizarea Autorității Navale Române.

Cerințe generale: Să asigure suport pentru întrebări de natură tehnică; Să asigure remedierea oricăror eventuale raportări ale unor situații de funcționare anormală a soluției software (bug-uri); Să asigure funcționarea în parametri optimi a aplicațiilor

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 90000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Sediul Central ANRSediul Central ANR

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Natura achiziției desfășurate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini este prestarea de servicii de mentenanță software pentru modulele ce intră în componența Sistemului Informatic RORIS, implementat și aflat în utilizarea Autorității Navale Române.

Situația existentă: Arhitectura sistemului informatic RoRIS cuprinde următoarele componente:

a) Modulele software ale sistemului RoRIS care deserveșc compartimentele de specialitate:

- Înmatriculare și Evidență Nave;
- Personal Navigant;
- Siguranța Navigației;
- Portal;
- Programări;
- Portal evenimente;

b) Sisteme de operare

c) Software de baze de date

d) Interfețe/Integrări existente între aplicații

Serviciile informatice susțin fluxurile de lucru ale Autorității Navale Române, atât interne cât și în relația cu publicul (personal navigant, armatori, agenți, etc), motiv pentru care modificările solicitate asupra modulelor existente trebuie implementate fără impact negativ asupra timpului de disponibilitate al acestora.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 60%

Denumire factor evaluare: Punctaj tehnic (experiența personalului declarat)

Pondere: 40%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1: Operatorii economici (oferantul individual/fiecare dintre membrii unei asocieri, subcontractanții declarați, terții susținători, după caz) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Cerința se aplică și subcontractanților potrivit prevederilor art.170 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar terților susținători potrivit prevederilor art.183 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa DUAE de către operatorii economici (inclusiv pentru asociații/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016. Oferantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. De asemenea, vă informăm că DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

Documente justificative: a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului. b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local. c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative ACTUALIZATE prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE VOR FI VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin (2) și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Autoritatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Cerința 2: Ofertantul /oferantul asociat/subcontractantul/ terțul susținător nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa Formularul- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, (evitarea conflictului de interese) ce va fi prezentată de toți participanții (oferant/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător) odată cu depunerea DUAE.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:1.DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General 2.ZANFIR Laurențiu – Director DSNSNP 3.TRANDAFIR Răzvan-Gabriel - Director General Adjunct 4.CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică 5. ALEXE Adrian-Gheorghe - Director Centru Maritim de Coordonare 6.PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciu Financiar Bugete, Tarife, CFP 7.POPA George-Dorel - Director Direcția Juridică, Reglementări și Resurse Umane 8.TĂBĂCARU Daniela – Șef Serviciu Juridic și Contencios 9. PRICOP Laurențiu-Petrișor – Șef Birou IT 10. URSACHE Gilda-Veronica – Șef Birou Contabilitate 11. NICULAE Cristian - Șef Serviciu Investiții-Achizitii Publice, Adm. 12. CHIRIAC Alexandra - Serviciul Juridic și Contencios 13. BANIȚĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Contencios 14. ȘERBAN Simona-Mihaela – Biroul Contabilitate 15.NEAGU Chirana – Serviciul Financiar, Bugete, Tarife, CFP

16.BĂLAN Gabriel – Biroul IT 17. IONEL Iulia – Biroul IT 18. BUTOI Aurora – Biroul IT 19.VERIȘAN Cristina-Alina - Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Adm. 20. DOBRE Georgiana - Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Adm. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE în SEAP odată cu depunerea ofertei sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform prevederilor art.137 alin (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cu modificările și completările ulterioare) aprobate prin H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare). DUAE se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terțul susținător și subcontractant. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Operatorul economic (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv că desfășoară autorizat activitatea/activitățile supusă/supuse prezentei proceduri.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Obiectul principal al contractului (servicii de mentenanță software) trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia. Precizări: - în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract în vederea participării la procedura de atribuire a contractului; cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct; - informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII LOR.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Prin servicii similare se înțelege mentenanță software.

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13). Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în acest interval pentru care se poate face dovada recepționării. - Se va completa DUAE conform art. 193-195 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și conform Notificării ANAP nr. 240/2016, de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei (la nivelul DUAE se vor preciza informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, dată și număr procese-verbale de recepție / recomandari / certificari de buna executie /certificate constatatoare / alte documente, precum si ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (parți relevante din contract/procese-verbale de recepție/procese-verbale de punere în funcțiune/ recomandări/ certificări/alte documente care să ateste prestarea serviciilor similare contractului), urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Diplome de studii si calificari profesionale

Cerințele solicitate cu privire la nivelul Criteriilor de calificare și/sau selecție nu sunt discriminatorii și nu sunt de natură să îngreuească liberul acces la procedura de achiziție publică. Natura achiziției impune prestarea de servicii de mentenanță software pentru modulele ce intră în componența Sistemului Informatic RoRIS, implementat și aflat în utilizarea Autorității Navale Române.

Contractantul trebuie să asigure, prin personalul declarant cu experiență în dezvoltarea / mentenanța aplicațiilor în domeniul siguranța navigației / personal Navigant / RIS (River Information Services), 2 specialiști care să fie capabili să presteze serviciile

solicitate conform caietului de sarcini, după cum urmează:

a. Specialist cu rol de manager de proiect – 1 persoană, cu următoarea pregătire profesională:

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- experiență de minim 10 ani în managementul de proiect
- Susținere: - diploma de licență
 - CV (semnat olograf de titular) din care să rezulte experiența în prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini
 - prezentarea certificării competenței

b. Specialist dezvoltare software – 1 persoană, cu următoarea pregătire profesională:

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- experiență de minim 10 ani în domeniul dezvoltării de aplicații
- competență certificate în dezvoltarea de aplicații prin aplicarea metodologiei AGILE sau SCRUM
- Susținere: - diploma de licență
 - CV (semnat olograf de titular) din care să rezulte experiența în prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini

- prezentarea certificării competenței - a. Specialist cu rol de manager de proiect – 1 persoană, cu următoarea pregătire profesională: - Susținere: - diploma de licență; - CV (semnat olograf de titular) din care să rezulte experiența în prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini; - prezentarea certificării competenței

b. Specialist dezvoltare software – 1 persoană, cu următoarea pregătire profesională: - competență certificate în dezvoltarea de aplicații prin aplicarea metodologiei AGILE sau SCRUM. Susținere: - diploma de licență; - CV (semnat olograf de titular) din care să rezulte experiența în prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini; - prezentarea certificării competenței

Experiența personalului în dezvoltarea sau mentenanța aplicațiilor în domeniul siguranța navigației / personal Navigant / RIS (River Information Services) se va demonstra cu recomandare de la beneficiarii finali.

3.) Proportia de subcontractare

Informații privind subcontractanții/asociații – dacă este cazul

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, la nivelul DUAE, va declara partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o oferta comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016. În cazul în care doi sau mai multi operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmând să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

Informații privind terțul susținător – dacă este cazul

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016. - Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții vor depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente: Formular - Centralizator cu asociații și subcontractanții; Formular - Acordul de asociere și/sau Formular - Acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Se va completa DUAE de către ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (Formular – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative solicitate în susținerea îndeplinirii acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 08.11.2022 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 08.03.2023

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 08.11.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Informatii suplimentare privind GP: modalitatea de constituire: conform prevederilor Art.154 alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 36 alin. (1) - (6) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

GP poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la un curs de conversie afișat de BNR, la data publicării anunțului de participare simplificat. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Data echivalenței Lei/altă valută va fi cursul BNR din data de publicare a anunțului de participare simplificat. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. GP constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării

contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

2. Informatii suplimentare privind GBE:

- modalitatea de constituire: se poate constitui în oricare din formele prevăzute la art.154 alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 40 alin (1) - (9) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate H.G 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Dacă garanția de bună execuție se constituie prin poliță de asigurare, se va depune și dovada plății primei de asigurare.

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu resp. prev. art. 40 alin. (4) ÷ (9) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că Autoritatea contractantă având calitatea de autoritate publică, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității contractante.

Garanția de buna execuție se constituie de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154 indice2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 41-42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

3. Informatii suplimentare privind PROPUNEREA FINANCIARA- In cazul in care ofertantul executa contractul in asociere sau prin subcontractare se vor prezenta documente de la sectiunea formulare.

4. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 și vor fi postate în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „ Întrebări” din cadrul procedurii, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire.

5. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

6. 3. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit legii nr.101/2016. Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin.1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic si Contencios ANR

Adresa: Incinta Port Nr.1 Cladirea ANR; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241616624; Fax: -E-mail: rna@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portal.rna.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

26.10.2022