

BRAI – CATA S.R.L

Sediul Social

Bucuresti, Soseaua Virtutii nr. 48, et. 1, Sector 6
J40/5581/2017; CUI: RO 13627967



BRAI-CATA

Sucursala Braila

Braila, Str. Mihail Eminescu nr. 46
J09/434/2017 CUI 37718280

ANR 15928 / 23.02.2022

CONTRACT

de prestare a serviciului de salubritate pentru agentii economice si institutii publice

Nr. 0121A din 09.02.2022

ART. 1.

BRAI - CATA S.R.L Bucuresti, cu sediul social în Bucuresti, Sector 6, Sos.Virtutii nr. 48, etaj 1, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J40/5581/2017, cod unic de înregistrare RO13627967, prin BRAI-CATA SRL Sucursala Braila, str. Mihail Eminescu nr.46, înregistrat la Reg. Comerțului cu J9/343/2017, CUI 3 7718280, reprezentată de DIRECTOR SUCURSALA denumită în continuare operator și

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, cu sediul în Incintă Port Constanța, nr.1, clădirea ANR Constanța, înființată în temeiul art. I din Legea 412 / 2002, reprezentată de Director General - Cosmin Laurențiu - Dumitrache și Director Economic - cod fiscal 11055818, cod I ban RO61 TREZ 23F845000200130X deschis la trezoreria mun. Constanța, prin Căpitania Zonală Galați reprezentată de Director / Căpitan Șef de Port Brînză Vlăduț și Șef Serv. Fin. Cont.-, tel/fax 0236460248, în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II Obiectul contractului

ART. 2.

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii publice de colectare, transport și depozitare a deșeurilor (deșeuri municipale, deșeuri similare cu cele municipale, deșeuri industriale, deșeuri din construcții s.a), cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a acelor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru reziduul provenit din demolări, precum și gunoiul animalier, societatea încheie contract separat cu aplicarea tarifelor în acest sens. De asemenea, partile, de comun acord și în considerarea clauzelor prezentului contract, convin ca operatorul va colecta în mod gratuit deșeurile din categoriile de mai jos, existente în locația / locațiile indicate de către beneficiar:

În categoria deșeurilor colectate separat se au în vedere următoarele :

- | | |
|--|------------------------------------|
| - HÂRTIE – CARTON | - cod deșeu : 15.01.01 / 20.01.01 |
| - P.E.T. – FOLIE POLIETILENĂ | - cod deșeu : 15.01.02 / 20.01.39 |
| - STICLA | - cod deșeu : 15.01.07 / 20.01.02 |
| - ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE | - cod deșeu : 20.01.345 / 20.01.36 |
| - TEXTILE | - cod deșeu : 20.01.11 |
| - AMBALAJE TEXTILE | - cod deșeu : 15.0 |

ART.3.

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația / locațiile situată / situate :

Nr. Crv.	Adresa	Recipienti / Cantitate / Tip			Zile	Cantitate min
		Dotare	Custodie	Chirie		
1.	Cpt. Port Braila, Str. Anghel Saligny, nr.7, loc. Braila	1 / 0,25	/	/	1 / săptămână	1.00 m.c.

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în :loc. Brăila, str. Anghel Saligny, nr 7. (Căpitania Portului Brăila)





- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii cu care au încheiate contracte;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșitatea, numai în cazul în care recipientii sunt proprietatea operatorului;
- h) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialulelor pentru care sunt
- i) destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- j) să doteze la cerere utilizatorul cu recipiente de colectare, în regim de vânzare sau închiriere, în limita stocului disponibil la momentul încheierii contractului;
- k) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- l) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- m) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- o) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.
- p) să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipienti. Este interzis să se răstoarne recipientii în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
- q) personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientii cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau raspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- r) în cazul deteriorării unor recipienti, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea, să încarce toate deșeurile în autovehicule, astfel încât locul destinat depozitării să rămână curat;
- s) să notifice în scris utilizatorul, cu minimum 15 (cinsprezece) zile înainte de întreruperea sau încetarea furnizării serviciului public de salubritate;
- t) să trateze în mod confidențial față de terțe persoane toate informațiile de orice fel primite din partea utilizatorului în cadrul prezentului contract, chiar și după expirarea acestuia și să folosească informațiile dobândite numai pentru scopurile acestui contract. Prelucrarea datelor personale ale utilizatorului în scop de marketing sau de cedare a acestora către terți se face numai cu acordul scris al utilizatorului;
- u) să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale prevăzute de lege, în condițiile de protecție a mediului și a sănătății populației;

CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9.

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare. Valoarea despăgubirii se stabilește de către autoritățile competente care au constatat paguba produsă, în prezenta unui reprezentant al operatorului;
- d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea

**BRAI-CATA****CAP. V****Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale****ART. 11.**

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația specificată în ART. 3.

CAP. VI Tarife, facturare și modalități de plată**ART. 12.**

- 1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- 2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale aparute ulterior semnării contractului
- 3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.
- 4) **TARIFE PRACTICATE :**
 - a) Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate neselectiv (inclusiv transport și colectare) 363,84 lei/tona (121,28 lei/mc), conform HCLM Braila nr.722/27.12.2021, Anexa 5, pentru aprobarea tarifelor activităților din cadrul serviciului de salubritate, începând cu data de 01.01.2022.
 - b) Tarifele de mai sus nu conțin TVA , dar includ contribuția pentru economia circulară în cuantum de 80 lei / tona fără TVA, conform ●UG NR 196/2005, privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13.

- (1) Facturarea se face lunar către A.N.R. CĂPITĂNIA ZONALĂ GALAȚI, Strada Portului nr. 30, în baza preturilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective, determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, pe baza bonurilor de confirmare care vor fi semnate de reprezentanții celor două părți..
- (2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifă aplicat, inclusiv baza legală.
- (3) În cazul în care colectarea deșeurilor se efectuează de Utilizator în recipiente închiriate de la Operator, în factură este cuprinsă și contravaloarea chiriei;

ART. 14.

- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii/ data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat și data scadenței se înscrie pe factura.
- (2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:
 - a) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.
- (3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15.

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului sau la agentul încasator de teren;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți, în conturile menționate pe factură;

**BRAI-CATA****CAP. X Dispoziții finale****ART. 23.**

(1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale altor acte normative incidente.

ART. 24.

Prezentul contract este valabil până la finele anului 2022.

ART. 25.

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 26.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.02.2022, expirând la data de 31.12.2022.

ART. 27.

Conform Hotararilor privind combaterea raspandirii virusului SARS – COV – 2 , pentru intreruperea activitatii total sau partial , ca urmare a efectelor deciziilor emise de Autoritatile Publice competente , utilizatorul are obligatia de a notifica in scris operatorul de salubritate de efectele produse prin sistarea activitatii , imediat ce acestea au fost date spre publicare .

Operator

BRAI- CATA S.R.L
Director sucu sală

Utilizator

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
Director General
Cosmin Laurentiu Dumitrescu

CĂPITANIA ZONALĂ GALAȚI

Director
Căpitan șef de port
Brînză Vladuț

BRAI – CATA S.R.L

Sediul Social

Bucuresti, Soseaua Virtutii nr. 48, et. 1, Sector 6
J-10/5581/2017; CUI: RO 13627967
Tel: 031/4379395 / Fax: 031/4379394
e-mail: office@braicata.ro www.braicata.ro
Cont RO11BTR1RONCRT0042739502, Banca Transilvania



Sucursala Braila

Braila, Str. Mihai Eminescu nr. 46
J09 /434/2017 CUI: 37718280
Telefon : 771500883
e-mail: office.braila@braicata.ro
RO97RNCB0048171502970001 BCR Sucursala Braila
RO92TREZ1515069XX010431 Trezoreria Braila

ANEXA 2 la contract

CERINTE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA

Acest document asigura comunicarea cerintelor referitoare la securitatea si sanatatea in munca si protectia mediului stabilite de Brai-Cata SRL pentru Beneficiarii Serviciilor cu care desfasoara relatii contractuale si pentru care sunt aplicabile prevederile L 319/2006 si HG 1425/2006 si L265/2006.

Cerintele se constituie ca anexa la Contractul de Prestari Servicii.

Obligatiile Brai-Cata SRL :

- Sa respecte si sa aplice masurile prevazute de L319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, urmarind aplicarea acestora de catre angajatii din subordine.
- Sa respecte si sa aplice L 265/2006-pentru aprobarea OUG 195/2005-privind protectia mediului, Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor cu modificarile si completarile ulterioare, HG 856/2002-privind evidenta deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv cele periculoase, Ordonanta de urgenta 5/2015 privind DEEE-urile.

Obligatiile Beneficiarului de Servicii:

- Sa asigure informarea lucrarilor Brai-Cata SRL, in zonele unde isi desfasoara activitatea, referitor la aspectele semnificative legate de riscurile pentru securitate si sanatate in munca pe care acesta le-a evaluat, precum si toate masurile de prevenire si protectie necesare, in conformitate cu prevederile Legii 319/2006 si HG 1425/2006, prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare si functionare propriu cat si cele de semnalizare pe linie de securitate si sanatate in munca sau de circulatie conform codului rutier.
- Sa asigure informarea si instruirea (daca este cazul) cu masurile de securitate si sanatate in situatia existentei unui pericol grav si iminent sau a zonelor cu risc ridicat si specific.
- Sa asigure ca nu se arunca in pubelele cu deseuri menajere substante periculoase(baterii, acumulatori uzati, ulei uzat, DEEE-uri,).
- Sa asigure instruirea privind colectarea selectiva a deșeurilor, implicit sa nu se arunce substante periculoase in deșeurile menajere(ex. : baterii, acumulatori uzati, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deseuri spitalicesti, substante : explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunatoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.).

Legislatia de securitate si sanatate in munca si protectia mediului

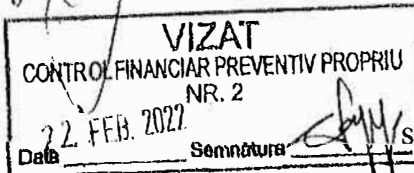
- Legea 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca ;
- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 ;
- HG – uri referitoare la securitatea si sanatatea in munca;
- L265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase;
- Legea 211/2011- privind regimul deșeurilor cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 384/2013 privind aprobarea OG 31/2013 pentru modificarea si completarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Operator
BRAI-CATA S.R.L.
Director sucursala
Ing. Balanica Teodora



JURIDIC
Jr. Constantin Aurelia

[Handwritten signature]



Utilizator
AUTORITATEA NAVIGATIEI ROMANE
Director General
Cosmin Laurentiu Dumitrache



DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Cristina Calitru

VIZĂ CFPR
Roxana Papp

SERV. JURIDIC CONTENCIOS
Soare Teodora

CĂPITANIA ZONALĂ GALAȚI
Director
Brînză Vladuț

SERV. FIN. CONT. AD - TIV.
Florina Stoica



BRAI – CATA S.R.L

Sediu Social

Bucuresti, Soseaua Virtutii nr. 48, et. 1, Sector 6
J40/5581/2017; CUI: RO 13627967
Tel: 031/4379395 / Fax: 031/4379394
e-mail: office@braicata.ro www.braicata.ro
Cont RO11BTRLRONCRT0042739502, Banca Transilvania



BRAI-CATA

Sucursala Braila

Braila, Str. Mihai Eminescu nr. 46
J09/434/2017 CUI: 37718280
Telefon : 771500883
e-mail: office.braila@braicata.ro
RO97RNCB0048173502970001 BCR Sucursala Braila
RO92TREZ1515069XX010431 Trezoreria Braila

ANEXA 4 la contract

LEGISLATIA APLICABILA

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de 100% luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul:

Nr. Ctr.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
2.	Legea nr 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
3.	OUG 92/2021	Legea privind regimul deseurilor
4.	OUG nr 195/2005	Privind Protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare
5.	Legea nr 278/2013	Legea privind emisiile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare
6.	HG NR 856/2002	Privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase
7.	OUG 2/2021	Privind depozitarea deseurilor
8.	Legea nr 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare
9.	HG nr 1061/2008	Privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
10.	Ordinul MMGA nr 95/2005	Privind stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate la clasa de depozit deseuri, cu modificarile si completarile ulterioare
11.	Ordinul MMP nr 794/2012	Privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje
12.	Ordinul ANRSC nr 109/2007	Privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
13.	Ordinul ANRSC nr 82/2015	Privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
14.	H.C.L.M NR. 509/2019	Privind modificarea si completarea Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, aprobat prin H.C.L.M nr. 54/26.02.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru agentii economice si institutii publice
15.	OUG nr 74/2018	Pentru modificarea si completarea Legii nr 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a oug nr 106/2005 privind Fondul pentru mediu
16.	HCLM nr. 722/27.12.2021	Privind aprobarea tarifelor pentru activitatile din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Braila, incepand cu data de 01.01.2022.

Operator
BRAI – CATA S.R.L.
Director sucursala
Ing. Balanica Teodora



JURIDIC
Jr. Constantin Aurelia

Utilizator
AUTORITATEA NAVALA ROMANA
Director General
Cosmin Laurentiu Dumitrescu
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Cristina Vladimirovici



VIZĂ CFP
Roxana Papp

SERV. JURIDIC CONTENTION
Soare Teodora

CĂPITANIA ZONALĂ GALAȚI
Director
Brînză Vladuț

SERV. FIN. CONT. AD - TIV.
Florentina Stoica

