

**AUTORITATEA NAVALA ROMANA**  
49569 / 03.06.2016  
**CAPITANIA ZONALA TULCEA**  
Nr.....

**COMPANIA NAȚIONALĂ**  
**POSTA ROMÂNĂ S.A.**  
Nr. 140 / 343 / 25.05.2016

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

**AUTORITATEA NAVALA ROMANA**, cu sediul în Constanta, incinta Port nr.1, judetul Constanta infiintata in baza legii nr. 412/2002, legal reprezentata de Liviu Aurelian CAZAN – Director General si Cristina CALINTARU – Director Economic prin

**CAPITANIA ZONALA TULCEA**, cu sediul in Tulcea, Str. Portului nr.36, cod fiscal 4321470, cont IBAN nr. RO97 TREZ 23F8 4500 0200 108X, deschis la Trezoreria Constanta, reprezentata legal prin Iulian Dan ICHIM – Director si Constantin NICULAE – Serviciu Financiar Contabil, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în București, bd. Dacia, nr.140, cod poștal 020065, sector 2, având statut juridic de companie națională, telefon +40-(0)21-2007.303, fax +40-(0)21-2007.470, Cod de înregistrare fiscală RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998, cont nr. RO55 TREZ 2315 069X XX01 8068, deschis la Trezoreria Constanța și reprezentată legal prin Alexandru PETRESCU, Director General, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Serviciile poștale de distribuire a corespondenței**, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu propunerea tehnică și financiară depuse în cadrul procesului de achiziție, precum și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Prestatorul se obligă să efectueze următoarele servicii poștale:

4.1.1. corespondență neprioritară internă din serviciul standard;

4.1.2. corespondență neprioritară internă recomandată;

4.1.3. corespondența neprioritară internă cu confirmare de primire;

### **5. Durata contractului**

5.1 - Durata prezentului contract începe de la data încheierii contractului pentru o perioadă de 12 luni.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunere tehnică

c) propunere financiară;

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul contractului la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni, pentru trimerile poștale interne și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

7.5 - Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal și neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform Propunerii financiare, anexa la contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 8.3, și fără a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 9.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5 - Achizitorul va efectua plata în contul CN Posta Romana SA – OJP Constanta, cod unic de înregistrare fiscală 30510060, COD IBAN RO55 TREZ 2315 069X XX01 8068, deschis la Trezoreria Constanța.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. – Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de servicii universal in domeniul serviciilor postale și conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 2858/2007, privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

9.2 – Dacă Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor Legii nr. 72 din 28 martie 2013.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu precizările din ofertă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 – Prestatorul, prin subunitățile postale **Oficiul Postal Tulcea 1, Oficiul Postal Sulina, Ghiseul Exterior Rural Mahmudia, Oficiul Postal Isaccea** va emite, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, facturi către Achizitor, pentru fiecare prezentare efectuată.

10.4 – Francarea trimiterilor postale se va face cu timbre postale sau eticheta autocolantă.

#### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 - Sa prezinte trimiterile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Propunerea Tehnica, pe durata orelor de program, insotite de formularele specificate pentru fiecare tip de corespondenta.

11.3 - Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscise:

- inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale C.N. Posta Romana S.A.

## **12. Recepție și verificări**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

13.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de ambele părți.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din parti, în mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

## **14. Ajustarea prețului contractului**

### **Ajustarea prețului contractului**

14.1 - Tarifele serviciilor din propunerea financiară a ofertei castigatoare vor putea fi ajustate pe durata derularii acordului cadru respectiv a contractelor subsecvente numai în condițiile prevederilor art. 97 alin.2, lit. a) din H.G. nr.925/2006 modificată și completată, ca urmare a unor modificări legislative sau a emiterii de acte administrative de către autorități competente, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat tarifele.

14.2 - Ajustarea tarifelor se va realiza în baza următoarei formule de calcul:

Tarif ajustat = tarif oferta + / - modificări legislative sau acte administrative emise de către autorități competente, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat tarifele.

14.3 - Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

## **15. Caracterul confidențial al contractului**

15.1 - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

15.1.1. De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

15.1.2. De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de

derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

15.2 - Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

15.3 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

15.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

15.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

15.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **16. Cesiunea**

16.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **21. Dispoziții finale**

21.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între parti.

21.2. Prezentul contract împreună cu Anexele sale Caiet de sarcini, Propunere tehnică, Propunere financiară care fac parte integrantă din acesta, reprezintă vointa partilor și înalura

orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.

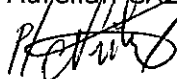
21.3. Presentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.

21.4. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.

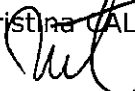
Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

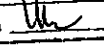
**ACHIZITOR,**

DIRECTOR GENERAL,  
Liviu Aurelian CAZAN



DIRECTOR ECONOMIC,  
Cristina CALINTARU



<b>VIZAT</b>	
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	
Feliciana NUTU	
Suma	_____
Data 2.06.16	Semnatura 

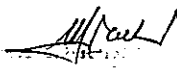
BIROU JURIDIC SI CONTENCIOS  
Cons.jur. Daniela TABACARU



DIRECTOR CAPITANIA ZONALA TULCEA  
Iulian Dan ICHIM



SEF SERV. FINANCIAR CONTABILITATE ADM.,  
Constantin NICULAE



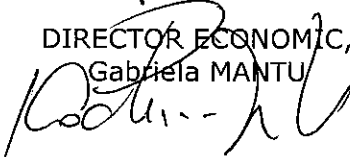
DIRECTOR GENERAL,  
Alexandru PETRESCU



DIRECTOR EXECUTIV JURIDIC, CONTROL SI  
RESURSE UMANE,  
Andrei STANESCU

DIRECTOR EXECUTIV OPERATIONAL,  
Rares Ionut STANCIU

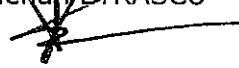
DIRECTOR ECONOMIC,  
Gabriela MANTU



DIRECTOR OPERATIUNI SI RELATII  
COMERCIALE,  
Irina PURCARU

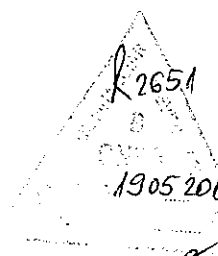


DIRECTOR JURIDIC SI REGLEMENTARI  
Elena PETRASCU

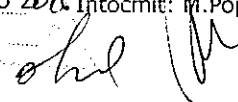


SEF DEPARTAMENT MANAGEMENT  
CONTRACTE SI LICITATII,  
Cristian Alexandru TUCALIUC

SEF BIROUL LICITATII,  
Marinela BUNEA



Intocmit: M. Popescu





**Compania Națională Poșta Română S.A.**  
Bd. Dacia nr. 140, 020065, București, sector 2  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 301  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și vărsat 59 487 787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

109 / 2234 / 26.04.2016

### PROPUNERE FINANCIARA

#### a. Corespondenta interna neprioritara din serviciul standard (simpla)

nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA Tarif/lei/scutit de TVA
1	pana la 20 g	1,00
2	peste 20 pana la 50 g	1,60
3	peste 50 pana la 100 g	2,00
4	peste 100 pana la 250 g	3,00
5	peste 250 pana la 500 g	4,50
6	peste 500 pana la 1.000 g	5,00
7	peste 1.000 pana la 2.000g	7,00
	Total	<b>24,10</b>

#### b. Corespondenta interna neprioritara recomandata

nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA Tarif/lei/scutit de TVA
1	pana la 20 g	2,40
2	de la 20 pana la 50 g	3,00
3	de la 50 pana la 100 g	3,40
4	de la 100 pana la 250 g	4,40
5	de la 250 pana la 500 g	5,90
6	de la 500 pana la 1.000 g	6,40
7	de la 1.000 pana la 2.000g	8,40
	Total	<b>33,90</b>



Compania Nationala Poșta Română S.A.  
Director General  
Alexandru PETRESCU



**Compania Națională Poșta Română S.A.**  
Bd. Dacia nr. 140, 020065, București, sector 2  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 301  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și vărsat 59 487 787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8638/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

**c. corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire**

	Treapta de greutate	Tarif/lei -fara TVA -
1	pana la 20 g	5,25
2	de la 20 pana la 50 g	6,08
3	de la 50 pana la 100 g	6,50
4	de la 100 pana la 250 g	7,83
5	de la 250 pana la 500 g	10,00
6	de la 500 pana la 1.000 g	10,67
7	de la 1.000 pana la 2.000 g	13,42
	<b>Total</b>	<b>59,75</b>

**Total general media aritmetica a tarifelor=117,75**

Pentru trimerile de corespondenta interna cu confirmare de primire se aplica, in functie de volumul lunar al trimerilor prezentate, urmatoarea grila de reduceri :

Treapta de volum/luna ( bucati)	Discount lunar acordat (%)
100 - 500	17%
501 - 1.000	20%
1.001 - 5.000	23%
5.001 - 10.000	26%
10.001 - 15.000	30%
15.001 - 20.000	35%
20.001 - 50.000	40%

*Nota: la tarifele pentru corespondenta cu confirmare de primire se aduaga TVA. Serviciile de corespondenta din categoria standard ( simpla) si corespondenta recomandata sunt scutite de TVA.*

  
**Compania Națională Poșta Română S.A.**  
**Director General**  
**Alexandru PETRESCU**