

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 64067 din 07.07.2016

I. PARTILE CONTRACTANTE

1. **AUTORITATEA NAVALA ROMANA**, cu sediul in Constanta, Incinta Port nr. 1, infiintata in baza Legea nr. 412/2002, legal reprezentata de **Director General Liviu Aurelian Cazan si Director Economic Calintaru Cristina**,

prin

Capitania Zonala Tulcea, cu sediul in Tulcea, str. Portului nr. 36, cod fiscal 4321470, cont nr. RO16TREZ23F845000200109X deschis la Trezoreria Constanta, reprezentata prin Director Ichim Iulian Dan si Șef Serv. Financiar Contabilitate Adm. Niculae Constantin in calitate de **BENEFICIAR**,

Și

2. **S.C. Terra Clean Service S.R.L.**, cu sediul in Tulcea, str. Viticulturii, nr. 2, jud. Tulcea inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J 36/537/2008, cod fiscal RO 24385672 avand contul nr. RO86TREZ6415069XXX003536 deschis la Trez. mun. Tulcea, reprezentata prin d-na **Ciocarlan Anamaria - Administrator**, in calitate de **PRESTATOR**

II. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI

Art.1. – Prestatorul se obliga sa presteze zilnic servicii de curatenie si igienizare conform **Anexa** la prezentul contract si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract. Suprafata totala executata este de 795 mp.

Art.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului, pretul convenit pentru indeplinirea contractului de prestari servicii.

Art.3. – Valoarea contractului este de **1971.60 lei/luna** fara TVA, (respectiv 2365.92 lei/luna cu TVA), valoare ce va ramane ferma pe toata durata contractului, conform ofertei.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. –Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pe o perioada de un an de zile.

IV.OBLIGATIILE PARTILOR

Art.5. –Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- Garantarea calitatii serviciilor prestate conform Anexa la Contract;
- Respectarea termenelor de executie;
- Prestatorul raspunde pentru respectarea regulilor de comportament, disciplina si confidentialitate stabilite pentru toti salariatii acestuia;
- Răspunde de realizarea masurilor de securitate, sanatate in munca, P.S.I., SU, etc., care sa permită executarea operatiunilor si lucrărilor necesare in condiții de siguranța a propriilor lucrători;
- Este responsabil de realizarea tuturor masurilor tehnice si organizatorice ce-i revin pentru asigurarea securității si protecției sanatații lucratorilor proprii, prevenirea riscurilor profesionale, informarea si instruirea lucratorilor proprii, prevenirea incendiilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea si instruirea lucratorilor proprii, asigurarea

cadreului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă și de apărare împotriva incendiilor;

- În cazul în care din vina sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească toate obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a refuza la plată contravaloarea serviciilor neefectuate;
- Prestatorul are obligația de a numi un coordonator al salariaților săi care va coopera nemijlocit cu persoana desemnată de beneficiar.

Art.6. – Achizitorul are următoarele obligații:

- Să informeze prestatorul asupra condițiilor specifice zonei de lucru în scopul evitării accidentelor;
- Să achite c/v serviciilor.

V. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Art.7. – Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator prin Ordin de plată, în contul indicat de către acesta, în baza facturii emise, pentru prestații din luna anterioară, în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la data primirii facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor semnat de către ambele părți.

Art.8. – Contravaloarea serviciilor va fi achitată astfel:

- 2365.92 lei/lună (TVA inclus) de către Capitania Zonală Tulcea

VI. FORTA MAJORA

Art.9. – Forta majora, înțelegând prin aceasta orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, aparține de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Art.10. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

Art.11. – Notificarea privind apariția și încetarea situației de forta majora se face în cel mult 10 (zece) zile de la data intervenirii acestei situații, prin fax sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.12. – Părțile se obligă să își execute la timp și în bune condiții obligațiile stabilite prin prezentul contract.

Art.13. – Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor și executarea acestora la termenul stabilit.

Art.14. – Beneficiarul se obligă să achite la scadență, contravaloarea serviciilor facturate în concordanță cu prevederile prezentului contract.

VIII. PENALITĂȚI, DAUNE -INTERESE

Art.15. – În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, acesta va suporta majorări de întârziere de 0,02 % pe zi de întârziere calculate la contravaloarea serviciilor neexecutate până la acoperirea integrală a prejudiciilor suferite de achizitor, precum și dobânda legală penalizatoare calculată în conformitate cu prevederile art. 3 din O.G. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiare fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012. Într-o asemenea situație, achizitorul are dreptul să considere contractul reziliat de plin drept, pentru o întârziere în execuție mai mare de 3 (trei) zile.

Art.16. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la primirea acestora, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere de 0,02% pe zi de întârziere, din

plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor si dobanda legala penalizatoare calculata in conformitate cu prevederile art. 3 din O.G. 13/2011 privind dobanda legala renumeratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar, aprobata prin Legea nr. 43/2012.

IX. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.17. – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea de plin drept a contractului de prestari servicii si de a pretinde daune-interese.

Art.18. – Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestări servicii, in cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.

Art.19. - In cazul prevazut mai sus, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea de contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

X. DISPOZITII FINALE

Art.20. – Prezentul contract reprezinta singurul instrument juridic probant in solutionarea eventualelor litigii pe cale amiabila, ori in caz de neintelegere, prin actiune in justitie adresata instantei competente.

Art.21. – Orice litigiu legat de executarea prezentului contract se va solutiona pe cale amiabila de catre parti. Daca solutionarea pe cale amiabila nu va fi posibila, litigiul va fi supus spre solutionare instantei judecatoresti competente de la locul platii.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul contract in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
AUTORITATEA NAVALE ROMANA
DIRECTOR GENERAL
LIVIU AURELIAN CAZAR
DIRECTOR ECONOMIC ROMANA
CALINTARU CRISTINA



PRESTATOR,
S.C. TERRA CLEAN SERVICE S.R.L.

ADMINISTRATOR
CIOCIRLAN ANAMARIA



VIZAT CFPP
NOTE BENEFICIA
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
N.S. 9
Suma
Data 10.04.2016
Semnatura

Birou Juridic si Contencios
TABACARU DANIELA

CAPITANIA ZONALA TULCEA

DIRECTOR
ICHIM IULIAN DAN

ŞEF SERV. FINANCIAR CONTABILITATE ADM.
NICULAE CONSTANTIN

ANEXA
la Contractul nr. GhOGT / 07.07.2016

C.Z. TULCEA

Nr. crt.	Activitate	Tarif/mp	Operatiuni exec.
1.	<p>Curatenie zilnica: 3 ore/zi, 5 zile/săpt. Sediu, str. Portului nr. 36, Tulcea</p> <ul style="list-style-type: none"> - demisol <ul style="list-style-type: none"> - arhiva - hol - scara interioara - parter <ul style="list-style-type: none"> - scara intrare - birou: 2 - scara interioara - grup sanitar: 1 - etaj I <ul style="list-style-type: none"> - birou: 2 - oficiu: 1 - grup sanitar: 2 - holuri 	<p>2,48 lei/mp/luna (fara TVA)</p> <p>TOTAL: 2,48 lei/mp/luna x 400 mp 992,00 lei/luna (fara TVA)</p>	<p>1. Servicii minimale solicitate a se presta zilnic, din care:</p> <p>1.1. <u>Servicii prestate pentru birouri:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli; Aerisirea incaperilor; Stergerea prafului de pe mobilier cu solutie antistatica; Tratarea echipamentelor de birou cu solutii adecvate; Curatarea spatiului de servit cafeaua; Schimbat saci menajeri.</p> <p>1.2. <u>Servicii presate pentru holuri, scari interioare, balustrade si spatiul de acces in institutie:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli dure; Aspirat/maturat/spalat trepte scari; Sters/curatat usi acces, usi intrare; Sters balustarde; Golit cosuri din birouri, holuri, intrare; Curatat presuri intrare;</p> <p>1.3. <u>Grupuri sanitare, toalete:</u> Maturat pardoseli finisate cu gresie; Spalarea tuturor pardoselilor; Stres/curatat faianta; Spalat/dezinfectat vase de WC; Spalat/curatat chiuvete sau lavoare; Spalat/curatat oglinzi, armaturi; Schimbat saci menajeri.</p> <p>2. Servicii suplimentare de curatenie care se realizeaza saptamanal (completeaza serviciile zilnice); Sters/curatat pervaze interioare si exterioare, plinte; Sters/curtat mobilier.</p> <p>3. Servicii lunare de curatenie Sters/curatat usi si tocure de usi.</p> <p>4. Servicii semestriale de curatenie care completeaza serviciile prestate zilnic, respectiv lunar.</p>

VTMIS TULCEA

Nr. crt.	Activitate	Tarif/mp	Operatiuni exec.
3.	<p>Curatenie de 2 ori/saptamana; 2 ore/zi - etaj IV, cladire CN APDM S.A., Tulcea, str. Portului nr. 28 - birou: 2 - oficiu: 1 - grup sanitar: 1 - holuri</p>	<p>2,48 lei/mp/luna (fara TVA)</p> <p>TOTAL: 2,48 lei/mp/luna x 100 mp 248,00 lei/luna (fara TVA)</p>	<p>1.Servicii minimale solicitate a se presta zilnic, din care: 1.1. <u>Servicii prestate pentru birouri:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli; Aerisirea incaperilor; Stergerea prafului de pe mobilier cu solutie antistatica; Tratarea echipamentelor de birou cu solutii adecvate; Curatarea spatiului de servit cafeaua; Schimbat saci menajeri. 1.2. <u>Servicii presate pentru holuri, scari interioare, balustrade si spatiul de acces in institutie:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli dure; Aspirat/maturat/spalat trepte scari; Sters/curatat usi acces, usi intrare; Sters balustarde; Goliti cosuri din birouri, holuri, intrare; Curatat presuri intrare; 1.3. <u>Grupuri sanitare, toalete:</u> Maturat pardoseli finisate cu gresie; Spalarea tuturor pardoselilor; Stres/curatat faianta; Spalat/dezinfectat vase de WC; Spalat/curatat chiuvete sau lavoare; Spalat/curatat oglinzi, armaturi; Schimbat saci menajeri. 2.Servicii suplimentare de curatenie care se realizeaza saptamanal (completeaza serviciile zilnice); Sters/curatat pervaze interioare si exterioare, plinte; Sters/curtat mobilier. 3. Servicii lunare de curatenie Sters/curatat usi si tocure de usi. 4. Servicii semestriale de curatenie care completeaza serviciile prestate zilnic, respectiv lunar.</p>

INSPECTORAT TEHNIC ANR TULCEA

Nr. crt.	Activitate	Tarif/mp	Operatiuni exec.
4.	<p>Curatenie de 2 ori/saptamana; 2 ore/zi, sediu str. Isaccai nr. 39, bl. I11, sc. C, ap. 1, Tulcea</p> <ul style="list-style-type: none"> - parter - birou: 3 - oficiu: 1 - grup sanitar: 1 - holuri 	<p>2,48 lei/mp/luna (fara TVA)</p> <p>TOTAL: 2,48 lei/mp/luna x 45 mp 111,60 lei/luna (fara TVA)</p>	<p>1. Servicii minimale solicitate a se presta zilnic, din care:</p> <p>1.1. <u>Servicii prestate pentru birouri:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli; Aerisirea incaperilor; Stergerea prafului de pe mobilier cu solutie antistatica; Tratarea echipamentelor de birou cu solutii adecvate; Curatarea spatiului de servit cafeaua; Schimbat saci menajeri.</p> <p>1.2. <u>Servicii presate pentru holuri, scari interioare, balustrade si spatiul de acces in institutie:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli dure; Aspirat/maturat/spalat trepte scari; Sters/curatat usi acces, usi intrare; Sters balustarde; Golit cosuri din birouri, holuri, intrare; Curatat presuri intrare;</p> <p>1.3. <u>Grupuri sanitare, toalete:</u> Maturat pardoseli finisate cu gresie; Spalarea tuturor pardoselilor; Sters/curatat faianta; Spalat/dezinfectat vase de WC; Spalat/curatat chiuvete sau lavoare; Spalat/curatat oglinzi, armaturi; Schimbat saci menajeri.</p> <p>2. Servicii suplimentare de curatenie care se realizeaza saptamanal (completeaza serviciile zilnice); Sters/curatat pervaze interioare si exterioare, plinte; Sters/curtat mobilier.</p> <p>3. Servicii lunare de curatenie Sters/curatat usi si tocuri de usi.</p> <p>4. Servicii semestriale de curatenie care completeaza serviciile prestate zilnic, respectiv lunar.</p>

BENEFICIAR,
AUTORITATEA NAVALA ROMANA

DIRECTOR GENERAL
LIVIU AURELIAN POPA

DIRECTOR ECONOMIC
CALINTARU CRISTINA

PRESTATOR,
S.C. TERRA CLEAN SERVICE S.R.L.

ADMINISTRATOR
CIOCIRLAN ANAMARIA

VIZAT CPPP
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROGRAM
NUTU BELICIA

Suma 107.000
Data 07.10.2016

Birou Juridic si Contencios

TABACARU DANIELA

CAPITANIA ZONALA TULCEA

DIRECTOR
ICHIMILIAN DAN

SEF SERV. FINANCIAR CONTABILITATE ADM.
NICULAE CONSTANTIN