

**CONTRACT SERIA PJ2850/0912.2013
LA SERVICIUL DE COMUNICATII ELECTRONICE INTERSAT**

art.1. PARTI CONTRACTANTE:

	PRESTATOR SERVICIILOR	CLIENT
Nume	S.C. Intersat S.R.L.	Autoritatea Navala Romana Constanta
Adresa titularului	Str.Ion Ratiu nr.33, mun.Constanța	Port Constanta, Poarta 1, mun.Constanța
Adresa de facturare	-	Port Constanta, Poarta 1, mun.Constanța
Nr. Inreg. Reg. Comertului	J13/4682/1993	-
Cod Inregistrare Fiscala	RO 4785178	RO 11055818
Cod Numeric Personal	-	-
Serie Carte Identitate	-	-
Cont IBAN	RO21INGB0000999901447482	RO79TREZ2315025XXX000533
Banca	ING Bank NV Amsterdam-Suc. CTA	Trezoreria Constanta
Responsabil Contract	Nume: Gheorghita Razvan	Nume: Silviu Apostol
	Telefon: 0241480000/0752230072	Telefon: 0722468487
	E-mail: comercial@intersat-telecom.ro	E-mail: sapostol@rna.ro

art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de comunicatii electronice. Serviciile de comunicatii electronice furnizate sunt conform ANEXEI SERVICIILOR.

art.3. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pe o perioadă minimă inițială de 2 (doi) ani și intra în vigoare de la data punerii în funcțiune a serviciilor contractate conform „PROCES VERBAL DE INSTALARE SERVICIILOR”. Cu minim 30 de zile calendaristice înainte de expirarea perioadei minime inițiale, clientul va fi notificat la facturare, referitor la prelungirea automată a contractului pentru o perioadă de 1 (unu) an. Clientul are dreptul de a-și exprima dezacordul privind prelungirea automată a perioadei contractuale, în scris (cerere, fax, email, scrisoare recomandată), în termen de 7 zile calendaristice de la data notificării transmise de către Prestator. În caz contrar, se considera acord tacit.

art.4. VALOAREA CONTRACTULUI:

Valoarea contractului este conform ANEXEI TARIFE, parte integrantă din prezentul contract.

art.5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICII

- 5.1. Sa furnizeze serviciile de comunicatii electronice conform caracteristicilor tehnice, comerciale si politicilor de utilizare a serviciilor specificate la adresa www.intersat-telecom.ro si in ANEXA CARACTERISTICI SERVICIILOR;
- 5.2. Sa asigure un cadru organizat pentru primirea si inregistrarea sesizarilor clientului (numar de ordine, data, ora) referitoare la eventualele defectiuni ce fac obiectul contractului;
- 5.3. Timpul mediu pentru remedierea unui deranjament este de 2 (doua) ore de la data si ora semnalarii acestuia. Termenul de solutionare a unei reclamatii este de 72 de ore. Conditiiile si procedura de solutionare a unei reclamatii sunt disponibile accesand site-ul www.intersat-telecom.ro.
- 5.4. Sa se conformeze regulamentului de ordine interioara a clientului la sediul acestuia;
- 5.5. Sa respecte programul pentru interventii tehnice. Acesta este intre orele 09AM - 05PM.
- 5.6. Sa asigure suport tehnic pentru serviciile de comunicatii electronice oferite;
- 5.7. Sa puna la dispozitia clientului pana la data de 05 ale lunii in curs ANEXA FACTURA, document ce contine detalii privind serviciile facturate. ANEXA FACTURA va fi prezentata pe site-ul www.intersat-telecom.ro, clientului urmand a primi instructiuni de utilizare.
- 5.8. Sa asigure o fiabilitate a serviciilor de 99,5% pe durata unui an calendaristic;
- 5.9. Sa furnizeze situatia detaliata a convorbirilor pe suport electronic, la cererea clientului;
- 5.10. Sa asigure confidentialitatea convorbirilor efectuate de catre client;

art.6. OBLIGATIILE CLIENTULUI:

- 6.1. Sa utilizeze serviciile de comunicatii electronice conform Caracteristicilor si Politicilor prezentate pe site-ul www.intersat-telecom.ro;
- 6.2. Sa nu foloseasca serviciile INTERSAT pentru a desfasura activitati ilegale, pedepsite de legislatia din Romania;
- 6.3. Sa solicite o copie a ANEXEI FACTURA in situatia in care nu o poate accesa de pe site-ul www.intersat-telecom.ro.
- 6.4. Sa solicite un numar de ordine al comenzii de service. Orice reclamatie referitoare la insatisfactia clientului va fi luata in considerare luind in discutie numarul de ordine al solicitarii;
- 6.5. Sa confirme lucrarile executate de catre prestatorul de servicii;
- 6.6. Sa asigure accesul specialistilor SC Intersat SRL, in regim de urgenta in propriul sediu, pentru a remedia eventualele defectiuni;
- 6.7. In situatia in care prestatorul de servicii furnizeaza echipamente in regim de custodie, echipamente specificate

În "PROCES VERBAL DE INSTALARE SERVICII", clientul este responsabil:

- 6.7.1. Să permită numai angajaților prestatorului de servicii intervenții asupra acestora. Este restricționat accesul clientului la managementul (setări parametri/modificări) echipamentelor furnizate în custodie.
- 6.7.2. Să asigure alimentarea cu energie electrică a echipamentelor printr-o sursă neîntreruptibilă tip UPS cu dublă conversie și putere minimă de 500W;
- 6.7.3. Să ia toate măsurile pentru protejarea echipamentelor împotriva vandalismului sau a oricăror acțiuni ce pot duce la deteriorarea acestora. Deteriorarea echipamentelor furnizate în custodie de către Intersat pe perioada derulării contractuale va fi suportată de către client.
- 6.7.4. Să returneze echipamentele și materialele furnizate în regim de custodie, nedeteriorate, în termen de 48 de ore de la data apariției uneia dintre următoarele evenimente: încetare contract furnizare servicii, suspendare servicii, desființarea uneia dintre locațiile clientului în care prestatorul de servicii furnizează serviciile de comunicații electronice. Echipamentele vor fi predate la sediul Intersat S.R.L și vor fi preluate de către reprezentanții prestatorului de servicii, încheindu-se în acest sens un proces verbal de predare-primire. Echipamentele furnizate în custodie vor fi folosite doar în scopul utilizării serviciilor INTERSAT.

art.7. FACTURARE, TERMENE, MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 7.1. Tarifele sunt prezentate în Euro și nu includ T.V.A. Facturarea serviciilor de comunicații electronice se va face în RON luând în calcul cursul de schimb B.N.R. valabil la data de întai ale lunii în care se emite factura.
- 7.2. Perioada de facturare a serviciilor de comunicații electronice este de o lună calendaristică începând cu data de întai ale lunii.
- 7.3. Factura fiscală curentă va fi emisă până la data de 5 ale lunii în curs.
- 7.4. Termenul scadent de plată a facturii fiscale curente este data de 20 ale lunii calendaristice în care a fost emisă.
- 7.5. Facturile fiscale emise se va atașa "ANEXA FACTURA", document ce conține detalii privind serviciile facturate.
- 7.6. Factura fiscală curentă va conține contravaloarea serviciilor de comunicații electronice furnizate în luna calendaristică precedentă.
- 7.7. În situația în care prestatorul întârzie îndeplinirea obligațiilor conform Art.5.7. și Art.6.3., termenul de plată se prelungește cu numărul de zile întârziate.

art.8. PENALITĂȚI (DESPAGUBIRI)

- 8.1. Pentru fiecare zi de întârziere la plată după expirarea termenului prevăzut la art.7.4, clientul se obligă să plătească penalități de 0,1%/zi calculate la valoarea serviciilor facturate și neachitate.
- 8.2. Partile sunt de acord că sumele pretinse cu titlu de penalități pentru neplata debitului la data scadentă să nu poată depăși debitul efectiv.
- 8.3. Prestatorul își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii pentru acoperirea prejudiciului cauzat de întârzierea la plată a clientului.
- 8.4. Clientul se va considera de drept pus în întârziere din data scadenței sumelor facturate, fără a fi necesară nici o notificare din partea prestatorului de servicii.
- 8.5. Pentru fiecare zi de nefuncționare a serviciului de comunicații electronice prestatorul de servicii va plăti penalități (despagubiri) în valoare de 0,1%, acestea urmând a fi calculate începând cu data și ora semnării evenimentului. Penalitățile se aplică la valoarea totală a abonamentelor.

art.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI, SUSPENDAREA SERVICIILOR

- 9.1. Prezentul contract va înceta în următoarele situații:
 - 9.1.1. Prin expirarea termenului prevăzut la art.3, în cazul în care clientul notifică prestatorului, în termenul prevăzut, intenția sa de renunțare la contract.
 - 9.1.2. În cazul falimentului uneia dintre partii.
 - 9.1.3. Dacă întârzierea la plată depășește 30 de zile calculate după expirarea termenului scadent de plată, fără nici o altă formalitate, notificare și fără intervenția instanței de judecată. În această situație se consideră denunțarea unilaterală a contractului de către client.
 - 9.1.4. Cu acordul partilor.
- 9.2. Serviciile de comunicații electronice se vor suspenda în următoarele situații:
 - 9.2.1. Dacă întârzierea la plată depășește 15 zile, calculate după expirarea termenului scadent, prestatorul de servicii va suspenda furnizarea serviciilor fără nici o altă formalitate, notificare și fără intervenția instanței de judecată.
 - 9.2.2. Dacă clientul nu își respectă obligațiile conform Art.6.1 și Art.6.2., fără nici o altă formalitate, notificare și fără intervenția instanței de judecată.
 - 9.2.3. Serviciile de comunicații electronice vor fi reactivate în termen de maximum 24 de ore de la data înlăturării cauzelor ce au dus la suspendarea acestora.

art.10. LITIGII

- 10.1. Orice litigiu intervenit între partii va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care o soluție amiabilă nu a putut fi găsită, partile sunt de acord să ca litigiile să fie soluționate de către instanțele judecătorești competente de pe raza județului Constanța. Litigiile se inițiază prin transmiterea unei scrisori recomandate cu confirmare de primire.

art.11. DIVERSE

- 11.1. Orice modificare a clauzelor contractuale se realizează doar prin acordul scris al partilor.
- 11.2. Reînnoirea contractului se realizează respectând clauzele contractuale ale prezentului contract. Durata contractului se va prelungea cu minim 12 luni din data semnării unui act adițional. În cazul în care soluția tehnică inițială adoptată nu permite furnizarea de servicii de comunicații electronice conform noilor cerințe ale abonatului, acesta va fi informat ulterior în privința termenului de implementare a noilor soluții tehnice.
- 11.3. Nerespectarea nivelurilor de calitate convenite sau a celorlalte clauze contractuale, cu excepția celor convenite în contract, absolvă prestatorul de servicii de orice despăgubire.
- 11.4. Numerotația utilizată este în conformitate cu Planul Național de Numerotație în vigoare, reglementat de către A.N.C.O.M.



- 11.5. Sesizările tehnice privind remedierea deranjamentelor tehnice se vor transmite astfel:
- 11.5.1. Telefonice:
Numarul de apel la care se transmit sesizările tehnice este **0241-480000**. Nu se vor apela telefoanele mobile ale angajaților Intersat pentru a sesiza deranjamente.
- 11.5.2. Electronice: Prin e-mail la adresa support@intersat-telecom.ro.
- 11.6. Orice modificare a tarifelor se va face printr-o notificare prealabilă cu 30 de zile calendaristice și numai cu acordul partilor. În situația în care abonatul nu acceptă modificarea tarifelor, acesta are dreptul de a denunța unilateral contractul fără a plăti taxa de reziliere specificată la Art.11.8.
- 11.7. Rezilierea contractului în perioada dintre data semnării contractului și data punerii în funcțiune a serviciilor de comunicații electronice se consideră denunțare unilaterală a contractului de către client și se supune condițiilor art. 11.8.
- 11.8. În situația în care clientul denunță unilateral contractul înainte de expirarea perioadei minime inițiale prevăzută la Art.3., cu excepția prevăzută la Art.11.6, atunci acesta va plăti taxa de reziliere a contractului ce este calculată prin adunarea contravalorilor următoarelor:
- 11.8.1. 50% din valoarea totală a tuturor abonamentelor lunare ramase de plătit până la expirarea perioadei minime inițiale.
- 11.8.2. Suma de 71 (sapezecisunu) EURO exclusiv T.V.A. pentru fiecare locație în care a beneficiat de servicii.
- 11.9. În situația în care prestatorul denunță unilateral contractul înainte de expirarea perioadei minime inițiale prevăzută la Art.3., atunci acesta va plăti taxa de reziliere a contractului ce este calculată prin adunarea contravalorilor următoarelor:
- 11.9.1. Suma de 71 (sapezecisunu) EURO exclusiv T.V.A. pentru fiecare locație în care a furnizat servicii.
- 11.10. Adresa la care se furnizează serviciile de comunicații electronice este specificată în "ANEXA SERVICIILOR".
- 11.11. În situația în care clientul nu returnează echipamentele și materialele furnizate în regim de custodie conform Art. 6.7.4., atunci acesta va plăti integral contravaloarea acestora conform prețurilor prezentate pe site-ul www.intersat-telecom.ro.
- 11.12. Termenul de implementare al serviciilor de comunicații electronice este de maxim 30 zile din data semnării contractului. În cazul în care prestatorul de servicii nu furnizează serviciile în acest termen clientul poate solicita încetarea contractului conform Art.9.1.4.
- 11.13. În situația în care se constată faptul că nu există condiții tehnice pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice, prezentul contract încetează în condițiile art. 9.1.4.
- 11.14. Mutarea serviciilor la o altă adresă decât cea contractată inițial se realizează prin transmiterea unei comenzi de către client. Costurile lucrărilor sunt suportate de către client.
- 11.15. Clientii pot obține informații comerciale astfel:
- Telefonice: 0241 480002.
- E-mail: comercial@intersat-telecom.ro.
- WEB: www.intersat-telecom.ro.
- 11.16. Potrivit deciziei 1074/2004 a A.N.C.O.M., și în conformitate cu legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, Clientul are dreptul de a fi informat în prealabil de către Prestatorul de servicii de comunicații electronice, care atribuie numere de telefon abonatilor, și dreptul de a-și exprima ulterior acordul sau dezacordul în legătură cu includerea setului minim de date cu caracter personal în registrele publice autorizate ale abonatilor și a serviciilor de informații privind abonatii.
- 11.16.1. Clientul declară că a luat la cunoștință informațiile privind prelucrarea datelor personale și decide asupra includerii în registrele/serviciile de informații publice autorizate privind abonatii astfel:

De acord ☐

Nu sunt de acord ☐

PREZENTUL CONTRACT S-A ÎNCHEIAT ÎN 2 EXEMPLARE, CITE UNUL PENTRU FIECARE PARTE.

PRESTATOR SERVICIILOR:

S.C. Intersat S.R.L.

Reprezentant legal

Gheorghita Chivu

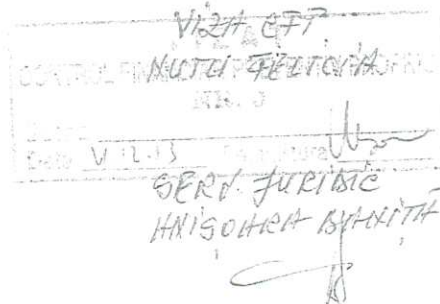
CLIENT:

Autoritatea Navala Română Constanța

Reprezentant legal

DIRECTOR GENERAL
Mihai Andrei

DIRECTOR ECONOMIC
CRISTINA CHINTARY





INDICATIV	ABONAMENTE	Tarif unitar -euro-	Cantitate	Total -euro-
I	Linie telefonica STANDARD	0	0	0
II	Linie telefonica STANDARD portata	0	0	0
III	Linie telefonica VERDE	0	0	0
IV	Linie telefonica ISDN BRI	0	0	0
V	Linie telefonica ISDN PRI	0	0	0
VI	D.D.I.	0	0	0
VII	Gama numerotatie ISDN portata	0	0	0
VIII	Linie telefonica IP PBX	0	0	0
IX	Optiune FIX100	0	0	0
X	Optiune FIX500	0	0	0
XI	Optiune FIX1000	0	0	0
XII	Optiune MOBIL500	0	0	0
XIII	Optiune MOBIL1000	0	0	0
XIV	OFFICE 7	0	0	0
XV	OFFICE 10	0	0	0
XVI	OFFICE 20	0	0	0
XVII	BUSINESS 4	0	0	0
XVIII	BUSINESS 8	0	0	0
XIX	BUSINESS 15	0	0	0
XX	Optiune GSM	0	0	0
XXI	Optiune FIX	0	0	0
XXII	Optiune INTERNATIONAL	0	0	0
XXIII	Optiune INTERSAT	0	0	0
XXIV	Circuit inchiriat	0	0	0
XXV	DOTTO 100	90	1	90
XXVI	Subnet 4 IP-uri reale	0	0	0
XXVII	Chirie PC 2U rackmount in spatii de colocare	0	0	0
XXVIII	E-mail hosting	0	0	0
XXIX	Web hosting	0	0	0
Total de plata lunar Euro, exclusiv TVA				90,00
Taxa de instalare (set-up initial)				0,00
Total de plata periodica contractuala Euro, exclusiv TVA				2.160,00

Retea in care se termina apelul	Tarif -euro/min-
Retele telefonie fixa	0,025
Retele telefonie mobila	0,090
International*	0,090

* Tarif valabil pentru apelurile catre retelele de telefonie fixa din Zona 0, Europa de Vest si SUA;

Lucrari	Tarif -euro-
Mutare servicii: fibra optica in limita a 150m de la cel mai apropiat punct de prezenta sau xDSL	71,00
Portare numar de apel din alta retea fixa	0,00
Suspendare/reactivare servicii	5,00
Ridicarea echipamentelor si materiale din locatie client	25,00
Asistenta tehnica / ora de lucru*	10,00

* Lucrarile de asistenta tehnica se regasesc pe site www.intersat-telecom.ro

PRESTATOR SERVICII:

SC INTERSAT SRL

Reprezentat legal:

Gheorghita Chivu

CLIENT:

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Reprezentat legal:

DIRECTOR GENERAL
Mihai Andrei

DIRECTOR ECONOMIC

CRISTINA CALIN

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

1024 CPAN.3

1024 FELICIA

SERV. JURIDIC

ANISOARA BANITA