

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII

1. Părți contractante

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, cu sediul în Incintă Port Constanța, nr. 1, telefon 0241/616124, fax 0372/416807, cod fiscal 11055818, cont trezorerie **RO61TREZ23F845000200130X**, Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin Director General **Răzvan Gabriel TRANDAFIR** și Director Economic **Cristina Călințaru**, denumita în continuare **achizitor**, pe de o parte

și
SC TRANSGUARD SECURITY SRL, cu sediul în Constanța, b-dul Mamaia nr.122bis, telefon/fax 0241613315, 0729440560, număr de înmatriculare J 13/3385/2006, cod fiscal RO 19182671, cont RO27TREZ2315069XXX017699, Trezoreria Constanța, reprezentată prin Administrator **Usmec Ileana Corina**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciul de pază a obiectivelor, bunurilor valorilor și protecția persoanelor în conformitate cu prevederile HG nr. 301 din 2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 și a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor valorilor și protecția persoanelor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini și prezentul contract, în obiectivele în Incinta Port Constanța nr.1, Clădirea ANR și b-dul Mamaia, zona Casino, mal lac Siutghiol Constanța, Oficiul de Căpitănie Mamaia aparținând Căpităniei Zonale Constanța, în condițiile prevăzute în **Acordul – cadru**.

Cod CPV 79713000-5 “Servicii pază”

4.2- Posturile vor fi instalate în baza solicitării exprese a achizitorului, după semnarea contractului. Beneficiarul poate solicita instalarea, retragerea, suspendarea posturilor de pază sau schimbarea dispozitivului de pază în scopul asigurării pazei și protecției unor puncte vulnerabile.

Descrierea posturilor de pază:

Lotul 1 Autoritatea Navală Română

Postul nr.1- acces sediul Autorității Navale Române situat în clădirea A.N.R., Incintă Port nr.1 Constanța

Localizarea generală a postului :

N- Poarta nr.1 de acces în Portul Constanța

E- faleza Mării Negre

S-sediul CN Administrația Porturilor Maritime Constanța SA

V-spațiu amenajat ca parc.

Tip post –fix și mobil

Tip post înarmare – neînarmat

Tip post durată –permanent în program de 24/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, acoperit cu 4 agenți de securitate.

Localizarea postului în cadrul obiectivului: fiind amplasat la Punctul de Control Acces în unitate

Localizarea punctuală a postului fix și modul de patrulare în cadrul postului mobil:

-postul fix amplasat la Punctul de Control Acces în unitate asigură controlul accesului în obiectiv și monitorizarea imaginilor obținute de la sistemul TVCI iar postul mobil cu patrulare în interiorul obiectivului în afara orelor de program din unitate conform graficului stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Lotul 2 Oficiul de Căpitănie Mamaia

Postul nr.1- acces sediul Oficiului de Căpitănie Mamaia situat în Constanța, b-dul Mamaia, zona Casino, mal lac Siutghiol.

Localizarea generală a postului :

N- amenajarea portuară cu destinație turistică și spațiu public de parcare

E- B-dul Mamaia

S-locuință proprietate privată

V-lacul Siutghiol

Tip post –fix și mobil

Tip post înarmare – neînarmat

Tip post durată –permanent în program de 24/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, acoperit cu 4 agenți de securitate.

Localizarea postului în cadrul obiectivului: fiind amplasat la Punctul de Control Acces în unitate

Localizarea punctuală a postului fix și modul de patrulare în cadrul postului mobil:

-postul fix amplasat la Punctul de Control Acces în unitate asigură controlul accesului în obiectiv și monitorizarea imaginilor obținute de la sistemul TVCI iar postul mobil cu patrulare în exteriorul obiectivului în timpul și afara orelor de program din unitate conform graficului stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **12,07 lei/ora de pază, fără TVA**, iar valoarea contractului este de **59.239,56 lei, fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **11.255,52 lei**, conform ofertei financiare prezentate și comunicării rezultatului procedurii.

Lotul 1 Autoritatea Navală Română

11 zile septembrie 2017 x 24 ore = 264 ore

3 luni (octombrie, noiembrie, decembrie 2017) x 730 ore = 2.190

Total = 2.454 ore

2454 ore x 12,07 lei/ora de pază = 29.619,78 lei

Lotul 2 Oficiul de Căpitănie Mamaia

11 zile septembrie 2017 x 24 ore= 264 ore

3 luni (octombrie, noiembrie, decembrie 2017) x 730 ore = 2.190

Total = 2.454 ore

2454 ore x 12,07 lei/ora de pază = 29.619,78 lei

4.4. Beneficiarul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract în contul indicat de prestator.

4.5- Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

4.6 -Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 30 de zile de la primirea facturii.

4.7 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce beneficiarul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

În conformitate cu art. 28, alin.(1), (2) și (5) din Normele metodologice aprobate prin HG 395/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

In acest sens se acceptă ajustarea prețului în cazul în care prin dispoziții legale se va stabili o creștere a salariului minim brut pe țară garantat.

5. CANTITATEA PREVIZIONATĂ

5.1 - Cantitatea previzionată de produse ce urmează a fi furnizată în baza contractului subsecvent este între minim și maxim prevăzută în acordul-cadru.

Lotul 1 Autoritatea Navală Română

Dispozitivul de pază al obiectivului este format din 1 post permanent, acoperit cu 4 agenți de securitate neînarmați, în program de 24/24 ore, după cum urmează:

Lotul 1 Autoritatea Navală Română

11 zile septembrie 2017 x 24 ore= 264 ore

3 luni (octombrie, noiembrie, decembrie 2017) x 730 ore = 2.190

Total = 2.454 ore

Lotul 2 Oficiul de Căpitănie Mamaia

Dispozitivul de pază al obiectivului este format din 1 post permanent, acoperit cu 4 agenți de securitate neînarmați, în program de 24/24 ore, după cum urmează:

Lotul 2 Oficiul de Căpitănie Mamaia

11 zile septembrie 2017 x 24 ore= 264 ore

3 luni (octombrie, noiembrie, decembrie 2017) x 730 ore = 2.190

Total = 2.454 ore

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de la **20.09.2017 până la 31.12.2017**.

Prezentul contract intră în vigoare de la data înregistrării ANR, semnat de ambele părți.

7.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *garanția de bună execuție;*

d) comunicarea rezultatului procedurii

e) poliția de asigurare pentru eventualele prejudicii cauzate beneficiarului

f) planul de pază

8. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și din Caietul de sarcini.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru prevenirea și contracararea oricăror acte sau fapte de natură să aducă prejudicii ;
- să păzească cu responsabilitate obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu permită accesul în spațiul obiectivului a persoanelor aflate în stare de ebrietate ;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, a celor care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să înștiințeze, de îndată, șeful ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și măsurile luate (consemnarea lor în Registrul de evenimente);
- să păstreze secretele de serviciu ale unității, să nu furnizeze nici un fel de date în legătură cu salariații obiectivului sau afacerile derulate de societate, unor persoane din afară, fiind valabil și după încetarea activității agentului de pază ;
- să poarte uniforma și însemnele distinctive, regulamentar și numai în timpul serviciului
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume asemenea băuturi în timpul serviciului și nici înaintea începerii serviciului ;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului orice sarcini care i-au fost încredințate, conform prevederilor consemnului particular al postului în care își execută serviciul ;
- să nu permită folosirea aparatelor de filmat sau fotografiat în interior decât cu aprobarea conducerii instituției;
- să cunoască modul de funcționare al aparatului tehnic de pază și a mijloacelor de legătură, precum și modul cum trebuie să intervină în anumite situații ;
- la controalele efectuate de către organele în drept să raporteze despre constatările acestora conducerii instituției ;
- să cunoască și să respecte Reglementările interne privind evenimentele deosebite și celelalte Norme Interne ale instituției ;
- să respecte cu strictețe prevederile Legii nr.333 / 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, referitor la obligațiile personalului de pază .
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru eventualele fapte săvârșite pe raza de competență stabilite prin fișa postului de pază
- la prezentarea organelor de control, agentul din postul de pază va solicita legitimația de serviciu , informând totodată conducerea societății.
- în caz de atac, agentul din postul de pază va lua măsuri de respingere a atacului și, eventual, va opri atacatorii cerând sprijin organelor de Poliție, folosind telefonul 112.
- în caz de incendiu, inundații, explozii sau alte asemenea evenimente, alarmează prin mijloace de comunicare, pompierii, luând măsuri imediate de limitare a efectelor negative, salvare a persoanelor și bunurilor aflate în pericol, oprind eventualii făptuitori .
- în cazul în care situația impune, va folosi gradual forța fizică și mijloacele specifice de apărare din dotare.
- dacă, în urma accidentării, rănirii sau îmbolnăvirii bruște a unui agent de pază, acesta nu mai poate executa serviciul în mod corespunzător sau se impune transportarea acestuia la spital, șeful de obiectiv va lua măsuri de înlocuire a agentului.
- agentul de pază se subordonează, pe timpul executării serviciului, nemijlocit șefului de obiectiv, atunci când acestea nu sunt contrare prevederilor din consemn.

-prestatorul va lua toate măsurile asiguratorii privind respectarea regulilor de protecția muncii și paza incendiilor la lucrările în execuție și se obligă să respecte Regulamentele de Funcționare și de Ordine Interioară ale A.N.R., normele de P.S.I., P.M. și de S.S.M. conform Anexei nr.1-Convenția Protecția Muncii, PSI și Protecția Mediului.

-prestatorul se obligă să respecte Regulamentele de Funcționare și de Ordine Interioară ale A.N.R., normele de P.S.I., P.M. și de S.S.M.

În timpul serviciului personalului de pază îi este interzis :

-să părăsească postul încredințat;

-în cazul în care agentul care trebuie să-l schimbe nu se prezintă la serviciu(sau întârzie), raportează șefului ierarhic și continuă executarea serviciului până la înlocuirea sa regulamentară (se prezintă agentul care îl schimbă);

-să primească vizite particulare, inclusiv membrii de familie;

-să întrețină relații de prietenie cu personalul obiectivului în afara celor de politețe și a celor care se referă la bunul mers al activității de pază;

-să folosească mijloacele de comunicație în scopuri personale și convorbiri în afara sarcinilor de serviciu .

Agentul de pază are următoarele obligații :

-va supraveghea cu atenție intrarea persoanelor în obiectiv, pentru a preveni intrarea celor care nu-și justifică prezența, a cerșetorilor, copiilor străzii, a persoanelor aflate în stare de ebrietate cât și supravegherea spațiului de tranzit pentru a preveni abandonarea unor bagaje sau colete suspecte aflate în posesia unor persoane străine ;

-supraveghează ieșirea personalului, dar și a altor persoane din obiectiv, îi reține pe cei care au asupra lor materiale sau produse din obiectiv, anunțând despre aceasta pe șeful de tură și persoanele în drept ;

-în situații deosebite, cu aprobarea sau din dispoziția șefului de obiectiv alarmează ceilalți angajați la domiciliu și-i cheamă la obiectiv(în caz de calamități,incendii,avarii de proporții la instalații, încercare de sustragere de produse, materiale, materii prime, de către indivizi constituiți în bande, etc.);

-acționează pentru lichidarea oricărui începuturi de incendiu în raza postului sau folosind materialele existente, alarmează pichetul de incendiu, pompierii, șeful de obiectiv, conducerea unității;

-va supraveghea perimetru obiectivului, iar în caz de nevoie va interveni politicos, dar ferm, pentru aplanarea eventualelor discuții neprincipiale între angajați și clienți ;

- va da relații minime clienților, îndrumându-i spre locurile unde doresc să ajungă, fără a se angaja în discuții prelungite sau a neglija atribuțiile de serviciu ;

- pe timpul serviciului agentului de pază îi este interzis să citească sau să doarmă ;

-să nu părăsească postul încredințat decât cu aprobarea șefului de obiectiv și cu înlocuitor desemnat de acesta

-să nu dea relații nici unei persoane, cu excepția organelor de control, cu privire la consemnul particular al postului, și celelalte materiale din dotare ;

-să nu primească vizite personale în timpul executării serviciului .

-să predea serviciul pe bază de proces – verbal de predare-primire ;

-să nu se prezinte la serviciu în stare avansată de oboseală sau cu afecțiuni medicale care să influențeze activitatea de pază ;

-să execute prin patrulare observarea bunurilor aflate în responsabilitate ;

-în situații extreme să rețină cât mai multe elemente de identificare a celui care săvâșește o faptă ce ar prejudicia patrimoniul societății : aspect general, vârsta, îmbrăcăminte, număr de mașină, alte persoane ce-l însoțesc, etc. ;

-să supravegheze zona obiectivului pentru a preveni eventuale sustrageri de bunuri;

-să intervină prompt când constată că diferite persoane fumează în zonele unde sunt amplasate afișe care interzic fumatul prevenind astfel producerea unor eventuale incendii,obligându-le să stingă țigara sau să părăsească respectiv locul ;

-în cazul în care agentul de pază este fumător acesta o va putea face în spațiul special amenajat ca loc de fumat fiind înlocuit în această perioadă ;

-să intervină politicos și ferm în situațiile în care personalul unității ar fi agresat, iar dacă este cazul să anunțe imediat și organele de poliție pentru intervenții ;

-să verifice în permanență pe timpul nopții sistemele de închidere a căilor de acces și dacă acestea sunt încuiate și asigurate ;

-toate observațiile și constatările făcute vor fi aduse la cunoștința șefului de obiectiv iar în lipsa acestuia locuitorului.

-pentru consumuri nejustificate, pierderi și deteriorări ale materialelor și bunurilor date în răspundere, folosirea mijloacelor de legătură în interes personal și abuziv produse din culpa agenților de pază, aceștia răspund disciplinar sau material, conform legislației în vigoare față de agentul de pază, dacă faptele nu constituie infracțiuni.

-pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul prestatorului, va respecta normele de Securitatea Muncii și PSI în obiectivele în care își desfășoară activitatea. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat. La semnarea contractului prestatorul va semna și Convenția de Protecția Muncii și PSI.

-la încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta lista nominală cu agenții de pază care vor desfășura activitatea în fiecare obiectiv, și copii după documentele de atestare pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor de către Inspectoratul Județean de Poliție, ale persoanelor propuse pentru prestarea serviciului.

-prestatorul garantează pentru calitatea serviciilor sale prin asigurarea prestatorului la o firmă de asigurări eligibilă, având o poliță de asigurare pentru eventualele prejudicii cauzate beneficiarului, din vina exclusivă a agenților de pază, pentru bunurile mobile, imobile, materiale și a valorilor date în pază prin consemn. Prestatorul va prezenta polița de asigurare după încheierea contractului.

10.OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

-să comunice societății prestatoare numărul de telefon la care pot fi contactați reprezentanții societății beneficiare, sau orice altă modificare, schimbare care poate afecta activitatea de pază;

-să pună în vedere personalului propriu necesitatea colaborării cu agenții de pază sau șeful formațiunii de pază în scopul prevenirii oricăror evenimente deosebite;

-să aducă la cunoștința personalului propriu dispozitivul adoptat precum și reglementările stabilite în comun: itinerare de deplasare, tabel cu personalul și mijloacele care au acces în obiectiv, zone restricționate, program orar, etc;

- să pună la dispoziția prestatorului, pentru instruirea agenților de pază, un exemplar al instrucțiunilor proprii referitoare la protecția muncii;

-să asigure iluminatul interior și exterior, împrejmuirea perimetrului, necesarul de tonete, astfel încât activitatea de pază și supraveghere să se desfășoare normal;

-să predea pe bază de proces verbal toate bunurile mobile, imobile, materiale și valorilor depozitate în interiorul și exteriorul obiectivelor, în birouri, în spații de cazare, vestiare, hangare, garaje, pe rampele sau platformele existente, în depozitele sau spațiile prevăzute cu sisteme de încuietori sau sigilii;

-să participe prin reprezentanții săi la cercetarea evenimentelor în urma cărora s-au produs pagube, distrugerii sau prejudicii, întocmind documente din care să reiasă împrejurările în care s-a produs paguba, eventualii vinovați, valoarea acestora, precum și responsabilitățile ce revin părților;

-să achite suma datorată pentru serviciul prestat conform facturii;

-să ia măsurile ce se impun în urma solicitărilor și sesizărilor prestatorului în scopul eliminării factorilor de risc, descurajarea potențialilor făptuitori și creșterea gradului de securizare;

-să pună la dispoziția firmei prestatoare datele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale.

-instruirea pregătirea și controlul personalului de pază se face lunar, sau ori de câte ori se impune, de către persoana desemnată cu securitatea obiectivului de către unitate, pe baza unei tematici, întocmite în funcție de specificul obiectivului.

- beneficiarul asistat și consiliat de reprezentantul prestatorului va întocmi sau reactualiza *Planul de pază*, în conformitate cu cerințele legale specifice, respectiv art. 5 alin. (1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, coroborat cu 5 alin. (4) din Anexa la H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică al obiectivului.

-planul de pază va fi prelucrat de către reprezentatul firmei de pază cu efectivele care asigură paza sub semnătură.

11.SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1.În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%, calculate pentru fiecare zi de întârziere, din plată neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, cu excepția situației în care plata este condiționată de

aprobarea *Bugetului de Venituri și Cheltuieli* de către ordonatorul principal de credite.

11.2. În cazul în care prestatorul își îndeplinește necorespunzător sau cu întârziere sau nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, acesta va suporta penalități de 0,1 % pe zi, calculate la contravaloarea serviciilor neprestate în termenul convenit sau prestate necorespunzător, până la acoperirea integrală a prejudiciilor suferite de beneficiar. Într-o asemenea situație, achizitorul are dreptul să considere contractul reziliat de plin drept, pentru o întârziere în execuție mai mare de 3 (trei) zile.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în valoare 5.923,96 lei reprezentând 10% din valoarea fără TVA, a contractului subsecvent de servicii.

(1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

12.2. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție constituită în baza contractului subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 42 din Norme metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

12.4 - Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

12.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE

13.1 - Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini

13.2.-Controlul personalului de pază se face lunar, sau ori de câte ori se impune, de către persoana desemnată cu securitatea obiectivului de către unitate, pe baza unei tematici, întocmite în funcție de specificul obiectivului.

13.3.-Plata serviciului se va face în lei, în termen de 30 zile de la primirea facturii și procesului verbal de recepție a serviciilor prestate confirmate de reprezentatul beneficiarului, în contul indicat de prestator.

13.4.-Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse care vor fi sesizate în scris prestatorului, în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către beneficiar, prestatorul fiind obligat să înlocuiască/remedieze în termen de 3 zile lucrătoare calitatea serviciilor.

13.5.-În situația în care la recepția serviciilor, nu corespund cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice prezentată de prestator, plata contravalorii serviciilor ce fac obiectul contractului urmează a se efectua numai după livrarea integrală calitativă și cantitativă a serviciilor contractate, nefiind premise plăți parțiale din partea achizitorului pentru obligații îndeplinite parțial de către prestator. Eventualele remedieri se vor efectua pe cheltuiela ofertantului.

14. GARANȚII

14.4. Prestatorul garantează pentru calitatea serviciilor sale prin asigurarea prestatorului la o firmă de asigurări eligibilă, având o poliță de asigurare pentru eventualele prejudicii cauzate beneficiarului, din vina exclusivă a agenților de pază, pentru bunurile mobile, imobile, materiale și a valorilor date în pază prin consemn.

Prestatorul va prezenta beneficiarului polița de asigurare după încheierea contractului.

16. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

16.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale

16.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

17.1. Prestatorul are obligația de a-și îndeplini obligațiile contractuale de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, beneficiarul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități serviciilor.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

18.1.- Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;

- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 – Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Constanța.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Responsabili de contract desemnați:

- din partea beneficiarului: Elena Șincan, Anghel Dumitru, e-mail esincan@rna.ro, adumitru@rna.ro

- din partea prestatorului : Laurențiu Ciotârnел, e-mail laurentiu.ciotarnel@transguard-security.ro

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

AURORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
DIRECTOR GENERAL

Alexandru MEZEI



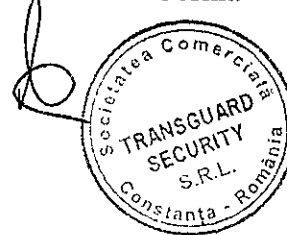
DIRECTOR ECONOMIC
Cristina CĂLINȚARU



SC TRANSGUARD SECURITY SRL

ADMINISTRATOR

Usmeș Ileana Corina



VIZAT CFPP,

Felicia NUTU

VIZAT

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 2

Numa

Data

19.09.2014

ȘEF BIROU JURIDIC ȘI CONȚENCIOS,

Andreea VAȘILESCU NAIDEN

Șef Serv. Adm. Aprov. Rep. SSM

Elena Șincan

