

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 78899 din 09.08.2016

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Intre :

1. AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, cu sediul în Constanța, Incinta Port ,tel./fax 0241/602229;041/601996, înființată în baza Legii nr.412/2002, cod fiscal 11055818 ,cont virament (trezorerie) RO79TREZ231525XXX000533 ,reprezentată prin **Director General –Răzvan Gabriel TRANDAFIR și Director Economic-Cristina Călințaru**, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

2. S.C.PRO ARHIS SYSTEM S.R.L. cu sediul în Constanta , str.Dumbrava Roșie nr.9, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J13/1228/2011, cod fiscal (C.I.F.): 28537331, cont nr RO52INGB0000999904864331 deschis la ING Constanta, reprezentată prin administrator - Cornel Marcu, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

II. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întocmire plan releveu tehnic pentru clădirea ANR , cu o suprafață desfășurată construită de aproximativ 8.373 mp, situată în Constanța, Incinta Port nr.1.

2.2. –Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, este de **0,7 €/mp fără TVA**. Contravaloarea prestației se achită cu ordin de plată în contul prestatorului, 10% din sumă la semnarea contractului și 90% după recepția de către beneficiar al planului releveu tehnic.

2.3.- Prețul rămâne ferm pe toată durata contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. – Prezentul contract se încheie pe o perioada de 3(trei) luni de la data semnării de ambele părți.

IV. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract într-o manieră competentă, profesională și cu promptitudine, fiind răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

4.2 - Efectuarea releveelor se va efectua prin măsurători directe cu echipamente autorizate și verificate din punct de vedere metrologic;

4.3.- Desenarea releveelor se va efectua cu soft pentru care deține licență;

4.4.- Planurile de nivel vor fi întocmite cu indicarea exactă a înălțimilor maxime/ nivel(H max.), înălțimi până la finisajul tavanului fals(H tavan fals), înălțimi până la grinzi(H grindă), dimensiuni coluri de ferestre, uși, nișe;

4.5– Predarea către beneficiar a planului releveu tehnic se va face pe bază de Proces-verbal ;

4.6.–Planul releveu tehnic va fi însoțit de poze reprezentative ce pot furniza proiectantului toate informațiile necesare unei ușoare descifrări a spațiului arhitectural, cu indicații precise ale locului din care au fost realizate, poze în detaliu ale accesului principal și secundar, minim două imagini interioare ale fiecărei încăperi, poze niveluri inferioare și superioare;

Toate categoriile de reprezentări vor fi redactate în layere diferite iar planșele în format DWG și în format PDF;

4.7.– Prestatorul are obligatia sa asigure confidentialitatea datelor;

4.8.-Garantarea calității serviciilor prestate ;

4.9.-Prestatorul are obligația de a numi un coordonator al salariaților săi care va coopera nemijlocit cu persoana desemnată de beneficiar ;

4.10.-În cazul în care prestatorul nu reușește din vina sa să-și îndeplinească toate obligațiile asumate, beneficiarul are dreptul de a refuza la plată contravaloarea serviciilor neefectuate.

V.OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

5.1. – Beneficiarul are obligația să recepționeze prestarea serviciilor în termenul convenit.

5.2.- Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale, după recepția serviciilor efectuate.

5.3.- Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5.4.-Să pună la dispoziția prestatorului informații pe care acesta le solicită și pe care prestatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ;

5.5.-Să numească un coordonator / salariat care să urmărească și facă recepția calității serviciilor prestate ;

VI. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

6.1.–Achitarea contravalorii prestațiilor se va efectua prin Ordin de Plată, la cursul euro afișat de BNR la data facturării, pe baza documentelor justificative prezentate de prestator și acceptate de beneficiar.

6.2.– Plata se va efectua după recepția serviciilor care au fost executate în luna în curs, în contul indicat de prestator.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

7.2.– Forța majoră, înțelegând prin aceasta orice împrejurare independentă de voința părților intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

7.3. – Notificarea privind apariția cât și încetarea situației de forță majoră se face în cel mult 10 (zece) zile de la data intervenirii acestei situații ,prin fax sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

VIII.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

8.1. – Părțile se obligă să își execute la timp și în bune condiții obligațiile stabilite prin prezentul contract.

8.2.– Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor prestate și executarea acestora cu frecvența și la termenul stabilit.

8.3. – Beneficiarul se obligă să achite la timp contravaloarea lucrărilor prestate și cuantumul penalităților în cazul în care acestea se vor aplica în concordanță cu prevederile prezentului contract.

IX.PENALITĂȚI,DAUNE – INTERESE

9.1.- Pentru neplata la termen, beneficiarul datorează dobânda de 0,02 %, calculată pentru fiecare zi de întârziere, penalități de întârziere în cuantum de 0,01%, calculate pentru fiecare zi de întârziere și dobânda legală penalizatoare, calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.2.- Pentru neîndeplinirea de către executor a obligațiilor prevăzute, acesta datorează dobânda de 0,02 %, calculată pentru fiecare zi de întârziere, penalități de întârziere în cuantum de 0,01%, calculate pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor pentru servicii neefectuate sau efectuate cu întârziere, penalități ce se vor reține din c/val facturii emise de executor, precum și dobânda legală penalizatoare calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

X.REZILIEREA CONTRACTULUI

10.1. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde daune-interese.

10.2.- Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

10.3.- În cazul prevăzut la art.10.2 .prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

XI.DISPOZIȚII FINALE

11.1.- Prezentul contract reprezintă singurul instrument juridic probant în soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă ,ori în caz de neînțelegere,prin acțiune în justiție adresată instanței competente.

11.2. – Orice litigiu legat de executarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă de către părți.Dacă soluționarea pe cale amiabilă nu va fi posibilă,litigiul va fi supus spre soluționare instanței judecătorești competente de la sediul beneficiarului.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract în două exemplare originale,câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR ,

DIRECTOR GENERAL

Răzvan Gabriel **TRANDAFIR**



DIRECTOR ECONOMIC,

Cristina **CĂLINȚARU**

PRESTATOR,



VIZA C.F.P.

Felicia NUTU

VIZAT	
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	
NR. 11	
Suma	
Data	08/10/2016
Sef Birou Juridic și Contencios	
Andreea NAIDEN VASILESCU	