



Nr. ANR 123230/30.12.2022

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2023

### 1. Introducere

Autoritatea Navala Romana prin Serviciul de Investitii, Achiziții Publice, Administrativ, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2023, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de catre Autoritatea Navala Romana din punct de vedere organizatoric, financiar si legal.

Obiectivul principal al Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publică la nivelul Autoritatii Navale Romane să respecte toate prevederile legale și să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor disponibile.

Obligativitatea întocmirii și punerii în practică a Strategiei Anuale de Achiziții publice în cadrul autorităților contractante este prevăzută de HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, se avizează de catre directorul economic si se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea Navala Romana, prin Serviciul de Investitii, Achiziții Publice, Administrativ, a elaborat strategia anuală de achiziții publice, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuala de achiziții publice la nivelul Autoritatii Navale Romane, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conducătorul autorității contractante. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice, Autoritatea Navala Romana a elaborat Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul autorității contractante.

## **2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2023**

Autoritatea Navala Romana, a stabilit următoarele obiective (enumerat mai jos) pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2023, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe on line/off line), luându-se în calcul informațiile centralizate pe baza solicitărilor capitaniilor zonale/compartimentelor din subordine, dar și a informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, informațiilor istorice precum și a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

### *a. Obiectiv general:*

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare instituțională ale Autorității Navale Romane în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate maxime.

### *b. Obiective specifice:*

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Autoritatea Navala Romana;
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Autorității Navale Romane;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Autorității Navale Romane pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2023.

## **3. Indicatori cantitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții**

Pentru anul 2023 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică:

- a. Număr estimat de procese de achiziție, în funcție de valoarea estimată și obiect (produse, servicii, lucrări) din care:
  - Licitatie deschisa – 17
  - Procedura simplificata - 5
  - Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare - 5
  - Semnarea contractelor subsecvente pentru procedurile desfășurate de ONAC și pentru Acordurile Cadru, în derulare, semnate de Autoritatea Navala Romana (auto 2022, combustibili, mobilier, VPN Vodafone, materiale de curatenie, hârtie, rechizite și papetarie)
  - Alte proceduri de achiziție, dacă se impun
  - Achiziții directe, din care:
    - din catalogul SEAP în funcție de necesități
    - derulate offline conform art. 43, alin. 3 din H.G. nr. 395/2016 – dacă este cazul

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2023, va fi, ca regula generală, *prețul cel mai scăzut* în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

- b. Numar de proceduri de atribuire finalizate prin anulare, conform obiectivului secundar de creșterea a eficienței proceselor de achiziție publică în anul 2023, cu privire la modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea nr. 98/2016), să nu depășească 5% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2023.

#### **4. Date utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2023 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice 2023**

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2023 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a) Necesitățile cumulate, identificate la nivelul Autorității Navale Romane ca fiind necesare a fi satisfăcute prin aplicarea unei proceduri de achiziție publică, determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul autorității contractante.

Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2, din H.G. nr. 395/2016.

Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. 1, lit. m, n și o, din Legea nr. 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului /serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției.

Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV Rev 2.

- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP.

Valoarea estimată a achiziției contractului/acordului cadru s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/tarifului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din HG. Nr. 395/2016 precum și Ordine/ Ghiduri/Notificări/ Instrucțiuni ANAP relevante.

Estimarea valorilor s-a realizat, fie pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anul 2022 cu o marja de creștere de cca. 10/20 la suta și la un curs de referință euro/leu de 5 lei) fie prin cercetări de piață/studii de piață/oferte actualizate.

Procedura de atribuire care va fi utilizată – se va stabili prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2023.

Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, întocmite de către structurile interne ale Autorității Navale Romane, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare. De menționat în acest context, deciziile adoptate de către Consiliul Tehnico Economic al ANR, consemnate în PV nr.

117401/12.12.2022, unde sunt detaliate propunerile pe obiective, valorile nominale estimate si justificarile din Lista cheltuielilor de capital pentru anul 2023.

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – data estimată pentru începerea procedurii va fi definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2023, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii va fi determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen. În toate situațiile se va avea în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidenta riscurilor identificate la nivelul Autorității Navale Române, de natura să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Definirea surselor de finanțare – sursele de finanțare sunt constituite din bugetul de venituri proprii și cheltuieli ale Autorității Navale Române.

Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției – responsabilii achiziției sunt desemnați din cadrul Serviciului de Investiții Achiziții Publice și Administrativ, de la nivelul Autorității Navale Române iar responsabilii/personalul tehnic de specialitate sunt desemnați din cadrul compartimentelor de specialitate, care au solicitat achiziția, sau în cazuri excepționale experți cooptați în cadrul procedurii de achiziție, de pe piața liberă.

De asemenea, conform dispozițiilor legale, se va proceda trimestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

c) Resursele existente la nivelul Serviciului de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ și al celorlalte structuri organizatorice ale Autorității Navale Române și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției (studii, consultanța, asistenta tehnică, etc.), care pot fi legal angajate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2023.

## **5. Capacitatea profesională a Autorității Navale Române de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări, planificate pentru anul 2023**

### *A. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse*

La nivelul Autorității Navale Române, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice sunt constituite din personalul din cadrul Serviciului de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ care are stabilite, conform regulamentului de organizare internă, precum și prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procedurilor de achiziții publice.

Serviciul de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ, îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2 alin (1) și (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

Astfel, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe (achizițiile directe se realizează și de către personalul structurilor zonale ANR);
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 4) și 5) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Personalul din compartimentul achiziției publice dispune de specializări realizate în anii anteriori, în domeniul achizițiilor publice. De asemenea, personalul din compartimentul achiziției publice are o vechime cuprinsă între 1 an și peste 10 ani vechime în domeniul achizițiilor publice.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordurilor cadru/contractelor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2023, în principal, de către personalul Serviciului de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ, dar și de personalul din structurile teritoriale ale ANR.

Managementul contractelor/acordurilor cadru în anul 2023 va fi asigurat de către responsabilii desemnați din cadrul Serviciului de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ, precum și de personalul desemnat din cadrul structurilor/compartimentelor care solicită/beneficiare ale achiziției.

Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achizițiilor publice în anul 2023, vor fi utilizate dacă este cazul și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză tehnică specifică/aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Serviciului de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ.

#### *B. Măsurile stabilite pentru perfecționarea capacității de satisfacere a necesităților cu resurse interne*

Pentru a asigura resursele și creșterea capacității profesionale necesare pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2023, la nivelul Serviciului de Achiziții Publice și Administrativ precum și la nivelul structurilor din subordinea Autorității Navale Române sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri:

- Un număr de min. 10 persoane din cadrul personalului Serviciului de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ și din cadrul personalului de specialitate al structurilor/capitaniei din subordinea Autorității

Navale Romane, vor beneficia în anul 2023 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice și utilizării platformei SEAP, legislație actualizată în domeniul achizițiilor publice.

- Desfasurarea trimestrială de activități de instruire a personalului Serviciului de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ, pe baza Planului intern privind formarea și perfecționarea profesională.

## **6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2023 și în PAAP 2023**

A. Surse de informații pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) și a Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2023

Pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2023 și PAAP 2023 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anul anterior), din cercetarea și analiza pieței, solicitarea de oferte actualizate (utilizate în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoaștere pieței) și pe baza nevoilor identificate și centralizate la nivelul Autorității Navale Romane ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Autorității Navale Romane.

### La nivel de serviciu/compartiment interesat al achiziției

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziției) din cadrul Autorității Navale Romane și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2023, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate, inclusiv eventuale modificări survenite în activitățile planificate pentru anul 2023 și/sau în legislația care reglementează funcționarea Autorității Navale Romane;
- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor/tarifelor unitare pentru produse/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2023.

### La nivelul Serviciului de Achiziții Publice, Administrativ

Fundamentarea informațiilor în Strategia anuală de achiziții publice (SAAP) 2023 și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2023 a avut la baza:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate structurile/compartimentele din cadrul Autorității Navale Romane.
- Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2023 și realizarea PAAP 2023.
- Resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2023 al Autorității Navale Romane, care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări.
- Informațiile obținute din cercetarea de piață și analiza pieței, precum și informațiile obținute prin analiza portofoliilor de achiziții publice din anul 2022 la nivelul Autorității Navale Romane.
- Prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP 2023 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații:

- Informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței/oferte actualizate, precum și pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate în anul 2022.

- Informațiile privind preturile unitare/valorile estimate de Serviciului de Achiziții Publice, Administrativ, pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anii 2021-2022, precum și anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse, servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2023.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2023 au fost adoptate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări din referatele de necesitate, urmărind definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile.
- Caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piața, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anii 2021-2022 (secțiunile anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc).
- Asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile.
- Valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.
- Reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, reguli de transparentă și publicitate.
- Resursele profesionale existente la nivelul Serviciului de Investiții Achiziții Publice, Administrativ.

B. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din cronologia procesului de achiziții, analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează :

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. Autoritatea Navala Română, în calitate de autoritate contractantă prin Serviciul de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare etapă, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin. 2) din H.G. nr. 395/ 2016, următoarele etape distincte:

1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice.
2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului.
3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/contractului de achiziții publică.

La nivelul Serviciului de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ parcurgerea acestor etape implică:

*ETAPA 1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice :*

- a) identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționarea instituției.
- b) monitorizarea PAAP și actualizarea dacă este cazul, respectiv Anexa PAAP – Anexa achizițiilor directe.
- c) elaborarea și aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziție publică.
- d) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire.
- e) consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate, avizate de către directorul economic și aprobate de către directorul general din cadrul Autorității Navale Române.

Strategia de contractare conform art. 9, alin. 2 din HG nr. 395/2016 este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016, și este obiect de evaluare a ANAP în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016. Strategia de contractare planifica/pregătește și documentează toate achizițiile și informațiile din documentația de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției și va cuprinde conform art. 9, alin. 3 din HG nr.395/2016, informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz. criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

#### *ETAPA 2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică:*

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform prevederilor art.10 din H.G. nr. 395/ 2016.

- a) transmiterea documentației de atribuire în SEAP
- b) desfășurarea procedurii:
  - publicarea anunțului de participare
  - depunerea ofertelor de către operatorii economici
  - evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici
- c) atribuirea contractului:
  - elaborarea și aprobarea raportului procedurii
  - elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor
  - tratamentul notificărilor prelabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii
  - atribuirea și încheierea acordului- cadru/ contractului de achiziție publică
- d) respectarea regulilor de publicitate și transparența în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.



### *ETAPA 3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică:*

Inceperea derulării (executării) acordului-cadru/contractului de achiziție publică se va face după îndeplinirea condițiilor prealabile privind derularea contractului (ex. semnarea de către ambele părți a contractului, constituirea garanției de bună execuție, etc)

- a) finalizarea/ încetarea executării acordului-cadru/contractului de achiziție publică - se vor respecta întocmai clauzele contractuale specifice și cele stabilite prin documentația de atribuire
- b) modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică - se va face în limita prevederilor contractuale stabilite/negociate

### **7. Riscurile asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2023 și stabilirea măsurilor**

**pentru gestionarea acestora** – în conformitate cu Registrul riscurilor din cadrul ANR, unde sunt stabilite și măsurile concrete de gestionare a lor.

### **8. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții**

În măsura în care, în anul 2023, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea nr. 98/2016, acestea se vor derula online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016, în proporție de minim 90% prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

### **9. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) – 2023**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la Autoritatea Navala Română, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de capitaniile zonale/compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care Autoritatea Navala Română intenționează să le atribuie în decursul anului 2023.

Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. nr. 395/2016 precum și a Ordinului ANAP 281/2016.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2023 și Anexa Achizițiilor directe sunt prezentate în Anexa la prezenta strategie, acestea urmând să se actualizeze ori de câte ori este necesar.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Autorității Navale Române cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- valoarea estimată a contractelor de achiziție/acordurilor cadru ce urmează a fi atribuite ca rezultat al derulării unor procese de achiziție, exprimate în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate
- sursa de finanțare
- procedurile stabilite pentru derularea proceselor de achiziție - data estimată pentru inițierea procedurii
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2023 și definitivarea, pe baza bugetului aprobat a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2023 al Autorității Navale Române, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, se poate publica Programul Anual al Achizițiilor Publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției [www.rna.ro](http://www.rna.ro), la secțiunea Informare publică – Achiziții publice.

De asemenea, trimestrial, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Autorității Navale Romane, precum și a oricăror modificări asupra acestuia.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice", Serviciul de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ va proceda la revizuirea, dacă este cazul, a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Autorității Navale Romane în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

## **10. Sistemul de control intern**

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern, pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, activitatea de control intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze distincte: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea clară a atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale/de execuție și funcțiile financiare/de plată, ale persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice/financiare.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară, în cadrul serviciului, a sarcinilor în 2 etape distincte:

pe de o parte inițierea/intocmirea documentației de achiziție și pe de altă parte verificarea/avizarea acesteia, sarcini care trebuie obligatoriu efectuate de persoane diferite.

## **11. Prevederi finale**

Autoritatea Navala Română prin Serviciul de Investiții, Achiziții Publice, Administrativ, ca serviciu intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul Direcției Economice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În prezent, activitatea de achiziții publice a Autorității Navale Romane se desfășoară pe baza procedurii, prin procedura operațională de achiziții publice, PO-ASMI21, Revizia 2/10.12.2020.