

Dezvoltare și adaptare module software pentru sisteme CEERIS, MSW și EuRIS

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Incinta Port, nr.1; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristian Niculae; Telefon: +40 372419878; Fax: +40 241616229; E-mail: crniculae@rna.ro; Adresa internet: (URL) https://portal.rna.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100175450

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) https://www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autoritii contractante

Organe de specialitate in subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Dezvoltare și adaptare module software pentru sisteme CEERIS, MSW și EuRIS

Numar referinta: 11055818_2024_PAAPD1463122

II.1.2) Cod CPV principal

72212600-5 Servicii de dezvoltare de software pentru baze de date si operare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Descriere succintă:

În conformitate cu statutul de Autoritate RIS și cu experiența îndelungată în acest domeniu, Autoritatea Navală Română, gestionează o serie de servicii RIS și din domeniul maritim cu relevanță directă asupra componentelor care fac obiectul acestei achiziții, respectiv componentele privitoare la raportarea electronică a voiajelor, Ghișeul Unic de Raportare(MSW), siguranța navigației, urmărirea traficului, emiterea permiselor de acostare/plecare, etc. O mare parte din activitățile asociate se desfășoară în absența unei platforme centralizate care să optimizeze și eficientizeze aceste activități.

Obiectivul general al proiectului constă în realizarea de servicii de analiză și de dezvoltare software la nivelul infrastructurii de servicii locale (naționale) necesare pentru funcționarea optimă a serviciilor aferente Autorității Navale Române și punerea la dispoziția

potențialilor consumatori a datelor aferente.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- Realizarea de activități specifice de analiză în vederea dezvoltării componentelor noi, a actualizării componentelor naționale existente și a integrării componentelor existente cu noile componente care urmează a fi dezvoltate;
- Realizarea de activități de dezvoltare în vederea preluării, stocării și distribuiri a datelor CeeRIS;
- Realizarea de activități de dezvoltare în vederea punerii la dispoziție a mecanismelor de generare a permisului de acostare/plecare pentru navele fluviale;
- Realizarea de activități de dezvoltare a noilor componente de gestionare a activităților navelor
- Realizarea de activități de dezvoltare a funcționalități suport pentru serviciile de decont

Prin natura activităților sale și prin aria sa de cuprindere acest proiect are o complexitate ridicată, fiind organizat în mai multe direcții care vizează întregul set de componente care își propun eficientizarea activităților din cadrul Autorității Navale Române atât din perspectiva contextului internațional curent cât și din cea a specificului național al acestor componente.

Aceste direcții sunt următoarele:

Direcția 1 — Analiză detaliată

- Sub-direcția 1.1: Activități analiză detaliată aferente preluării, stocării și distribuiri a datelor CeeRIS
- Sub-direcția 1.2: Activități analiză detaliată aferente generării centralizate a permisului de acostare/plecare
- Sub-direcția 1.3: Activități analiză detaliată aferente gestionării centralizate a activităților navelor
- Sub-direcția 1.4: Activități analiză detaliată aferente funcționalităților suport pentru activitățile de decont

Direcția 2 — Modul preluare, stocare și distribuire date CeeRIS

- Sub-direcția 2.1: Client preluare date CeeRIS
- Sub-direcția 2.2: Infrastructură stocare date CeeRIS (modele date, arhitectură stocare, etc.)
- Sub-direcția 2.3: Modul API centralizat distribuire date CeeRIS

Direcția 3 — Modul generare permis de acostare/plecare

- Sub-direcția 3.1: Actualizare modul existent MSW pentru generarea permiselor și afișarea datelor aferente voiajelor navelor fluviale
- Sub-direcția 3.2: Integrare date voiaje CeeRIS;

Direcția 4 — Modul gestionare activități nave

- Sub-direcția 4.1: Componentă pentru gestionarea activităților nave fluviale (intrări/ieșiri/shift-uri)
- Sub-direcția 4.2: Componentă pentru gestionarea activităților navelor maritime
- Sub-direcția 4.3: Componentă pentru gestionarea activităților navelor aflate în tranzit
- Sub-direcția 4.5: Integrare date MSW
- Sub-direcția 4.6: Integrare date voiaje din API național distribuire date CeeRIS
- Sub-direcția 4.7: Preluare și integrare date AIS;

Direcția 5 — Modul funcționalități decont

- Sub-direcția 5.1: Componentă integrare funcționalități decont activități nave fluviale
- Sub-direcția 5.2. Componentă integrare funcționalități decont activități nave maritime
- Sub-direcția 5.3. Componentă furnizare date aferente către aplicațiile de decont

Direcția 6 — Instalare, configurare, testare și documentare a tuturor dezvoltărilor efectuate.

- Sub-direcția 6.1

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 765546; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72212600-5 Servicii de dezvoltare de software pentru baze de date si operare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Clădirea ANR, Incinta Port, Nr.1, Constanța Clădirea ANR, Incinta Port, Nr.1, Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al proiectului constă în realizarea de servicii de analiză și de dezvoltare software la nivelul infrastructurii de servicii locale (naționale) necesare pentru funcționarea optimă a serviciilor aferente Autorității Navale Române și punerea la dispoziția potențialilor consumatori a datelor aferente.

Prin natura activităților sale și prin aria sa de cuprindere acest proiect are o complexitate ridicată, fiind organizat în mai multe direcții care vizează întregul set de componente care își propun eficientizarea activităților din cadrul Autorității Navale Române atât din perspectiva contextului internațional curent cât și din cea a specificului național al acestor componente.

Aceste direcții sunt următoarele:

Direcția 1 — Analiză detaliată

Direcția 2 — Modul preluare, stocare și distribuire date CeeRIS

Direcția 3 — Modul generare permis de acostare/plecare

Direcția 4 — Modul gestionare activități nave

Direcția 5 — Modul funcționalități decont

Direcția 6 — Instalare, configurare, testare și documentare a tuturor dezvoltărilor efectuate.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 35%

Denumire factor evaluare: Experiența personalului implicat

Pondere: 50%

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane

Pondere: 15%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 8; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

A. - Motive de excludere:

1. Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regaseasca în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Lege, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative:

a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.

b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.

- în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Lege, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 2 și art. 166 din Lege.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

2. Evitarea conflictului de interese - Ofertantul /ofertantul asociat/subcontractantul/ terțul susținător nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor- Partea Motive de excludere - C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale .

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General
2. BĂLAN Gabriel- Director Direcția Tehnică
3. TRANDAFIR Răzvan-Gabriel - Director General Adjunct
4. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
5. ALEXE Adrian-Gheorghe - Director Centrul Maritim de Coordonare
6. POPA George-Dorel - Director Direcția Juridică, Reglementări și Resurse Umane
7. GAVRILOIU Daniela – Șef Serviciul Juridic și Contencios
8. CHIRIAC Alexandra - Serviciul Juridic și Contencios
9. GHEORGHE Lucian - Serviciul Juridic și Contencios
10. BANIȚĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Contencios
11. MOISE Sorin-Marius - Serviciul Juridic și Contencios
12. PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciul Financiar Bugete, Tarife, CFP
13. NEAGU Chirana- Serviciul Financiar Bugete, Tarife, CFP
14. ȘERBAN Simona Mihaela-Biroul Contabilitate
15. PRICOP Laurențiu-Petrișor – Șef Birou IT

16. OLTEANU Elena – Biroul IT
17. AVRAMIUC Viviana-Mădălina – Biroul IT
18. NICULAE Cristian - Șef Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Adm.
19. MUȘAT Raluca Alina - Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Adm
20. FLOREA Georgiana - Serviciul Investitii - Achizitii Publice, Adm.
21. GLODEANU Aura - Serviciul Investitii - Achizitii Publice, Adm.
22. TARARACHI Foti Florian – Serviciul Siguranța Navigației.
23. ȘTEFAN Valentin- Serviciul Siguranța Navigației.
24. ANCUȚA Cristian -Șef Serviciul Siguranța Navigației

Operatorii Economici (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE,

- certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Aceste documente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării.

Obiectul contractului (activități de realizare a software-ului la comanda) trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

Precizări:

- În cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.
- În cazul în care părți din contract vor fi executate de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul achiziției se prezintă în mod obligatoriu și de către subcontractanți pentru partea de contract pe care o vor realiza aceștia.
- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Autoritatea contractanta dorește să se asigure că potențialii ofertanți dispun de un nivel de experiență corespunzător, prin raportare la contractele executate anterior, pentru a se minimiza riscul de neîndeplinire calitativă a contractului . Astfel se vor solicita Criterii privind capacitatea tehnică

Cf. Art. 179, lit. b) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare-lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

- Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 ani servicii de realizare a software-ului la comanda la nivelul unuia sau mai multor contracte. Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13).

- Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în acest interval pentru care se poate face dovada recepționării.

-Se va completa DUAE conform art. 193-195 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și conform Notificării ANAP nr. 240/2016, de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți, dacă

sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei (la nivelul DUAE se vor preciza informații cum ar fi: părți relevante din contract / procese-verbale de recepție / recomandări / certificări / alte documente care să ateste prestarea serviciilor contractului).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (părți relevante din contract / procese-verbale de recepție / recomandări / certificări / alte documente), prin care se demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, la nivelul DUAE, va declara partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmand să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente, după caz : Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular model), Formular - Acord de subcontractare) și/sau Acordul de asociere -Formular - Acord de asociere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Informații privind terțul susținător – dacă este cazul

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se va completa DUAE de către ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (Formular – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici + Declarație-Formular model) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative solicitate în susținerea îndeplinirii acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Justificare cerințe privind subcontractanții/asociații și terțul susținător:

Aceste cerințe sunt introduse pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 07.03.2024 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 07.07.2024

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 07.03.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va completa un DUAE distinct, si totodata se va depune in oferta, alaturi de DUAE, acordul de asociere din care sa rezulte partea de contract executata de fiecare operator economic asociat.

3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se genereaza direct in SEAP.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la continutul documentatiei de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si vor fi postate in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP de catre Autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in prezenta documentatie de atribuire. Termenul limitat pana la care se pot solicita clarificari referitoare la continutul documentatiei de atribuire de catre operatorii economici interesati de accesul la procedura de atribuire – in a 19-a zi inainte de data limitata de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare - in a 11-a zi inainte de data limitata de depunere a ofertelor. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere.

5. Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

6. Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii, conf. prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea nr 98/2016.. Documentele solicitate vor trebui depuse de catre ofertanti, sub sanctiunea excluderii, in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii din partea autoritatii contractante, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 5 zile lucratoare, la solicitarea motivata a ofertantului respectiv.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;

Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro/>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic si Contencios ANR

Adresa: Incinta Port, nr.1, cladirea ANR, etaj 9, Constanta; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40241616624; Fax: -E-mail: ma@rna.ro; Adresa internet: (URL) <https://portal.rna.ro/>;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

01.02.2024