



Nr. 38745

Data 25-04-2024

ANUNȚ DE PUBLICITATE

Denumire contract: ” *LOT5 – Documente nefalsificabile emise pentru personalul navigant maritim și maritim portuar – luna mai-iunie 2024*”

Tip anunț: **Achiziție directă**

Tip contract: **Produce**

Valoarea estimată fără TVA: **124.685,00 lei fără TVA:**

Coduri CPV: 22450000-9 Imprintate nefalsificabile (Rev.2)

Subscrisa, Autoritatea Navală Română, autoritatea centrală de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul siguranței navigației și al securității navelor, cu sediul în Constanța, Incintă Port Constanța nr.1, Clădirea ANR, reprezentată legal prin Director General, Cosmin-Laurențiu DUMITRACHE și Director Economic, Cristina CĂLINȚARU, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare: *LOT5 – Documente nefalsificabile emise pentru personalul navigant maritim și maritim portuar – luna mai-iunie 2024*, în conformitate cu cerințele prevăzute în **Anexa 1 Specificații tehnice** (anexat prezentului anunț de publicitate).

Descriere contract:

Autoritatea Navală Română dorește achiziționarea de documente cu elemente grafice de securitate pentru personalul navigant, în conformitate cu O.M.T. nr. 1266/2014 privind aprobarea formei și conținutul carnetelor de marinar, brevetelor, certificatelor de capacitate și atestatelor pentru personalul navigant maritim și maritim portuar, precum și a formei și conținutul documentelor de atestare pentru personalul navigant pe căile navigabile interioare, precum și documente cu elemente grafice de securitate pentru evidența și înmatricularea/înscierea ambarcațiunilor de agrement, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile O.M.T. nr. 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Autoritatea Navală Română a avut în derulare un contract de achiziție documente nefalsificabile, care a expirat în cursul lunii aprilie 2024. Pe cale de consecință, Autoritatea Navală Română trebuie să demareze achiziția directă în vederea încheierii unui contract, durata fiind până la data de **31.07.2024** de la data intrării sale în vigoare, care să asigure furnizarea documentelor nefalsificabile.

Obiectivul general

Obiectivul urmărit a fi realizat de către Autoritatea Navală Română este acela de a asigura documentele prevăzute de legislația în vigoare, în cantitățile care să permită desfășurarea fără întreruperi a activităților de acordare a carnetelor de marinar, brevetelor, certificatelor de capacitate și atestatelor pentru personalul navigant maritim și portuar, a documentelor de atestare pentru personalul navigant pe căile navigabile, precum și desfășurarea activităților



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

de evidență, înmatriculare/înscrisere a ambarcațiunilor de agrement prin emiterea documentelor în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Obiectivul general la care achiziția prezentă va contribui, este chiar obiectivul pentru care a fost înființată Autoritatea Navală Română, care este organul tehnic de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii prin care acesta își exercită funcția de autoritate de stat în domeniul navigației. ANR este organizată și funcționează potrivit prevederilor H.G. nr. 1133/2002 și a O.G. nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. O parte din principalele atribuții ale Autorității Navale Române, în legătură cu achiziția, sunt: inspecția, controlul și supravegherea navigației; controlul statului pavilionului și controlul statului portului; sancționarea contravențiilor, cercetarea evenimentelor și accidentelor de navigație; înmatricularea și evidența navelor sub pavilion român; evidența, atestarea și brevetarea personalului navigant; supravegherea tehnică, clasificarea și certificarea navelor.

Obiectivele specifice

Pentru exercitarea atribuțiilor specifice de inspecție, control și supraveghere, înmatricularea și evidența navelor sub pavilion român; evidența, atestarea și brevetarea personalului navigant; supravegherea tehnică, clasificarea și certificarea navelor.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Situația personală a ofertantului

Cerința 1: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din participarea la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de produse.

Se vor prezenta: Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documente justificative:

- a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.
- b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.
 - Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC. Pentru sediile secundare/punctele de lucru prevăzute în Certificatul constatator emis de ONRC, se va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat/local.
- c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative (certIFICATELE FISCALE) actualizate trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA ȘI VOR FI VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.



NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 3 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2 - evitarea conflictului de interese: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta: declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul A.N.R. implicate în procedura de achiziție, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe sunt:

1. *DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General*
2. *TRANDAFIR Răzvan - Gabriel – Director General Adjunct*
3. *CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică*
4. *POPA George – Dorel - Director Direcția Juridică, Reglementări și Resurse Umane*
5. *BĂLAN Gabriel – Director Direcția Tehnică*
6. *ANCUȚA Cristian - Director Direcția Siguranța Navigației Securitatea Navelor și Personal Navigant*
7. *GAVRILOIU Daniela – Șef Serviciu Juridic și Contencios*
8. *PAPP Roxana – Oana - Șef Serviciu Financiar, Bugete, Tarife, CFP*
9. *NICULAE Cristian - Șef Serviciu Investiții- Achiziții Publice, Administrativ*
10. *SIMION Miloteea - Șef Serviciu Înmatriculare și Examinări Personal Navigant Maritim*
11. *GRECU Violeta - Serviciul Înmatriculare și Examinări Personal Navigant Maritim*
12. *URSACHE Gilda-Veronica - Șef Birou Contabilitate*
13. *GHEORGHE Lucian - Serviciul Juridic și Contencios*
14. *MOISE Sorin – Serviciul Juridic și Contencios*
15. *CHIRIAC Alexandra - Serviciul Juridic și Contencios*
16. *BANIȚĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Contencios*
17. *IGNAT Romana – Elena – Biroul Contabilitate*
18. *NEAGU Chirana - Serviciul Financiar, Bugete, Tarife, CFP*
19. *FLOREA Georgiana - Serviciul Investiții - Achiziții Publice, Administrativ*
20. *STAN Luminița - Serviciul Investiții - Achiziții Publice, Administrativ*
21. *VERIȘAN Cristina-Alina - Serviciul Investiții - Achiziții Publice, Administrativ*
22. *GLODEANU Aura - Serviciul Investiții - Achiziții Publice, Administrativ*



II. CRITERIILE DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA:

1. **Depozite valorice și garanții solicitate** – nu este cazul

2. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul ofertei dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate, principal sau secundar autorizat (din Legea nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare), corespondent al obiectului prezentului acord-cadru/contract subsecvent. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația **“conform cu originalul”** sau în original dacă este eliberat prin mijloace electronice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară autorizată pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului acordului-cadru/contractului subsecvent, și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului acordului-cadru/contractului subsecvent nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

3. **Capacitatea tehnică și/sau profesională** – nu este cazul

III. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

❖ **Propunerea tehnică:**

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul **Anexa 1 – Specificații tehnice**. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuite și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul specificațiilor tehnice, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului - în acest sens **se va completa Formularul propunerii tehnice/Matricea de conformitate** din secțiunea Formulare.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele din Anexa 1 – Specificații tehnice, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și obligatorii.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea ofertei din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin Anexa 1 – Specificații tehnice.

În cazul în care oferta nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Anexa 1 – Specificații tehnice, va fi respinsă ca neconformă.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru/contractului subsecvent de furnizare. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**conform Formularul din secțiunea Formulare - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU, SOCIAL SI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

❖ **Propunerea financiară:**

- va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA cu 2 zecimale.

- ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- ✓ Opis ofertă financiară
- ✓ Formularul de ofertă, incluzând toate informațiile solicitate (Formular FO)
- ✓ Centralizator de prețuri – (Anexa la Formularul FO)
- ✓ Ofertantul va prezenta o declarație (secțiunea *Formulare*) prin care accepta clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din anunțul de publicitate (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de acord cadru/contract subsecvent, respectiv modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și vor fi transmise autorității contractante respectând termenii prevăzuți de art. 161 din Legea 98/2016.

- propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant

- perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile.

❖ **Alte informații suplimentare cu privire la modul de prezentare a ofertei:**

1. Toate documentele ofertei vor fi numerotate și însoțite de un OPIS al documentelor. Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

2. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

3. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul anunțului se vor adresa pe adresa de email cverisan@rna.ro, utilizând Formularul model. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări: în a 2-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

4. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Documentele trebuie să fie semnate, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită de acesta și lizibile. Când aceste documente sunt semnate de altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (Formular model), prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

***Produse solicitate**

* - pe parcursul derulării contractului, specificațiile tehnice din prezentul document pot suferi modificări, în funcție de modificările legislative în domeniu.

7. Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Condiții referitoare la contract:

- autoritatea contractantă va achiziționa produsele pe baza contractului de achiziție publică de produse conform model atașat prezentei.

Criteriul de atribuire - Conform art. 187 alin. (3) și (3¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Notificarea ANAP din 11.06.2018, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire: „**prețul cel mai scăzut**”.

Justificare: Având în vedere faptul că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar la nivelul Anexa 1 - Specificații tehnice, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire, “prețul cel mai scăzut”.

Garanție:

Furnizorul este obligat să ofere garanția ca soluția tehnică propusă, îndeplinește în mod OBLIGATORIU absolut toate cerințele din Anexa 1 - Specificațiile tehnice.

Dacă imprimatele nefalsificabile nu corespund specificațiilor tehnice obligatorii, Beneficiarul are dreptul să le respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a efectua toate modificările necesare pentru ca imprimatele să corespundă.

Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului:

Produsele vor fi livrate și recepționate la locația, Incinta Port nr. 1, Constanța, Romania (CP 900900), de către o comisie abilitată, cu atribuții clare în acest domeniu, formată atât din reprezentanți ai furnizorului, cât și ai beneficiarului. Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către ambele părți.

Livrarea produselor se va realiza în maximum 30 de zile de la data transmiterii notei de comanda, în locația specificată.

Toate cheltuielile legate de livrarea produselor în locația indicată de beneficiar, cad în sarcina furnizorului.

Furnizorul va ambala, numerota și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită și să poată fi identificate ușor de către comisia de recepție.

Loc de livrare:

A.N.R. Constanta (Incinta Port nr. 1, Constanta), etaj 10, Serviciul Investiții Achiziții Publice, Administrativ.

Suport tehnic:

Pe durata perioadei de desfășurare a contractului, furnizorul va acorda suport și asistență tehnică gratuită.

Furnizorul va asigura contact permanent cu personalul autorizat al Beneficiarului, unde acesta poate solicita suport tehnic Furnizorului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Atribuțiile și responsabilitățile părților:

Furnizorul va livra în termenul stabilit, produsele cerute prin Nota de comandă emisă de Beneficiar, la standardele și în parametrii de calitate menționate în Anexa 1 - Specificațiile tehnice și asumate.

Furnizorul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru respectarea întocmai și în mod **OBLIGATORIU** a absolut tuturor cerințelor din specificațiile tehnice.

Autoritatea contractantă va plăti prețul produselor către furnizor în termen de 30 zile de la primirea facturii. Factura se va emite către Autoritatea Navală Română, conform Legii 139/2022 (emiterea facturii electronice prin e-factura) după semnarea procesului verbal de recepție fara obiecțiuni. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de A.N.R., în contul pe care furnizorul se obligă să-l deschidă la trezorerie.

Atribuțiile și responsabilitățile menționate la acest capitol sunt corelate și completate cu prevederile celorlalte capitole.

Recepția produselor:

Produsele se vor recepționa la locația, Incinta Port nr. 1, Constanța, România (CP 900900), de către o comisie abilitată, cu atribuții clare în acest domeniu, formată atât din reprezentanți ai furnizorului, cât și ai beneficiarului. Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către ambele părți.

Recepția se va efectua în timpul programului de lucru al ANR: de luni până joi între orele 08:00 – 16:30 și vineri între orele 08:00-14:00.

Modalități și condiții de plată:

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul notei de comandă, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după acceptarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmit la data livrării produselor. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament, în baza facturii, emisă de către Furnizor pentru suma la care este îndreptățit, direct în contul de Trezorerie al Furnizorului indicat pe factură.

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și înregistrată la sediul ANR. Factura se va emite către Autoritatea Navală Română, conform Legii 139/2022 (emiterea facturii electronice prin e-factura) după semnarea procesului verbal de recepție fara obiecțiuni.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Norme Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.T. nr. 1266/2014 privind aprobarea formei și conținutului carnetelor de marinar, brevetelor, certificatelor de capacitate și atestatelor pentru personalul navigant maritim și maritim portuar, precum și a formei și conținutului documentelor de atestare pentru personalul navigant pe căile navigabile interioare, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.T. nr. 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.T.I. nr. 209/2022 pentru aprobarea standardelor de instruire, confirmarea competenței și certificarea calificărilor profesionale ale personalului navigant român de la bordul navelor de navigație interioară, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare



Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Contractul de furnizare documente nefalsificabile, va stabili: documentele contractului, raportarea în cadrul contractului, modalitatea de comunicare, persoanele responsabile și datele de contact ale părților, în scopul obținerii asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor.

Informații suplimentare

- 1. Întreaga documentație de atribuire aferentă achiziției** (inclusiv solicitările de clarificări și răspunsurile aferente) va fi postată și pe pagina de internet a autorității contractante <https://portal.rna.ro/>, secțiunea INFORMARE PUBLICĂ/ACHIZIȚII PUBLICE/ANUNȚURI, INVITAȚII.: <https://portal.rna.ro/informare-public%C4%83/achizi%C8%9Bii-publice/anunturi-invitatii>
- 2. Transmiterea unei oferte care nu conține una sau mai multe componente atrage respingerea acesteia.** Ofertele transmise după termenul limită specificat se consideră întârziate și vor fi respinse.
- 3. Oferta declarată câștigătoare** va fi încărcată în catalogul electronic din SICAP, la solicitarea autorității contractante. Denumirea catalogului va face obligatoriu referire la numărul prezentului anunț de publicitate. Ex: ".....conform anunț nrdin data.....".
- 4. Oferta** va fi înaintată împreună cu OPIS documente, formularele (atașate prezentei) și va fi depusă la sediul Constanța, Incintă Port Constanța nr.1, Clădirea ANR sau pe e-mail la cverisan@rna.ro
- 5. Relații suplimentare** la numărul de telefon 0372.754.319, email cverisan@rna.ro persoană de contact: Cristina-Alina Verișan, Serviciul Investiții - Achiziții Publice, Administrativ, Autoritatea Navală Română.

Data limită de depunere a ofertelor: 30.07.2024

DIRECTOR GENERAL,
Cosmin-Laurențiu DUMITRACHE



DIRECTOR ECONOMIC,
Cristina CĂLÎNȚARU

ȘEF SERVICIU INV-ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV,
Cristian NICULAE

Întocmit,
SIAPA/ Cristina-Alina VERIȘAN