

Servicii de mentenanță software pentru sistemul informatic RORIS

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: INCINTA PORT nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Raluca Alina Musat; Telefon: +40 372419810; Fax: +40 241616229; E-mail: rmusat@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portalrna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Alta activitate

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de mentenanță software pentru sistemul informatic RORIS
Numar referinta: RORIS 2020

II.1.2) Cod CPV principal

72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

În cadrul Autorității Navale Române sunt utilizate și funcționale sisteme informatice care deservește compartimentele de specialitate Înmatriculare și Evidență Nave, Personal Navigant și Siguranța Navigației, Portal Programări și Portal Evenimente. Aplicațiile software care compun aceste sisteme au fost dezvoltate în cadrul Proiectului RoRIS2 (2010-2012) și au suferit de-a lungul anilor o serie de modificări succesive și dezvoltări suplimentare. Sistemele informatice necesită permanent servicii de verificare și reparații pentru ca performanțele lor să fie optime pentru personalul care le utilizează.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 222000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Sediul ANR Constanța - Incintă PortSediul ANR Constanța - Incintă Port

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

conform celor descrise în caietul de sarcini

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Punctaj tehnic (experiența personalului declarat)

Descriere: Componenta tehnica

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 2 „Punctaj tehnic (experiența personalului declarat)” se calculează astfel: $P(\text{tehnic}) = P(S.1) + P(S.2)$, unde: $P(S.1)$ = punctajul obtinut de personalul declarat (specialist) 1 propus de Ofertant și $P(S.2)$ = punctajul obtinut de personalul declarat (specialist) 2 propus de Ofertant.

Informatii referitoare la acordarea punctajului:

Pentru S.1 – Specialist cu rol de manager de proiect - Punctaj maxim total 20 puncte. Algoritm de calcul: a) Pentru personalul declarat (specialist) cu experiență în dezvoltarea/ mentenanța aplicațiilor în domeniul siguranței navigației /personal navigant / RIS (River Information Services) se acordă - 20 de puncte. Pentru personalul declarat (specialist) fără experiența menționată la lit. a), se acordă - 5 puncte;

Pentru S.2 – Specialist dezvoltare software - Punctaj maxim total 20 puncte. Algoritm de calcul: a) Pentru personalul declarat (specialist) cu experiență în dezvoltarea/ mentenanța aplicațiilor în domeniul siguranței navigației /personal navigant / RIS (River Information Services) se acordă - 20 de puncte. Pentru personalul declarat (specialist) fără experiența menționată la lit. a), se acordă - 5 puncte;

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative:

- Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului .
- Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local .

c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative (certIFICATELE FISCALE) actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 2 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2 - evitarea conflictului de interese: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul A.N.R. implicate în procedura de achiziție, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General
2. CALBOREANU Tiberiu - Director General Adjunct
3. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
4. DUDU Nicolae - Director Direcția Juridică, Reglementări și Resurse Umane
5. MUȘAT Raluca - Alina - Șef Serviciu Investiții-Achiziții Publice, Administrativ
6. ARTENIE Tatiana-Silvia - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Administrativ
7. BĂLAN Gabriel – Șef Birou IT
8. IONEL Iulia - Biroul IT
9. BUTOI Aurora – Biroul IT
10. VASILESCU-NAIDEN Gabriela-Andreea - Șef Serviciu Juridic și Contencios
11. TĂBĂCARU Daniela - Serviciul Juridic și Contencios
12. CHIRIAC Alexandra - Serviciul Juridic și Contencios
13. PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciu Financiar, Bugete, Tarife, CFP
14. URSACHE Gilda – Șef Birou Contabilitate
15. DOBRE Georgiana - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Administrativ

Operatorii Economici (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării.

Obiectul contractului (servicii de mentenanță software) trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

În cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract în vederea participării la procedura de atribuire a contractului; cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;

- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- în cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii similare prestate efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, la care se vor atașa părți relevante din contract/procese-verbale de recepție/procese verbale de punere în funcțiune/recomandări/certificări/alte documente care să ateste prestarea serviciilor similare contractului.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Prin servicii similare se înțelege mentenanță software.

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13). Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în acest interval pentru care se poate face dovada recepționării. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (la nivelul DUAE se vor preciza informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil). Partea IV. Criteriile de selecție Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (părți relevante din contract/procese-verbale de recepție/procese-verbale de punere în funcțiune/ recomandări/ certificări/alte documente care să ateste prestarea serviciilor similare contractului), urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Proportia de subcontractare

1. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, la nivelul DUAE, va declara partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmând să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

2. Informații privind tertul sustinator (daca este cazul).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182-183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cu modificările și completările ulterioare). - 1. Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente, după caz : Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular 4 - Centralizator cu asociații și subcontractanții) și/sau acordul de subcontractare (Formular 7 - Acord de subcontractare) și/sau Acordul de asociere (Formular 6 - Acord de asociere). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

2. Se va completa DUAE de către ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm ale tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Tertul/terții susținători vor completa DUAE cu informații corespunzătoare susținerii acordate. Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Tert Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 23.09.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 23.01.2021

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 23.09.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitarile de clarificari se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 si vor fi postate in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „ Intrebari” din cadrul procedurii, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in prezenta documentatie de atribuire.

2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

3. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 900205; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin.1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Serviciul Juridic și Contencios ANR**

Adresa: Incinta Port Constanta, nr.1, cladire ANR, etaj IX; Localitate: Constanta; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241616624; Fax: -E-mail: rna@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portalrna.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

07.09.2020