



Nr. 26 - 18609

Data 06.03.2026

ANUNȚ DE PUBLICITATE

Referitor la achiziția:

"Servicii mentenanta evolutiva sistem informatic PISE"

Cod CPV: 72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT

Subscrisa, **Autoritatea Navală Română**, autoritatea centrală de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul siguranței navigației și al securității navelor, cu sediul în Constanța, Incintă Port Constanța nr.1, Clădirea ANR, având CUI 11055818, reprezentată legal prin Director General, Dan Alexandru CATANĂ și Director Economic, Cristina CĂLINȚARU, în calitate de autoritate contractantă, **intentionează să achiziționeze prin achiziție directă în urma publicării unui anunț de publicitate în SEAP** în temeiul art.7 alin (7) lit.a din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice: "**Servicii mentenanta evolutiva sistem informatic PISE**", motiv pentru care **vă solicităm să ne prezentați o ofertă de preț fermă**, în conformitate cu cerințele prevăzute în **caietul de sarcini** (anexat prezentului anunț de publicitate).

Contract – Servicii

Valoarea estimată: 268.800 lei fără TVA

Descriere contract:

Servicii de mentenanta evolutiva a sistemului informatic PISE – Portal Integrat de Servicii Electronice a Autoritatii Navale Romane in vederea dezvoltarii si adaptarii continue a sistemului la cerintele operationale ale institutiei. Durata contractului de servicii va fi de 12 luni, incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În prezent **Autoritatea Navală Română**, are instalată, atât în sediul central din Constanța cât și în cadrul Capitaniei Zonale din țară, o Platforma Integrată de Servicii Electronice (PISE) care asigură digitalizarea serviciilor furnizate de către ANR pentru cetățeni și operatorii economici. Aceasta platformă asigură parcurgerea proceselor aferente rezolvării solicitărilor beneficiarilor, astfel:

- Preluarea solicitărilor/dosarelor aferente solicitărilor
- Înregistrarea solicitărilor/dosarelor aferente solicitărilor
- Direcționarea solicitărilor/dosarelor aferente solicitărilor către unitățile organizatorice responsabile
- Obținerea avizelor/aprobărilor necesare documentelor de răspuns cu privire la solicitări
- Transmiterea răspunsurilor sau documentelor solicitate

Scopul achiziționării acestui serviciu de mentenanta evolutiva este mentinerea unui sistem avansat de livrare a serviciilor gestionate de **Autoritatea Navală Română** către cetățeni și operatorii economici.

Oferta se va prezenta în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei - 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.



CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Situația personală a ofertantului

Cerința 1: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din participarea la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

Modalități de îndeplinire a cerinței 1:

Se vor prezenta: Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (completare formular atasat)

Documente justificative:

- a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.
- b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.
 - b1) Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC.
 - b2) Pentru sediile secundare/punctele de lucru prevăzute în Certificatul constatator emis de ONRC, se va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat/local.
- c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Documentele justificative (certificatele fiscale) actualizate trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA ȘI VOR FI VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta, dacă este cazul, documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art.165 alin (3) și art.166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerinta 2 - evitarea conflictului de interese: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va prezenta: declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese). (completare formular atasat)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul A.N.R. implicate în procedura de achiziție, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe sunt:

1. CATANĂ Dan-Alexandru - Director General
2. TRANDAFIR Răzvan-Gabriel - Director Direcția Tehnică
3. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
4. GHEORGHE Lucian – Director Directia Juridica si Suport Managerial
5. PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciu Financiar Bugete, Tarife, CFP
6. URSACHE Gilda-Veronica – Șef Serviciu Contabilitate si Gestiune
7. GAVRILOIU Daniela – Șef Serviciu Juridic și Evidența Centralizată Nave
8. BĂLAN GABRIEL - Șef Serviciu Tehnologia Informatiei si Comunicatii
9. CIOPA Ciprian-Marius - Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatii
10. ICHIM Iulian – Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatii
11. Ionel Iulia - Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatii
12. Frățilă Mihai -Sef Serviciul Proiecte Europene, Achizitii Publice,
13. ARHIRE Andreea-Elena - Serviciul Proiecte Europene, Achizitii Publice,
14. VERISAN Cristina - Serviciul Proiecte Europene, Achizitii Publice,
15. MUSAT Raluca - Serviciul Proiecte Europene, Achizitii Publice,
16. FLOREA Georgiana - Serviciul Proiecte Europene, Achizitii Publice,
17. CHESPI Vagdet - Serviciul Proiecte Europene, Achizitii Publice,

CRITERIILE DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA:

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul ofertei dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea **certificatului constatat** emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Operatorul economic trebuie să aibă în **obiectul de activitate, principal sau secundar** autorizat (Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), **corespondent al obiectului prezentului contract de servicii**. Informațiile cuprinse în certificatul constatat trebuie să fie **reale/valabile la momentul prezentării acestuia**.



În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația “conform cu originalul” sau în original dacă este eliberat prin mijloace electronice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că activitatea principală/secundară autorizată pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului de servicii, și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului de servicii nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

Cerinta 3- Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (*secțiunea Formulare - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL SI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII*). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii .

Cerinta 4- Ofertantul trebuie sa depuna o declaratie prin care respecta prevederilor stipulate de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. (secțiunea Formulare).

2. **Propunerea tehnică** va fi elaborată astfel încât informațiile prezentate să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele prevăzute în **caietul de sarcini (Punctul 5. Servicii de mentenanta evolutiva software (paginile 6,7 si 8)**. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințele minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calificative superioare.

Ofertantul va indica clar in oferta tehnică secțiunea/secțiunile care răspunde/răspund fiecărui criteriu de evaluare. Evaluarea acestor criterii se va baza strict pe aceste secțiuni, care vor trebui să fie clar izolate și ușor de identificat.



3. Propunerea financiară

- Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA, pentru un tarif unitar de tip man/day (zi om de lucru)
- Un man/day este echivalentul a 8 ore lucrătoare de servicii specializate prestate de personalul din cadrul echipei tehnice
- Tariful unitar va include toate costurile asociate prestării serviciilor:
 - o analiza tehnică și funcțională a cererilor;
 - o proiectare, dezvoltare și testare.

și se va prezenta astfel: - formularul de ofertă, incluzând toate informațiile solicitate (Formular FO)
Prețul este ferm pe toată durata derulării contractului. Nu se acordă avans.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

4. Garanție de bună execuție - în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică

- **cuantumul garanției de bună execuție** va fi de 10% din valoarea fără TVA a contractului
- **modalitatea de constituire:** garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui în oricare din **formele prevăzute la art.154 alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**. *Garanția de buna execuție se constituie de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 41 din H.G. nr. 395/2016.*

Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) www.anap.gov.ro

Ofertele vor fi depuse electronic la adresa: vchespi@rna.ro



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Oferta declarată câștigătoare va fi încărcată în catalogul electronic din SEAP, la solicitarea autorității contractante. Denumirea catalogului va face obligatoriu referire la numărul prezentului anunț de publicitate.

Ex:" Servicii mentenanta.....conform anunț publicitar nrdin data.....".

Relații suplimentare la numărul de telefon 372 419 878, email vchespi@rna.ro persoană de contact:
Vagdet Chespi, Serviciul Proiecte Europene, Achiziții Publice - Autoritatea Navală Română.

Data limită de depunere a ofertelor: 16. 03. 2026

DIRECTOR GENERAL,

Dan Alexandru CATANĂ

[Signature]
06.03.2026

DIRECTOR ECONOMIC,

Cristina CĂLINȚARU

[Signature]

Verificat,
Șef Serviciul Proiecte Europene, Achiziții Publice
Mihai FRĂȚILĂ

[Signature]

Întocmit,
SPEAP
Referent de Specialitate Gr.II
Vagdet CHEȘPI

[Signature]