



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Nr. 25 42059

Data 09.05.2020

ANUNȚ DE PUBLICITATE

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, cu sediul în Incintă Port Constanța nr.1, Clădirea ANR, 900900, tel 0372.419.885, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă în urma publicării unui anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu, în temeiul art.7, alin (7), lit. a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 45 alin (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivele la sediul OF Cpt Mamaia-CZ Constanta:

1. Înlocuit tâmplărie (usi, geamuri, rulouri exterioare) - Vila 1 OF Cpt Mamaia-CZ Constanta
 2. Înlocuit tâmplărie (usi, geamuri, rulouri exterioare) - Vila 2 OF Cpt Mamaia-CZ Constanta
- în conformitate cu cerințele prevăzute în **caietele de sarcini** (anexate prezentei).

Oferta se va depune pentru ambele obiective.

Cod CPV: 45421150-0 Lucrări de instalare de tâmplărie nemetalică
44221100-6 Ferestre
44221200-7 Uși
44115700-6 Jaluzele exterioare

Tip contract – executie de lucrări

Obiectul contractului: achiziția de înlocuit tâmplărie (usi,geamuri,rulouri exterioare) -culoare -albastru Vila 1 și Vila 2 OF Cpt Mamaia-CZ Constanța

Valoarea estimată = 290.400 lei fără TVA
145.200,00 lei fără TVA
145.200,00 lei fără TVA

Condiții de participare:

1. Situația personală a ofertantului

- Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa formularele conform model, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

- În sensul prevederilor art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va depune o declarație de către toți participanții – formular model

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se solicită documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va transmite de către operatorii economici participanți la achiziție un **certificat constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării acestuia.

Oferta se va prezenta în limba română și va fi exprimată în RON.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Durata contractului: maxim de 60 zile lucratoare, de la data semnării contractului de către ambele părți și emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Beneficiar către Executant.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietelor de sarcini și a documentelor anexate la acestea, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietelor de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini și fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- **Descrierea lucrărilor** din lista cuprinzând cantitățile de lucrări, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini;

- **Fișă tehnică** pentru tâmplărie astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespunzătoare a propunerii tehnice cu cerințele autorității contractante.

- **Graficul general** de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct;

- Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta **o declarație pe proprie răspundere** a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

- **Personalul Contractantului pentru care se va face dovada disponibilității la data limită de depunere a ofertelor**

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini pentru personalul contractantului, se vor prezenta la nivelul propunerii tehnice următoarele documente pentru fiecare categorie de experți cheie în parte:

- C.V. – format europass

- copie după diplomele de studii (în cazul în care diferă numele, dovada prin care s-a făcut acest lucru)



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta propunerea financiară, care va include prețul în lei, reprezentat de contravaloarea lucrărilor, cu toate taxele prevădute de legislație, platite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA-ului (ex: la groapa de gunoi a deșeurilor rezultate în urma executării lucrărilor).

Propunerea financiară se va întocmi pentru toată lucrarea.

Oferta financiară -elaborată va conține:

- Formularul de ofertă – care va cuprinde valoarea ambelor obiective
- Anexa FO- se vor întocmi 2 anexe distincte pentru fiecare obiectiv

Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (după caz).

Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat.

Toate elementele propunerii financiare vor fi corelate cu elementele propunerii tehnice prezentate, permitând identificarea facilă a acestei corelații.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază și nici oferte parțiale.

Ofertele care vor depăși valoarea estimată a achiziției din prezentul anunț, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și nu vor intra în procesul de evaluare.

Condiții referitoare la contract : - Conform modelului de contract anexat,

- Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare obiectiv

Garanție de bună execuție: 5% din prețul contractului fără TVA, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Criterii atribuire: **prețul cel mai scăzut** în condițiile respectării cerințelor minime din caietul de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte se vor afla la egalitate, se va solicita o reofertare.

În cazul în care oferta va fi conformă și câștigătoare va fi încărcată în catalogul electronic din SEAP.

Achiziția directă se va realiza pe baza de **contract de execuție lucrări**.

Nota:

Ofertantul trebuie să aibă în vedere că urmează a se demara lucrările de reparații capitale la Vila 1, ce constau în refacere fatadă, inclusiv soclu și refacere pardoseala intrare exterioare, (trepte intrări), lucrări ce se vor suprapune cu lucrări de înlocuire tâmplărie (uși, geamuri, ruloare exterioare) Vila 1. Demontarea, evacuarea tâmplăriei, transportul și eliminarea deșeurilor la groapa de gunoi, precum și toate costurile aferente vor intra în sarcina executantului.

Constrângeri privind locația unde se va executa lucrarea

Ofertanții pot să viziteze amplasamentul, pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei tehnice și financiare.

- Persoana de contact la OF. Mamaia este Bota Adriana, telefon: 0372 416 234

- Program de vizitare amplasamentului: L-J - ora 8:00 la ora 16:00, V - ora 8:00 la ora 12:00



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Informații suplimentare:

Relații suplimentare la numărul de telefon +40 372.754.349 – persoana de contact: Buzdugan Corina ,
Serviciul Tehnic Administrativ din cadrul CZ Constanta.

Orice persoană interesată are posibilitatea de a transmite oferte de preț, **însoțită OBLIGATORIU de
Formularele atașate pe adresa de email cbuzdugan@rna.ro.**

Data limită de depunere a ofertelor: 13.05.2025

Anexe:

- Formulare
- Caiet de sarcini nr.25_42025/09.05.2025
- Caiet de sarcini nr.25_42027/09.05.2025
- Model de contract

DIRECTOR CZ CONSTANTA,
Danuț ALEXANDRU



Comp.FINANCIAR CONTABILITATE -
Otilia PETRISOR

Șef Serv. Tehnic-Administrativ,
Anghel DUMITRU

Întocmit,
Serv. Tehnic-Administrativ
Referent de specialitate Gr.IA
Corina Buzdugan