

Documente nefalsificabile cu regim special (LOT1,LOT2,LOT3)

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Strada: Incinta Port, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristian Niculae; Telefon: +40 372419878; Fax: +40 241616229; E-mail: crniculae@rna.ro; Adresa internet: (URL) http://www.portal.rna.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100180482

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Organe de specialitate in subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Documente nefalsificabile cu regim special (LOT1,LOT2,LOT3)

Numar referinta: 11055818_2024_PAAPD1463154

II.1.2) Cod CPV principal

22450000-9 Imprimare nefalsificabile (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Autoritatea Navală Română dorește să demareze procedura de achiziție în vederea încheierii unui acord-cadru, cu o durată de 24 luni de la data semnării, care să asigure furnizarea documentelor nefalsificabile.

Autoritatea Navală Română dorește achiziționarea de documente cu elemente grafice de securitate pentru personalul navigant, în conformitate cu Ordinul 1670/2023 pentru modificarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 1266/2014 privind aprobarea formei și conținutul carnetelor de marinar, brevetelor, certificatelor de capacitate și atestatelor pentru personalul navigant maritim și maritim portuar, precum și a formei și conținutul documentelor de atestare pentru personalul navigant pe căile navigabile interioare, precum și documente cu elemente grafice de securitate pentru evidența și înmatricularea/înscrierea ambarcațiunilor de agrement, în conformitate cu prevederile O.M.T. nr. 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic, cu modificările ulterioare.

Obiectivul urmărit a fi realizat de către Autoritatea Navală Română este acela de a asigura documentele prevăzute de legislația în

vigoare, în cantitățile care să permită desfășurarea fără întrerupere a activităților de acordare a carnetelor de marinar, brevetelor, certificatelor de capacitate și atestatelor pentru personalul navigant maritim și portuar, a documentelor de atestare pentru personalul navigant pe căile navigabile, precum și desfășurarea activităților de înmatriculare/înscrisoare a ambarcațiunilor de agrement prin emiterea documentelor în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Elementele minime de siguranță pentru documentele emise de ANR sunt stabilite în prezentul caiet de sarcini și nu au caracter secret.

Elementele minime de siguranță se vor completa cu elemente de siguranță suplimentare care vor rămâne secrete, pentru a preveni riscul de contrafacere sau falsificare.

Elemente de siguranță suplimentare vor fi stabilite și aprobate de către beneficiar, prin decizie a directorului general al ANR, după atribuirea contractului/acordului cadru.

Documentele personalului navigant și ale ambarcațiunilor de agrement vor fi emise de către ANR ca documente individuale, în conformitate cu cerințele prevederilor legale naționale și internaționale.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Intervalul între : 710875 și 1761825; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 3

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

1 LOT1-Documente nefalsificabile emise pentru personalul navigant maritim și maritim portuar

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 22450000-9 Imprimare nefalsificabile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Clădirea ANR, Incinta Port, Nr.1, Constanța, Etaj 10 Clădirea ANR, Incinta Port, Nr.1, Constanța, Etaj 10

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care achiziția prezentă va contribui, este chiar obiectivul pentru care a fost înființată Autoritatea Navală Română, care este organul tehnic de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii prin care acesta își exercită funcția de autoritate de stat în domeniul navigației. ANR este organizată și funcționează potrivit prevederilor H.G. nr. 1133/2002 și a O.G. nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. O parte din principalele atribuții ale Autorității Navale Române, în legătură cu achiziția, sunt: inspecția, controlul și supravegherea navigației; controlul statului pavilionului și controlul statului portului; sancționarea contravențiilor, cercetarea evenimentelor și accidentelor de navigație; înmatricularea și evidența navelor sub pavilion român; evidența, atestarea și brevetarea personalului navigant; supravegherea tehnică, clasificarea și certificarea navelor.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Pentru exercitarea atribuțiilor specifice de inspecție, control și supraveghere, înmatricularea și evidența navelor sub pavilion român; evidența, atestarea și brevetarea personalului navigant; supravegherea tehnică, clasificarea și certificarea navelor.

Documente nefalsificabile cu regim special Buc Cantitate min. Cantitate max.

LOT 1 Documente nefalsificabile emise pentru personalul navigant maritim și maritim portuar buc 29.640 125.200

1 Carnetul de marinar (CM) buc 1.000 10.000

2 Brevetul (BV) buc 1.000 8.000

3 Certificatul de capacitate (CC) buc 1.000 6.000

4 Folie securizare – CM, BV, CC buc 1.000 24.000

5 Atestate ABV buc 1.000 15.000

6 Atestate ACC buc 500 5.000

- 7 Atestate FOC buc 500 2.000
- 8 Atestate FLG buc 500 2.000
- 9 Atestate SOT buc 500 1.000
- 10 Atestate SCT buc 500 1.000
- 11 Atestate SLG buc 500 1.000
- 12 Atestate SSO buc 200 500
- 13 Atestate PBS buc 300 1.500
- 14 Atestate BRS buc 100 500
- 15 Atestate FIGF buc 500 1.000
- 16 Atestate SIGF buc 500 1.000
- 17 Atestate FPOW buc 10 100
- 18 Atestate SPOW buc 10 50
- 19 Atestate AR buc 10 50
- 20 Atestate Ship's Cook buc 10 500
- 21 Elemente securizare atestate și atestate speciale – timbre autocolante argintii buc 10.000 25.000
- 22 Elemente securizare – timbre aplicate la prelungire CM buc 10.000 20.000

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 85%

Denumire factor evaluare: Termen de livrare

Pondere: 15%

II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 167060 si 1122850; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

II.2.1) Titlu

2 LOT 2 Documente nefalsificabile emise pentru personalul navigant pe căile navigabile interioare

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 22450000-9 Imprimare nefalsificabile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Clădirea ANR, Incinta Port, Nr.1, Constanța, Etaj 10 Clădirea ANR, Incinta Port, Nr.1, Constanța, Etaj 10

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care achiziția prezentă va contribui, este chiar obiectivul pentru care a fost înființată Autoritatea Navală Română, care este organul tehnic de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii prin care acesta își exercită funcția de autoritate de stat în domeniul navigației. ANR este organizată și funcționează potrivit prevederilor H.G. nr. 1133/2002 și a O.G. nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. O parte din principalele atribuții ale Autorității Navale Române, în legătură cu achiziția, sunt: inspecția, controlul și supravegherea navigației; controlul statului pavilionului și controlul statului portului; sancționarea contravențiilor, cercetarea evenimentelor și accidentelor de navigație; înmatricularea și evidența navelor sub pavilion român; evidența, atestarea și brevetarea personalului navigant; supravegherea tehnică, clasificarea și certificarea navelor.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Pentru exercitarea atribuțiilor specifice de inspecție, control și supraveghere, înmatricularea și evidența navelor sub pavilion român; evidența, atestarea și brevetarea personalului navigant; supravegherea tehnică, clasificarea și certificarea navelor.

Documente nefalsificabile cu regim special Buc Cantitate min. Cantitate max.

LOT 2 Documente nefalsificabile emise pentru personalul navigant pe căile navigabile interioare buc 33.000 36.000

1 Certificat de calificare național buc 3.500 4.000

2 Folie securizare – Certificat de calificare național buc 3.500 4.000

3 Carnet de serviciu buc 4.500 5.000

4 Folie securizare – carnet de serviciu buc 4.500 5.000

5 Carnet de serviciu (document unic care combină certificatele de calificare ale uniunii și carnetul de serviciu) buc 8.500 9.000

6 Folie securizare – document unic care combină certificatele de calificare ale uniunii și carnetul de serviciu buc 8.500 9.000

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 85%

Denumire factor evaluare: Termen de livrare

Pondere: 15%

II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 512025 si 559500; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

II.2.1) Titlu

3 LOT 3 Documente nefalsificabile emise pentru evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 22450000-9 Imprimare nefalsificabile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Clădirea ANR, Incinta Port, Nr.1, Constanța, Etaj 10 Clădirea ANR, Incinta Port, Nr.1, Constanța, Etaj 10

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care achiziția prezintă va contribui, este chiar obiectivul pentru care a fost înființată Autoritatea Navală Română, care este organul tehnic de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii prin care acesta își exercită funcția de autoritate de stat în domeniul navigației. ANR este organizată și funcționează potrivit prevederilor H.G. nr. 1133/2002 și a O.G. nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. O parte din principalele atribuții ale Autorității Navale Române, în legătură cu achiziția, sunt: inspecția, controlul și supravegherea navigației; controlul statului pavilionului și controlul statului portului; sancționarea contravențiilor, cercetarea evenimentelor și accidentelor de navigație; înmatricularea și evidența navelor sub pavilion român; evidența, atestarea și brevetarea personalului navigant; supravegherea tehnică, clasificarea și certificarea navelor.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Pentru exercitarea atribuțiilor specifice de inspecție, control și supraveghere, înmatricularea și evidența navelor sub pavilion român; evidența, atestarea și brevetarea personalului navigant; supravegherea tehnică, clasificarea și certificarea navelor.

Documente nefalsificabile cu regim special Buc Cantitate min. Cantitate max.

LOT 3 Documente nefalsificabile emise pentru evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement buc 1.100 2.750

1 Certificat de ambarcațiune și agrement (CAA) buc 1.000 2.500

2 Carte de identitate ambarcațiune de agrement (CIAA) buc 100 250

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 85%

Denumire factor evaluare: Termen de livrare

Pondere: 15%

II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 31790 si 79475; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in Luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative:

a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.

b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.

c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, VOR FI VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 3 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Justificare cerința:

Autoritatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Cerința 2: Evitarea conflictului de interese. Ofertantul /ofertantul asociat/subcontractantul/ terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) ce va fi prezentată de toți participanții (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător) odată cu depunerea DUAE.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: 1.DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General 2.CATANĂ Dan - Alexandru – Director General Adjunct 3.TRANDAFIR Răzvan-Gabriel – Director Direcția Tehnică 4. POPA George-Dorel – Director Resurse Umane și Relații Internațională 5.CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică 6.GAVRILOIU Daniela – Șef Serviciu Juridic și Evidență Centralizată Nave 7.PAPP Roxana – Oana - Șef Serviciu Financiar, Bugete, Tarife, CFP 8.NICULAE Cristian - Șef Serviciu Investiții-Achiziții Publice, Administrativ 9.SIMION Miloteea - Șef Serviciu Înmatriculare și Examinare Personal Navigant Maritim 10.GRECU Violeta-Elena - Serviciu Înmatriculare și Examinare Personal Navigant Maritim 11.CEZAR Roxana - Compartimentul Înmatriculare și Examinare Personal Navigant Fluvial 12.HOLBAN Liana - Compartimentul Înmatriculare și Examinare Personal Navigant Fluvial 13.STANCULEA Ecaterina - Rozica - Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave 14.BORȘ George-Cosmin- Serviciu Juridic și Evidență Centralizată Nave 15.URSACHE Gilda-Veronica - Șef Serviciu Contabilitate 16.MOISE Sorin – Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave 17.BANIȚĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave 18.IGNAT Romana – Elena – Serviciul Contabilitate 19. NEAGU Chirana - Serviciul Financiar, Bugete, Tarife, CFP 20.VERIȘAN Cristina-Alina - Serviciul Investiții - Achizitii Publice, Administrativ 21.GLODEANU Aura - Serviciul Investiții - Achizitii Publice, Administrativ 22.ARHIRE Elena-Andreea - Serviciul Investiții - Achizitii Publice, Administrativ 23.FLOREA Georgiana - Serviciul Investiții - Achizitii Publice, Administrativ

DUAE se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terțul susținător și subcontractant.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerința: Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului. Operatorul economic (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv că desfășoară autorizat activitatea/activitățile supusă/supuse prezentei proceduri.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 265/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract în vederea participării la procedura de atribuire a contractului; cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- în cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Loturile: 1,2,3

Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința 1: Criterii privind capacitatea tehnică

lista principalelor livrări de produse efectuate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați

Ofertantul trebuie să demonstreze că a livrat în ultimii 3 ani produse similare cu cele supuse procedurii de atribuire la nivelul unuia sau mai multor contracte. Prin produse similare se înțeleg documente nefalsificabile. Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13). Se vor lua în considerare numai produsele livrate în acest interval pentru care se poate face dovada recepționării. Se va completa DUAE conform art. 193-195 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și conform Notificării ANAP nr. 240/2016, de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei (la nivelul DUAE se vor preciza informații cum ar fi: părți relevante din contract / procese-verbale de recepție / recomandări / certificări / alte documente care să ateste livrarea produselor contractului).

Partea IV. Criteriile de selecție

Pentru contractele de achiziție de produse: executarea de livrări de tipul specificat: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (părți relevante din contract / procese-verbale de recepție / recomandări / certificări / alte documente), prin care se demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Justificarea cerinței: Solicitarea datelor de mai sus este necesară pentru demonstrarea fidelă a capacității tehnice a ofertantului de realizare a contractului, pentru a se minimiza riscul de neîndeplinire calitativă a contractului de furnizare.

Cerința 2: Informații privind subcontractanții/asociații – dacă este cazul

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, la nivelul DUAE, va declara partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmând să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

Ofertanții vor depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente: Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular); Acordul de asociere (Formular) și/sau Acordul de subcontractare (Formular). Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 3: Informații privind terțul susținător – dacă este cazul

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr.

98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se va completa DUAE de către ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (Formular – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative solicitate în susținerea îndeplinirii acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 04.07.2024 15:00 pentru toate loturile

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 04.11.2024 pentru toate loturile

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 04.07.2024 15:00 pentru toate loturile

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.
3. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea sa la prezenta Fișă de date.
4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea financiară cea mai mică.
5. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi postate în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP de către Autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 19-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere.
6. Pe perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări, în SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Ofertanții

vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătură electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toată perioada de evaluare a ofertelor depuse.

7. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandăm operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocierie, i se va solicita să prezinte Acordul de asocierie semnat de către părți, legalizat.

9. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

10. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro/

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin.1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic și Evidența Centralizată Nave

Adresa: Incinta Port Nr.1, clădire ANR, etaj 9; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241616624; Fax: -E-mail: rna@rna.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portal.rna.ro/

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

27.05.2024