

Servicii de mentenanță soft sisteme de raportare maritime și fluviale

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Strada Incinta Port, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristian Niculae; Telefon: +40 372419878; Fax: +40 241616229; E-mail: crniculae@rna.ro; Adresa internet: (URL) https://portal.rna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100182921

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) https://www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autoritii contractante

Organe de specialitate in subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de mentenanță soft sisteme de raportare maritime și fluviale

Numar referinta: 11055818_2024_PAAPD1463145

II.1.2) Cod CPV principal

72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea de servicii de mentenanță soft pentru sistemele de raportare maritime și fluviale aflate în administrarea Autorității Navale Romane. Serviciile solicitate includ mentenanță corectivă și pro activă pentru asigurarea funcționării optime și continue a sistemelor informatice.

Descrierea serviciilor solicitate

Mentenanță Corectivă:

- Descriere: Servicii reactive pentru diagnosticare și remediere rapidă a defectelor software.
- Operațiuni: Remedierea problemelor software cum ar fi eliminarea bug-urilor, actualizări de securitate.

Mentenanță Pro activă:

- Descriere: Servicii pentru prevenirea problemelor prin verificări periodice, actualizări și optimizări ale sistemelor ce fac obiectul

contractului, asigurând funcționarea eficientă și securitatea acestora.

- Operațiuni: Monitorizarea și optimizarea performanței sistemelor ce fac obiectul contractului, actualizări software, verificări săptămânale și lunare.

În cadrul Autorității Navale Romane sunt utilizate și funcționale sisteme informatice care deserveșc compartimentele de specialitate cu atribuții privind raportările maritime și fluviale. Aplicațiile software care compun aceste sisteme sunt: Maritime Single Windows (MSW), SafeSeaNet, Avize către Navigatori, AIS. Sistemele informatice necesită permanent servicii de monitorizare, verificare și reparații pentru ca performanțele lor să fie optime pentru personalul intern și extern care le utilizează.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 818400; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72267000-4 Servicii de intretinere și reparatii de software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Tratarea solicitărilor de servicii tehnice de tip incident se face de la distanța (remote) prin acces VPN securizat, sau în locația Autorității contractante (on-site), în funcție de natura incidentului. Tratarea solicitărilor de servicii tehnice de tip incident se face de la distanța (remote) prin acces VPN securizat, sau în locația Autorității contractante (on-site), în funcție de natura incidentului.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea de servicii de mentenanță soft pentru sistemele de raportare maritime și fluviale aflate în administrarea Autorității Navale Romane. Serviciile solicitate includ mentenanță corectivă și pro activă pentru asigurarea funcționării optime și continue a sistemelor informatice.

Descrierea serviciilor solicitate

Mentenanță Corectivă:

- Descriere: Servicii reactive pentru diagnosticare și remediere rapidă a defectelor software.
- Operațiuni: Remedierea problemelor software cum ar fi eliminarea bug-urilor, actualizări de securitate.

Mentenanță Pro activă:

- Descriere: Servicii pentru prevenirea problemelor prin verificări periodice, actualizări și optimizări ale sistemelor ce fac obiectul contractului, asigurând funcționarea eficientă și securitatea acestora.
- Operațiuni: Monitorizarea și optimizarea performanței sistemelor ce fac obiectul contractului, actualizări software, verificări săptămânale și lunare.

În cadrul Autorității Navale Romane sunt utilizate și funcționale sisteme informatice care deserveșc compartimentele de specialitate cu atribuții privind raportările maritime și fluviale. Aplicațiile software care compun aceste sisteme sunt: Maritime Single Windows (MSW), SafeSeaNet, Avize către Navigatori, AIS. Sistemele informatice necesită permanent servicii de monitorizare, verificare și reparații pentru ca performanțele lor să fie optime pentru personalul intern și extern care le utilizează.

Pentru întreținerea software-ului sistemelor de raportare maritime și fluviale se vor efectua următoarele tipuri de activități:

- Activități de întreținere soft și baze de date
- Activități de intervenție și remediere conform SLA tabel cap. 6. Principalele tipuri de priorități
- Activități de monitorizare sisteme
- Activități de verificare integrată a componentelor software și schimburilor de date
- Alte activități:
 - Reconfigurarea și suportul pentru eventuale modificări ale infrastructurii, hardware sau software;
 - Suportul pentru eventuale integrări cu alte sisteme existente sau ce vor fi dezvoltate în continuare de Autoritatea Navală Română;

- Informarea beneficiarului din timp de necesitatea unor eventuale modificări sau implementarea unor module soft necesare interfațării cu sistemele europene sau adaptarea la cerințele noi ale unor sisteme europene privind schimburile de date.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Experiența personalului implicat

Pondere: 60%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

A. Motive de excludere:

1. Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regaseasca în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociati/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative:

- a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.
- b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.

- în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat.

c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

Documentele justificative prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 2 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

2. Evitarea conflictului de interese - Ofertantul /ofertantul asociat/subcontractantul/ terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor- Partea Motive de excludere - C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- 1) DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General
- 2) CATANĂ Dan-Alexandru- Director General Adjunct
- 3) TRANDAFIR Răzvan-Gabriel - Director Direcția Tehnică
- 4) CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
- 5) POPA George-Dorel – Director Direcția Resurse Umane și Relații Internaționale
- 6) GAVRILOIU Daniela – Șef Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
- 7) BANITĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
- 8) MOISE Sorin-Marius - Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
- 9) PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciul Financiar Bugete, Tarife, CFP
- 10) URSACHE Gilda-Veronica-Șef Serviciu Contabilitate
- 11) NEAGU Chirana- Serviciul Financiar Bugete, Tarife, CFP
- 12) ȘERBAN Simona Mihaela - Serviciul Contabilitate
- 13) BĂLAN Gabriel- Șef Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
- 14) PRICOP Laurențiu-Petrișor – Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
- 15) CIOPA Ciprian-Marius – Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
- 16) AVRAMIUC Viviana-Mădălina – Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
- 17) NICULAE Cristian - Șef Serviciul Investiții-Achizitii Publice, Adm.
- 18) MUȘAT Raluca Alina - Serviciul Investiții-Achizitii Publice, Adm
- 19) FLOREA Georgiana - Serviciul Investiții - Achizitii Publice, Adm.
- 20) GLODEANU Aura - Serviciul Investiții - Achizitii Publice, Adm.

B: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii Economici (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Toți operatorii economici participanți la procedură (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) vor completa DUAE – Partea IV: Criterii de selecție, A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINTELOR- urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente pentru susținerea celor declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Aceste documente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării.

Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate, principal sau secundar autorizat, corespondent al obiectului prezentului contract.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

Precizări:

- În cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.
- În cazul în care părți din contract vor fi executate de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul achiziției se prezintă în mod obligatoriu și de către subcontractanți pentru partea de contract pe care o vor realiza aceștia.
- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul trebuie să demonstreze faptul că, în ultimii trei ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte. Prin servicii similare se înțeleg servicii de mentenanță software pentru infrastructuri IT complexe, în special în sectorul maritim sau fluvial. Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în acest interval pentru care se poate face dovada recepționării (servicii recepționate parțial sau servicii recepționate la sfârșitul prestării).

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE (Partea IV. Criteriile de selecție- C: CAPACITATEA TEHNICA ȘI PROFESIONALA - Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat) de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente/certificari/procese-verbale de recepție emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de clientul beneficiar, pentru susținerea celor declarate în DUAE.

La nivelul DUAE se vor preciza informații cum ar fi: părți relevante din contract / procese-verbale de recepție/ recomandări / certificări / alte documente care să ateste prestarea serviciilor contractului.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți pe ale căror capacități se bazează, ofertantul va indica în ofertă, în mod obligatoriu, datele de identificare ale subcontractanților respectivi și vor prezenta în mod obligatoriu acordurile de subcontractare cu aceștia. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmand să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a

acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente, după caz : Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular model), Formular - Acord de subcontractare) și/sau Acordul de asociere -Formular - Acord de asociere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Informații privind terțul susținător – dacă este cazul

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016. Un ofertant/candidat poate invoca susținerea unui/unor terț/terți, doar în legătură cu cele reglementate de art. 179 lit. a), b), c), d), e), g), i) și j) din Legea nr. 98/2016 (ÎNDRUMARE privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se va completa DUAE de către ofertant și se va atașa angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (Formular – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici + Declarație-Formular model) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor prezenta DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative solicitate în susținerea îndeplinirii acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.09.2024 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.01.2025

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 05.09.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va completa un DUAE distinct, si totodata se va depune in oferta, alaturi de DUAE, acordul de asociere din care sa rezulte partea de contract executata de fiecare operator economic asociat.

3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.

4. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi postate in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „ Intrebari” din cadrul

procedurii, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP de catre Autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in prezenta documentatie de atribuire. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 19-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere.

5.Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic si Evidență Centralizată Nave

Adresa: Incinta Port, nr.1, cladirea ANR, Constanta; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241616624; Fax: -E-mail: rna@rna.ro; Adresa internet: (URL) https://portal.rna.ro/;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

29.07.2024