



Nr. 25 13285

Data 14.02.2025

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Alexandru MEZEI

CAIET DE SARCINI

Reparatii capitale exterioare - Vila 1 OF Cpt Mamaia-CZ Constanta

Reparatii capitale exterior: fatada, soclu, trepte intrari

Cod CPV: 45453000-7 -Lucrari de reparatii generale și de renovare

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în execuție, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, Autoritatea Navală Română îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv de Beneficiar al achiziției.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului achiziției.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrari

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Navală Română este autoritatea centrală de specialitate sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în domeniul siguranței navigației și al securității navelor. ANR este organizată și funcționează potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1133/2002 și a Ordonanței de Guvern nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrurilor

Autoritatea Navală Română intenționează să atribuiască un contract de execuție lucrari de reparatii capitale si modernizare la exterior Vila 1, sediul Oficiului de Căpitanie Mamaia.

Este necesară execuția lucrurilor de reparatii capitale și modernizare exterioare, deoarece de la data dării în folosință, respectiv anul 2004, la acest obiectiv au fost realizate numai lucrari de întreținere și de reparatii curente și nu s-a intervenit cu lucrari de amplasare la exterior, astfel că în prezent exteriorul acestui imobil se afla în stare avansată de degradare.

Imobilul a fost edificat în cursul anului 2004, din beton celular autoclavizat - BCA.

Vila 1 Mamaia si Vila 2 Mamaia, ca ansamblu sunt racordate la rețeaua electrică, rețeaua de alimentare cu apă a orașului precum și la rețeaua de canalizare. În incintă există sistem de canalizare ape pluviale.

Vila 1 Mamaia are următoarele caracteristici:

- Categoria "C" de importanță;
- Clasa „IV” de importanță;
- Regimul de înălțime P+I;
- Amprenta la sol - 107,00 mp (nu se modifică);
- Suprafața desfășurată existentă - 327,00 mp (nu se modifică);

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Executia lucrarilor de reparatii capitale si modernizare la exterior Vila 1, Of. Cpt. Mamaia, va conduce la eficientizarea costurilor activitatii desfasurate si va asigura folosinta cladirii in conditii normale de siguranta și igiena, atât pentru angajatii Autoritatii Navale Române cât si pentru beneficiarii serviciilor prestate.

2.4 Condiții referitoare la contract

1. Limba de redactare a ofertei: romana.
2. Sursa de finanțare - venituri proprii
3. Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât să confirme îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini/ specificatii tehnice.
4. Propunerea financiara va fi exprimată exclusiv în lei, fara TVA și va avea o valabilitate de minim 120 zile.
5. Termen de finalizare a lucrărilor la maxim 60 zile lucratoare de la data semnarii contractului și emiterii ordinului de începere a lucrarilor.
6. Termen de garanție a lucrărilor minim 36 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.
7. Ofertantul va constitui garanție de bună execuție (conform legislație în vigoare).
8. Plata aferenta lucrărilor executate și recepționate se va efectua conform legislației în vigoare, în termen de 30 zile de data înregistrării facturii la Beneficiar.

2.5. Informatii generale privind achizitia lucrarilor

- **Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut**

- Propunerea financiara

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta propunerea financiara, care va include pretul în lei, reprezentat de contravaloarea lucrarilor, cu toate taxele prevadute de legislatie, platite si platibile, indicand pretul fara TVA si separat valoarea TVA-ului (ex: la groapa de gunoi a deseurilor rezultate în urma executarii lucrarilor).

Propunerea financiara se va întocmi pentru toata lucrarea.

Oferta financiara -elaborata va contine:

- Formularul de oferta,
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect - Formularul F1
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- Formularul F2
- Lista cuprinzand cantitati de lucrari - Formularul F3
- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale - Formularul C6 (pentru fiecare deviz oferta, în conformitate cu listele de cantitati de lucrari),
- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru -Formularul C7 (pentru fiecare deviz oferta, in conformitate cu listele de cantitati de lucrari),

- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii - Formularul C8 (pentru fiecare deviz oferta, în conformitate cu listele de cantitati de lucrari).
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile- Formularul C9 (pentru fiecare deviz oferta, în conformitate cu listele de cantitati de lucrari).
- **Propuneri privind clauzele contractuale** și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dupa e cazul).

- Propunerea tehnica

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- **Descrierea lucrărilor** din lista cuprinzând cantitățile de lucrări, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini;
- **Fise tehnice** de la producator ale principalelor materialelor astfel încât să asigure posibilitatea verificarii corespunzatoare a propunerii tehnice cu cerintele autorității contractante.
- **Graficul general de realizare a investiției** din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct;
- **Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți)** vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Ofertanții își vor prevedea în oferta consumurile și tehnologiile de execuție respectand cerintele calitative si cantitative prevăute în soluția tehnică.

Personalul Contractantului pentru care se va face dovada disponibilizării la data limită de depunere a ofertelor

A) Sef Santier (Coordonator/Manager de proiect)

- "Seful de santier" este tehnicianul desemnat de către Directorul General să asigure managementul si coordonarea desfășurării lucrărilor, prin garantarea termenelor de execuție, asigurarea de mijloace tehnice si umane, si calitatea execuției. Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Ofertantul va face va trebui să facă dovada, experienței în minim 1 contract similar, în care a îndeplinit poziția de **Sef Santier (Coordonator/Manager de proiect)**.

B) RESPONSABIL CONTROLUL CALITATII (RCQ) – “Responsabilul cu asigurarea calității” este tehnicianul desemnat de către Directorul General pentru asigurarea implementării și îmbunătățirii permanente a sistemului de management al calității. Deasemenea, Responsabilul cu asigurarea calității îndeplinește cerințele Beneficiarului cu privire la calitatea lucrărilor executate pe șantierele societății.

Principalele sarcini:

- urmărește și întocmește evidența cartilor tehnice, a certificatelor de calitate a materialelor;
- urmărește implementarea acțiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate întocmite de organisme de certificare și raportarea rezolvării acestor neconformități organismului care a întocmit raportul respectiv;

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate; iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Ofertantul va face va trebui să facă dovada, experienței în minim 1 contract similar, în care a îndeplinit poziția de **RESPONSABIL CONTROLUL CALITATII (RCQ)**.

În propunerea tehnică, ofertanții vor preciza modul în care **și-au asigurat accesul la serviciile personalului de mai sus** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime de mai sus, se vor prezenta la nivelul propunerii tehnice următoarele documente pentru fiecare categorie de experți cheie în parte:

- C.V. – format europass
- copie după diplomele de studii
- copie după certificate/atestare/autorizatii/documente suport din care să reiasă îndeplinirea cerințelor legate de experiența generală, experiența profesională specifică, cum ar fi: contract de muncă / contract de prestări servicii, recomandare sau orice alte documente similare relevante emise de terțe părți, din care trebuie să reiasă întocmai îndeplinirea cerințelor așa cum sunt ele formulate în prezentul caiet de sarcini.

Înregistrările inspecțiilor și încercărilor

La lucrările de construcții executate și verificare din punct de vedere al conformității cu nivelul de calitate cerut prin documentația de execuție trebuie păstrate înregistrările care fac dovada ca lucrările au fost inspectate și încercate:

- procese verbale calitative;
- procese verbale de verificare a lucrărilor ascunse;

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă. Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului. Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

3. Descrierea lucrărilor solicitate a fi executate

Caietul de sarcini cuprinde informații minime obligatorii, necesare alegerii, procurării cantității materialelor și subansamblelor, indicații necesare punerii în operă, ordinea de execuție, standarde, normative, prescripții tehnice ce trebuie respectate în execuția lucrărilor.

Caietul de sarcini cuprinde principalele condiții de calitate pe care trebuie să le îndeplinească lucrările de construcții.

Supravegherea lucrărilor:

Calitatea lucrărilor va fi urmărită pe parcursul execuției lucrărilor de către personalul specializat pe domenii al Executantului și de reprezentanții beneficiarului.

Executanul va întocmi procese verbale calitative, lucrări ascunse, etc. pe categorii de lucrări în vederea actualizării cărții tehnice a construcției.

Nu se pun la dispoziție materiale de către beneficiar.

Organizarea de șantier se va rezolva strict în limitele incintei supuse intervenției.

Până la finalizarea investiției pe terenul aflat în curtea interioară a instituției, se va putea organiza un spațiu pentru amplasarea/depozitarea provizorie de materii prime și materiale necesare lucrărilor. Pentru asigurarea utilitatilor șantierului se vor face legături provizorii pentru organizare de șantier racordate la rețelele existente.

Executanul are obligația să asigure toate mijloacele tehnice necesare desfășurării eficiente și în siguranță a tuturor lucrărilor contractate. La sfârșitul fiecărei zile de lucru executantul are obligația de a elibera spațiile de lucru de moloz și de a depozita adecvat materialele și echipamentele.

Evacuarea deșeurilor din clădire și incinta acesteia intră în sarcina executantului.

Lucrările suplimentare constatate/apărute pe parcursul derulării ce nu au putut fi prevăzute înaintea începerii lucrărilor, se vor executa numai după o aprobare prealabilă, perfectarea documentelor necesare și alocarea bugetului corespunzător derulării acestora.

Eventualele lucrări suplimentare descoperite în timpul execuției contractului se vor comunica beneficiarului pentru cuprinderea lor în baza unui act adițional la contractul de execuție. Eventualele derogări sau modificări ale devizului ofertă considerate necesare pentru finalizarea în bune condiții calitative și cantitative a lucrărilor, se vor putea efectua numai în baza notelor de șantier întocmite de beneficiar la propunerea executantului.

Daunele/deteriorările apărute în timpul operațiunilor de mutare din vina personalului angajat de Prestator vor fi remediate de acesta pe propria cheltuială. În urma remedierii defectului, predarea spațiului în stare corespunzătoare se face către comisia de recepție pe bază de proces-verbal.

Lucrarile au fost împărțite astfel:

1. Lucrari de “**Reparatii capitale exterioare - Vila 1 OF Cpt Mamaia-CZ Constanta**
- refacere fatadă, inclusiv soclu
2. Lucrari de “**Reparatii capitale VILA 1 Mamaia exterior- refacere pardoseala intrare exterioare, (trepte intrari)**
3. Lucrari de “**Reparatii capitale VILA 1 Mamaia exterior- organizare santier**

1. Lucrari de “**Reparatii capitale exterioare - Vila 1 OF Cpt Mamaia-CZ Constanta**
- refacere fatadă, inclusiv soclu

Nr.	Capitol de lucrări	U.M.	Cantitatea estimata
1	Montat schelă perimetral fatada	mp	350
2	Curatat si vopsit țevă apă pluvială	ml	20
3	Înlocuit capac doză legătură	buc	2
4	Înlocuit corp iluminat exterior	buc	2
5	Înlocuit întrerupător	buc	2
6	Curatat si vopsit balustradă	ml	31
7	Recondiționat pervaz geam	buc	22
8	Recondiționat blat terasă circulabilă	ml	17
9	Curățare fațadă	mp	360
10	Aplicat amorsă fațadă	mp	360
11	Aplicat plasă fibră sticlă (cu profil coltar, inclusiv suprapuneri)	mp	360
12	Montat profil colț glafuri	ml	55
13	Aplicat adeziv (2 straturi)	mp	360
14	Aplicat grund	mp	360
15	Aplicat tencuiala decorativă	mp	360
16	Finisat glafuri	ml	55
17	Demontat schelă perimetral fatada	mp	350
18	Transport si manipulat diverse materiale, accesorii, etc.	to	2
19	Transport si manipulat moloz din demolari	to	3
20	Taxa groapa gunoi	to	3

2. Lucrari de “**Reparatii capitale VILA 1 Mamaia exterior- refacere pardoseala intrare exterioare, (trepte intrari)**

Nr.	Capitol de lucrări	U.M.	Cantitatea estimata
1	Decapare gresie existenta	mp	60
2	Aplicat hidroizolație trepte	mp	60
3	Montat plasa fibra sticla	mp	60
4	Montat banda perimetrala hidroizolate	ml	45
5	Turnat șapă	mp	60
6	Montat gresie trepte	mp	60

7	Montat plintă	ml	45
8	Montat profil colt aluminiu trepte	buc	5
9	Chituit gresie	mp	60
10	Spălat gresie cu solutie	mp	60
11	Transport si manipulat diverse materiale, accesorii, etc.	to	1
12	Transport si manipulat moloz din demolari	to	2
13	Taxa groapa gunoi	to	2

3.Lucrari de “Reparatii capitale VILA 1 Mamaia exterior- organizare santier

Nr.	Capitol de lucrări	U.M.	Cantitatea estimata
1	Organizare santier		

Lucrări de pardoseli exterioare

Prevederile acestui capitol se aplică la toate lucrările de pardoseli executate la construcțiile de locuințe și social culturale.

Orice lucrare de pardoseli va fi începută numai după verificarea și recepționarea suportului, operații care se efectuează conform prevederilor capitolelor din normativele respective, inclusiv în ce privește realizarea elementelor geometrice.

O atenție deosebită trebuie acordată cazurilor în care suportul este constituit din pământ, balast, nisip, pietriș pentru care trebuie sa existe dovada realizarii gradului de compactare prevazut in prescripțiile tehnice specifice.

De asemenea, elementele de construcții și instalații trebuie să fie executate, verificate și recepționate înainte începerii lucrărilor de pardoseli (exemple: canale, instalații, străpungeri, izolații, etc.), trebuie să fie terminate și toate lucrările a caror executare ulterioară ar putea degrada pardoselile.

Toate materialele, semifabricatele și prefabricatele care intră în componența unei pardoseli, pot fi introduse în lucrare numai dacă în prealabil :

- s-a verificat de către conducătorul tehnic al lucrării că au fost livrate cu certificate de calitate, care sa confirme că sunt corespunzătoare normelor respective;
- au fost depozitate și manipulate în condiții care să evite orice degradare a lor;
- s-au efectuat, la locul punerii în operă, dacă prescripțiile tehnice sau proiectul le cer, încercările de calitate.

Pentru betoanele și mortarele, provenite de la stațiile centralizate, chiar situate în incinta șantierului, vor fi introduse în lucrare numai dacă transportul este însoțit de documente din care să rezulte cu precizie caracteristicile fizice, mecanice și de compoziție.

Principalele verificări de calitate, comune tuturor tipurilor de pardoseli, sunt:

- aspectul și starea generală ;
- elementele geometrice: grosime, planeitate, pante ;
- fixarea îmbrăcăminții pe stratul suport ;
- rosturile;
- racordările cu alte elemente de construcții sau instalații.

Verificări pe parcursul executării lucrărilor.

Pardoselile din plăci de gresie se realizează din plăci de calitate superioară. Racordarea dintre pardoseală și perete se realizează cu scafe sau plinte ceramice. După execuție, pardoselile din plăci de gresie se spală și se chituiesc.

Toate materialele, semifabricatele și prefabricatele care intră în componența unei pardoseli, pot fi introduse în lucrare, numai dacă, în prealabil :

- s-a verificat, de către conducătorul tehnic al lucrării, că au fost livrate cu certificate de calitate, care să confirme că sunt corespunzătoare normelor respective;
- au fost depozitate și manipulate în condiții care să evite orice degradare a lor ;

- s-au efectuat la locul de punere în operă dacă prescripțiile tehnice specifice le cer, încercările de calitate.

Principalele verificări de calitate la, aceste pardoseli, sunt :

- aspectul și stare generală;
- elementele geometrice: grosime, planeitate, pante;
- fixarea îmbrăcăminții pe stratul suport;
- rosturile;
- racordările cu alte elemente de construcții sau instalații;
- planeitate și pante;
- denivelări între două elemente alăturate;
- aderența la stratul suport, prin ciocănire cu ciocanul de zidar;
- mărimea rosturilor, abaterile maxime admise sunt conform prevederilor standardelor în vigoare;
- verificarea realizării rosturilor și plintelor, racordurilor.

La verificarea pe faze de lucrări, se fac aceleași verificări ca și cele pentru parcursul lucrării: verificări de aspect și verificări ce comportă măsurători. Rezultatele verificărilor și recepțiile pe faze de lucrări se consemnează în procese-verbale conform instrucțiunilor în vigoare.

Tencuieli exterioare dřișcuite

Prevederile prezentului capitol se refera la tencuielile exterioare dřișcuite și speciale: simili-piatră, buciardate, pieptănate, utilizate la clădiri de locuinte și social- culturale .

Tencuielile, fiind lucrări destinate, de regulă, a rămâne vizibile, calitatea lor din punct de vedere al aspectului, poate fi verificată oricând, chiar după terminarea întregului obiect și, în consecință, nu este necesar a se încheia procese verbale de lucrări ascunse .

Verificarea calității suportului, pe care se aplică tencuiala, se va face în cadrul verificării, executării acestui suport (zidărie, betoane, etc.). Este strict interzis a se începe executarea oricăror lucrări de tencuială înainte ca suportul, în întregime, sau succesiv, pentru fiecare porțiune ce urmează a fi tencuită, să fi fost verificat și receptionat, conform normative tehnice, respectiv "Instrucțiunilor pentru verificarea lucrărilor ascunse" precum și prezentului caiet de sarcini.

Pe parcursul executării lucrărilor este necesar a se verifica respectarea tehnologiei de executie, prevăzută în prescripțiile tehnice, pregătirea suprafeței suport, utilizarea tipului și compoziției mortarului indicat în normative, precum și aplicarea straturilor succesive fără a depăși grosimile maxime prevăzute în prescripții.

De asemenea, este necesar a se urmări aplicarea măsurilor de protecție împotriva uscării forțate (de exemplu - prin vânt , însoțire) spălări prin ploaie, înghețări.

Toate materialele și semifabricatele care se folosesc la executarea tencuielilor exterioare dřișcuite și speciale se vor pune în operă numai după verificarea, de conducătorul tehnic al lucrării, a corespondenței lor cu prevederile și specificațiile din standardele în vigoare. Verificările se fac pe baza documentelor care însoțesc materialele la livrare, prin examinare vizuală și prin încercări de laborator făcute prin sondaj.

Pentru prepararea diferitelor tipuri și mărci de mortare și paste pentru tencuieli, se utilizează materialele prevăzute în " Instrucțiuni tehnice" C.17 – 82.

Consistența mortarelor se va stabili în raport cu felul lucrărilor și cu suprafața pe care se aplică, astfel:

- pentru spriț (aplicare mecanizată), 12 mm ;
- pentru grund (aplicare mecanizată), 10-12 mm ;
- pentru stratul vizibil, executat din mortar fără ipsos , 7-8 mm.

Mortarele provenite de la stații sau centrale de mortar, chiar situate în incinta șantierului, vor fi introduse în lucrare numai dacă transportul este însoțit de o fișă, care să conțină indicarea tuturor caracteristicilor tehnice ale mortarului.

Rezultatele încercărilor de control ale epruvetelor de mortar trebuie comunicate conducătorului tehnic al lucrării în termen de 48 ore de la încercare. În toate cazurile, în care rezultatul încercării este sub 75% din marca prescrisă, se va anunța beneficiarul pentru a stabili dacă tencuiala poate fi acceptată. Aceste cazuri se înscriu în registrul de procese verbale de lucrări ascunse și se vor menționa în prezentarea ce se predă comisiei de receptivă preliminară; această comisie va hotărî definitiv asupra acceptării tencuielii respective.

Condițiile tehnice de execuție ale tencuielilor interioare și exterioare privind controlul și pregătirea stratului suport, trasarea și amorsarea suprafețelor de tencuit, executarea grundului, executarea stratului vizibil, sunt indicate în "Normativ pentru executarea tencuielilor umede" C. 18-83.

În cazul în care se execută lucrări de tencuieli pe timp friguros (la o temperatură mai mică de +5 grade Celsius, se vor lua măsuri speciale prevăzute în "Normativ pentru executarea lucrărilor pe timp friguros" C. 16-84.

După executarea tencuielilor, se vor lua măsuri pentru protecția suprafețelor proaspăt tencuite, până la întărirea mortarului, de următoarele acțiuni:

- umiditate mare, care întârzie întărirea mortarului și îl alterează;
- uscarea forțată, care provoacă pierderea bruscă a apei din mortarul de pe suprafața tencuită, uscarea care poate proveni din curenți de aer, expunerea îndelungată la razele soarelui;
- lovituri, vibrații, provenite din darea în exploatare a clădirilor respective înainte de termen;
- înghețarea tencuielilor înainte de uscarea lor.

Tencuielile, fiind lucrări destinate, în general, să rămână vizibile, calitatea lor din punct de vedere al aspectului poate fi verificată oricând, chiar după terminarea întregului obiect și în consecință, nu este necesar să se încheie procese verbale de lucrări ascunse, ci numai pentru fazele de lucrări; fac excepție tencuielile aplicate la interiorul unor recipiente în care accesul ulterior nu este posibil.

Este interzis să se înceapă executarea oricăror lucrări de tencuire, înainte ca suportul, în întregime sau succesiv pentru fiecare porțiune ce urmează să fie tencuită, să fi fost verificat și recepționat conform instrucțiunilor pentru verificarea și recepționarea lucrărilor ascunse precum și conform normativelor în vigoare.

Verificarea calității tencuielilor are ca scop principal depistarea defectelor care depășesc abaterile admisibile, în vederea efectuării remedierilor și a luării de măsuri pentru ca defectele să nu se repete în continuare.

Pe parcursul executării lucrărilor este necesar să se verifice respectarea tehnologiei de execuție, utilizarea tipului și compoziției mortarului indicat precum și aplicarea straturilor succesive în grosimile prescrise. De asemenea, este necesar să se urmărească aplicarea măsurilor de protecție împotriva uscării forțate, spălării prin ploaie sau înghețării.

Rezultatele încercărilor de control ale epruvetelor de mortar trebuie comunicate conducătorului tehnic al lucrării, în termen de 48 ore de la încercare. În toate cazurile în care rezultatul încercării este sub 75% din marca prescrisă, se va anunța beneficiarul pentru a stabili dacă tencuiala poate fi acceptată. Aceste cazuri se înscriu în procese verbale de lucrări ascunse și se vor menționa în prezentarea ce se predă comisiei de receptivă preliminară; această comisie va hotărî definitiv asupra acceptării tencuielii respective.

Recepția pe faze de lucrări se face în cazul tencuielilor pe baza următoarelor verificări la fiecare tronson în parte:

- a) rezistența mortarului;
- b) numărul de straturi aplicate și grosimile respective (determinate prin sondaje în numărul stabilit de comisie, iar cel puțin câte unul la fiecare 200 mp.);
- c) aderența la suport și între straturi (cu aceeași frecvență ca la lit. b);
- d) planitatea suporturilor și liniaritatea muchiilor (bucată cu bucată);
- e) dimensiunile, calitatea și pozițiile elementelor decorative și anexe (solbancuri, braie, cornise, etc.), bucată cu bucată;

Aceste verificari se efectueaza inaintea zugravorii sau vopsirii, iar rezultatele se inscriu, dupa caz, in registrul de procese verbale de lucrari ascunse si pe faze de lucrari.

Verificarea aspectului general al tencuielilor se va face vizual de catre comisia de receptie, cercetand suprafata tencuita, forma muchiilor, scafelor si a profilurilor. Suprafetele netencuite trebuie sa fie uniforme ca prelucrare, sa nu aiba denivelari, ondulatii, fisuri, impuscaturi provocate de granulele de var nestins, urme vizibile de reparatii locale, etc.. De asemenea, se va controla corespondenta mortarului (cu praf de piatra, gris de marmura, terasit, etc.), precum si a modului de prelucrare a fetei vazute cu prevederile din proiect sau cu mostre aprobate (tencuieli cu glet, buciardate, sprituite, etc.).

Suprafetele tencuielilor decorative trebuie sa nu prezinte portiuni de prelucrare, culoare si nuante neuniforme, cu urme de opriri ale lucrului, cu fisuri , pete, zgarii, etc.

Verificarea planeitatii suprafetelor tencuite se va face cu un dreptar de 2m lungime, prin asezarea acestuia in orice directie pe suprafata tencuita si masurarea golurilor intre dreptar si tencuiala.

Verificarea verticalitatii si orizontalitatii suprafetelor (cu exceptia tencuielilor pe bolti inclinate, pe cupole, etc.) si a muchiilor, se face cu polobocul si cu firul cu plumb. Abaterile nu trebuie sa depaseasca pe cele admisibile, conform normative specifice.

Tencuieli decorative subtiri la fațade

Tencuielile minerale se vor utiliza pentru crearea tencuielii protectoare in strat subtire, in exterior.

Datorita calitatii considerabile, acestea creeaza un strat exterior cu durabilitate indelungata pe suprafata peretilor, cu permeabilitate scazuta si o rezistenta mare la actiunea factorilor atmosferici.

Tencuielile minerale sunt produse sub forma unor mixturi uscate de inalta calitate, folosite in tehnologia termosistemelor fara rosturi, executate pe baza de polistiren, cat si pe stratul- suport mineral neted si pregatit corespunzator, de exemplu: beton, tencuieli pe baza de ciment si ciment calcaros (var).

Tencuiala minerala are doua calitati importante in fata celorlalte tencuieli:

- a) este ignifuga, are atestat ca este ignifuga, atestat pe care alte tencuieli nu-l primesc;
- b) este antistatica.

La soclu se va folosi mortar rezistent la intemperii, hidrofob, permeabil la vapori de apa, prelucrabil manual sau mecanizat ca tencuiala driscuita sau periată.

Prezentul capitol cuprinde specificatii pentru lucrarile de tencuieli exterioare.

Tencuielile exterioare pot fi demarate dupa:

- finalizarea, dupa caz, a lucrarilor la invelitori, inclusiv streasina, frontoanele, pozitionarea jgheburilor;
- executia tencuielii grund dupa tehnologia clasica, cu mistria si dreptarul;
- neplaneitatile tencuielii de grund vor fi indepartate mecanic;
- suportul trebuie sa fie curat, uscat;
- cu cateva ore inainte se va umezi stratul suport;
- nu se prelucreaza sub incidenta razelor de soare ;
- se va tine cont de specificatiile tehnice din fisa tehnica a produsului;
- suprafetele se amorseaza mai intai.

Calitatea tencuielilor va fi evaluata vizual. Suprafata tencuita nu trebuie sa prezinte pete, dungi, care pot fi evitate, daca se lucreaza continuu, concomitant pe toata suprafata si nu sub incidenta razelor de soare.

Pardoseli din placi ceramice - gresie

Prezenta documentatie se refera la conditiile tehnice privind executarea pardoselilor din placi ceramice si materiale pentru montaj.

Standarde si normative:

STAS 7289-76: Gresie normala sau antiderapanta

STAS 5939- 80: Placi din gresie ceramica

SR EN 14411:2007: Plăci și dale ceramice. Definiții, clasificare, caracteristici și marcarea

GP 037 -98:Normativ privind proiectarea, executia si asigurarea calitatii lucrarilor de pardoseli la cladiri civile

C 56-2002:Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de Constructii si instalatii Legea nr. 10/1995, privind Calitatea in Constructii

Materiale si produse - Placari Gresie

In zonele specificate se va monta gresie ceramica, cu risc scazut la alunecare-antiderapanta, cu rezistenta ridicata la uzura, avand dimensiuni de cel putin 30X30 cm. Materialele folosite trebuie sa corespunda conditiilor de calitate prevazute in standardele in vigoare si vor fi insotite de certificate de calitate.

Gresia ceramica se va livra si monta in cantitatile cerute de functiunea spatiului conform specificatiei caietului de sarcini.

Se vor prevedea placi ceramice fara crapaturi, margini sau alte defecte care sa afecteze utilizarea indicata.

Adezivul va fi conform specificatiilor producatorului placilor de gresie ceramica.

Distantieri din plastic de marimile necesare pentru dimensiunea de rost indicata pentru a mentine latimea uniforma a rostului.

Chit pentru pardoseli: chit incolor sau colorat conf. specificatiilor proiectantului, antiderapant si rezistent la patare, care sa nu afecteze culoarea sau proprietatile fizice ale suprafetei placilor ceramice, conform recomandarilor producatorului placilor pentru utilizarea indicata. Curatarea se va face numai conform recomandarilor producatorului placilor.

Materialele vor fi livrate la santier in ambalajul fabricii, etichetate clar cu identificarea producatorului si numarului. Materialele vor fi depozitate intr-o zona protejata de intemperii, umezeala, murdarire, temperaturi extreme si umiditate. Placile vor fi depozitate in cutiile in care au fost livrate.

Tehnologii de executie

Se va examina starea stratului suport pe care se va monta placajul din gresie ceramica. Nu se va incepe lucrarea inainte de a se corecta aspectele nesatisfacatoare.

Imbracamintile din placi din gresie ceramica se vor executa pe un planseu de beton armat dupa executarea unei sape plane sau cu pante.

Inainte de montarea placilor, se va curata stratul suport de praf, reziduuri, chit, substante de acoperire, ulei, amestecuri pentru tratament, etc.

Se va asigura contactul perfect intre spatele placii ceramice si stratul de poza.

Placile se vor decupa dupa necesitati in jurul obstacolelor pentru a rezulta rosturi corespunzatoare, cu latime uniforma in tot proiectul.

In intersectia pardoselii cu elemente verticale sub plinte se vor realiza in spatii de 5-10 mm care se vor umple cu un material elastic.

Se vor monta obligatoriu elementele de racordare cu finisajele verticale (colturi, socluri, plinte) fixate cu adeziv cu 5-8 mm pe planul vertical al finisajului.

Se va avea in vedere respectarea desenelor de stereotomie dimensiunea asezarea si continuitatea rosturilor, planeitatea suprafetelor finisate.

Se vor indeparta si inlocui materialele sparte, ciobite, patate sau deteriorate in orice mod sau care nu sunt identice cu placile adiacente.

Se vor furniza piese noi, potrivite, montate conform specificatiilor si intr-un mod care sa nu lase urme de inlocuire.

Dupa montaj, se vor curata placile ceramice; se vor utiliza numai procedurile recomandate de producatorul placilor pentru utilizarea indicata.

Chitul va fi aplicat pe placile curatate, conform instructiunilor producatorului chitului.

Se va interzice circulatia pe pardoselile din placi ceramice pentru perioada dupa montare

Pardoselile din placi ceramice vor fi protejate pana la receptie cu folie polietilena sau alta acoperire rezistenta care sa nu pateze sau decoloreze pardoseala.

Inaintea inspectiei pentru receptia preliminara, se va indeparta acoperirea si se va curata suprafata, numai prin procedeele si materialele recomandate de producatorul placilor ceramice.

Oferta va include mentiuni prin care se confirmă faptul ca materialele puse in opera sunt noi si că nu se utilizează componente ale unor elemente folosite anterior.

Executantul, va prezenta Beneficiarului, certificatul "CE" sau agrementul tehnic al materialelor puse în opera, de la Furnizor/Producator.

Pentru produsele care nu prezintă marcajul "CE" și pentru care nu sunt încă disponibile sau nu există specificații europene armonizate sau specificații tehnice românești recunoscute (STR), se admite utilizarea pe baza agrementului tehnic eliberat conform legii 10/1995 privind calitatea în construcții, valabil la data punerii în operă.

Toate cerințele din specificațiile tehnice minime, reprezintă cerințe minime obligatorii. Specificațiile tehnice sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

4. Măsurile și condiții specifice de executare a lucrărilor cuprinse în documentația de față, generatoare de obligații de urmărire a procedeele aplicate în pregătirea lucrărilor, prepararea materialelor ce urmează a fi puse în operă, calitatea materialelor aprovizionate:

În cazul executării de tencuieli pe zidării noi, suprafețele vor fi stropite cu apă pentru a se facilita aderența, iar în cazul unor spații decoperate de tencuieli vechi, suprafețele vor fi spălate de praf și moloz, se vor amorsa cu lapte de ciment și nisip fin pentru asigurarea unei bune legături tencuielilor noi.

La locul de punere în operă mortarul se va reamesteca și se va introduce adăus de ciment, var etc... dacă este cazul.

La reparațiile de tencuieli se va evacua molozul rezultat din desfaceri. Asigurarea unei bune calități a lucrărilor de tencuieli se realizează numai cu folosirea unor mortare de marcă corespunzătoare și cu respectarea procedeele de aplicare a materialelor pe o suprafață suport pregătită corespunzător.

La executarea pardoselilor și scărilor se va proceda la pregătirea, curățarea și amorsarea cu lapte de ciment și nisip fin a suprafețelor unde se execută lucrarea, pentru asigurarea unei bune aderențe.

În cazul nostru, la executarea pardoselii, se va proceda la înlăturarea materialului vechi, creându-se astfel posibilitatea turnării unui strat nou de sapa și hidroizolație pardoseala. Se va proceda în mod asemănător și în cazul treptelor.

Toate lucrările de zugrăveli și vopsitorii se vor executa numai după ce au fost luate toate măsurile de pregătire prealabilă a suprafețelor suport, operații ce presupun respectarea procesului tehnologic de spălare și curățare a zugrăvelilor vechi, aplicarea unui strat de amorsaj, chituri, șpăcluire între straturi etc.

Dacă va fi cazul, calitatea lucrărilor care au caracter de lucrări ascunse se va verifica de către Beneficiar, împreună cu Executantul, pe măsura execuției acestor lucrări, încheindu-se procese verbale de lucrări ascunse care să confirme:

- Calitatea lucrărilor;
- Calitatea materialelor;
- Succesiunea corectă a operațiilor;
- Corectitudinea execuției lucrărilor.

În relația cu executantul, beneficiarul va delega reprezentarea, numind o persoană responsabilă cu verificarea lucrărilor.

5. Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă

Pe întreaga perioadă a executării lucrărilor vor fi respectate următoarele prevederi legale în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Legea nr. 319 din 14/07/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Norme de aplicare a legii nr.319/2006 aprobate cu HGR 1425/2006;
- Norme de medicină a muncii conform OMS nr.983/23.06.1994;

- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat cu Ordinul MLPAT nr.9/N/15.03.1993;
- Norme de protecția muncii pentru manipularea, transportul prin purtare și cu mijloace mecanice conform Ordin nr.719/07.10.1997;
- Norme specifice de protecția muncii nr.92/2000 emise de MMPS;
- HG 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- Hotărârea nr. 1091 din 16(august 2006 privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.

Toți muncitorii care participă la executarea lucrărilor vor fi instruiți privind acordarea primului ajutor în caz de accident.

Se va asigura procurarea și purtarea echipamentului de protecția muncii în timpul lucrului sau de circulație pe șantier, conform normelor SSM în vigoare.

6. Măsuri privind securitatea la incendiu

Pe parcursul derulării lucrărilor se vor respecta prevederile cuprinse în:

- Legea de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) 307/2006 precum și normele generale emise în 2007;
 - Ordinul nr.163/2007 al MAI pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - Ordinul nr. 706/2005; Ordinul nr.712/2005;
 - Normativ de siguranță la foc, indicativ P118-1999;
 - Normativ C 300-1994 de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
 - Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordin MAI nr.163/128.02.2007.
- Se va urmări evitarea apariției de scurtcircuite electrice și de lucrări de sudură pentru evitarea producerii de incendiu.

7. Măsuri privind protecția mediului

Pe durata executării lucrărilor se vor respecta prevederile cuprinse în conținutul următoarelor:

- Legea 137/1995 privind protecția mediului;
- Legea 107/1996 a apelor;
- HG 243/2000 protecția atmosferei;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 265/2006 privind protecția mediului;
- Hotărârea nr.352/21 aprilie 2005/ completare la HG nr.188/2002;
- Ordinul MAPPM nr.462/1993;
- Ordinul MAPPM nr.756/1997;
- Ordinul MAPPM nr.125/1996;
- Directiva UE nr.97/2011.

Executantul va asigura gestionarea deșeurilor conform OUG nr.195/2005, cap.IV art.55.

Deșeurile din construcții și demolări netoxice (beton, cărămizi, țigle, materiale ceramice, sticlă, mase plastice, metale, pământ etc) vor fi ridicate și transportate în depozite de deșeuri specializate la nivelul localității prin grija Executantului de lucrări.

8. Garanție

Executantul trebuie să ofere o garanție de minim 36 luni pentru lucrări, de la data recepționării, fara obiectiuni a lucrarilor, de către Beneficiar.

În perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute în perioada de garanție pe cheltuielile proprii, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute în perioada de garanție, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la Executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

Perioada de garanție acordată se prelungește cu timpul de execuție a lucrărilor de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale. Acest timp se calculează de la data solicitării scrise pentru remediere și până la data procesului verbal de recepție a reparației.

Ofertele care vor prezenta termene de garanție mai mici decât cele prevăzute nu vor fi acceptate.

9. Constrangeri privind locația unde se va executa lucrarea

Execuția lucrărilor de reparații capitale și modernizare a sediului Oficiului de Căpitanie Mamaia se va realiza în Constanța, stațiunea Mamaia.

Orele în care se pot face operațiuni de demolare, desfacere, evacuare moluz rezultat, precum și restul operațiunilor ce implică propagarea zgomotelor se vor desfășura zilnic în intervalul orar 8:00-16:00.

Ofertanții pot să viziteze amplasamentul, pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei tehnice și financiare.

10. Termenul de execuție al lucrărilor

Durata "Reparații capitale exterioare - Vila 1 OF Cpt Mamaia-CZ Constanța"

va fi de maxim de 60 zile lucrătoare, de la data semnării contractului de către ambele părți și emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Beneficiar către Executant.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Având în vedere prevederile Legi nr. 597/2001 actualizată:

" Art. 6. - În stațiunile turistice de pe litoral și în zona plajelor cu destinație turistică este interzisă executarea lucrărilor de construcție, pregătire, reparare, curățare a clădirilor, precum și a celor de reparare a străzilor, trotuarelor și dotărilor tehnicoedilitare subterane și aeriene, în perioada 15 mai-15 septembrie a fiecărui an, cu excepția lucrărilor executate în cadrul unor programe și proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, lucrărilor aflate în derulare, lucrărilor sezoniere, lucrărilor care necesită intervenție urgentă și a lucrărilor care nu aduc atingere activității turistice
Art. 7. - Nerespectarea prevederilor art. 3 și 6 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei."

Ordinul de începere a lucrărilor se va emite de către Autoritatea contractantă conform prevederilor de mai sus.

11. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate. Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

12. Obligațiile și responsabilitățile partilor

12.1 Obligațiile Executantului

- Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.
- Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

- Executantul are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului, caietele de măsurători (atașamentele) și după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
- Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile beneficiarului, în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare, care nu contravin prevederilor legale în vigoare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:
 - de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
 - de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
 - de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.
- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor-care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de 1 an de la recepția lucrării.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru efectuarea lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Operațiile de manipulare materiale, precum și debarasarea și curățenia după terminarea lucrărilor, revin în sarcina executantului.
- Este interzisă aruncarea reziduurilor de orice natură în rețeaua de canalizare.
- Deteriorările și alte pagube produse din vina executantului, se vor suporta și remedia de către acesta, pe cheltuielile executantului.
- Personalul executantului va respecta caile de acces și traseele stabilite de comun acord, odata cu Ordinul de începere al lucrărilor.

12.2. Obligațiile Beneficiarului

- La începerea lucrărilor Beneficiarul are obligația, dacă este cazul, de a deține toate avizele și acordurile necesare execuției lucrărilor.
- Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, următoarele:
 - a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
 - b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
 - c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată, după caz;
 - d) racordurile pentru utilități (apă, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

13. Recepția la finalizarea lucrărilor

Recepția la finalizarea lucrărilor constă în ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit.

La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

14. Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după acceptarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni după executia lucrarilor. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative. Se vor deconta numai lucrari efectiv executate.

Nu se acorda avans.

Plata lucrarilor executate se va realiza în contul de Trezorerie al Ecexutantului, într-un termen de 30 de zile calendaristice de la primirea și înregistrarea la sediul ANR a facturii fiscale în original, dar condiționat de semnarea fără observații a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a lucrarilor.

**AVIZAT,
Director CZ CONSTANȚA**



**Întocmit,
Serv. Tehnic Adm. CZ Constanta**

Anghel Dumitru

