



Nr. 25-114327

Data 19.11.2025

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Dan Alexandru CATANĂ

CAIET DE SARCINI

Înlocuire tâmplărie aluminiu etaj XI clădire ANR, executarea lucrarilor de reparatii glafuri interior si exterior etaj XI, cladire ANR

[Signature]
18.11.2025

Cod CPV: 44221000-5 - Ferestre, usi si articole conexe

45453000-7- Lucrari de reparatii generale si de renovare

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în execuție, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, Autoritatea Navală Română îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv de Beneficiar al achiziției.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului achiziției.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrari

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Navală Română este autoritatea centrală de specialitate sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în domeniul siguranței navigației și al securității navelor. ANR este organizată și funcționează potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1133/2002 și a Ordonanței de Guvern nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrarilor

Autoritatea Navală Română intenționează să atribuiască un contract de execuție lucrări de înlocuire tâmplărie aluminiu etaj XI clădire ANR, executarea lucrarilor de reparatii glafuri interior si exterior etaj XI, clădire ANR, deoarece cea existentă nu mai asigură izolație termică/fonica eficientă, există infiltrații de apă la nivelul acesteia, mecanismele și garniturile tamplariei sunt defecte și uzate moral iar înlocuirea acestora nu garantează o eficiență adecvată.

Lucrarea se dorește a fi realizată înainte ca degradările să devină critice sau să impună intervenții de urgență, mult mai costisitoare și cu impact major asupra activității instituției.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Execuția lucrărilor de înlocuire tâmplărie aluminiu etaj XI clădire ANR, va conduce la următoarele beneficii:

- Creșterea eficienței energetice: Înlocuirea tâmplăriei vechi cu ferestre moderne, cu geam tripan și profile termoizolante, va reduce semnificativ consumul de energie electrică pentru încălzire și răcire, contribuind la atingerea obiectivelor de eficiență energetică asumate de instituție.
- Îmbunătățirea condițiilor de lucru: Spațiile de birouri vor beneficia de confort termic și acustic sporit, ceea ce se reflectă direct în productivitatea și starea de bine a personalului.
- Reducerea riscurilor: Înlocuirea completă a ferestrelor elimină riscul desprinderii sau ruperii acestora în condiții de vânt puternic, specific zonei de coastă.

2.4 Condiții referitoare la contract

1. **Limba de redactare a ofertei:** romana.
2. **Sursa de finanțare:** venituri proprii
3. **Propunerea tehnica** va fi întocmită astfel încât să confirme îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini/ specificații tehnice.
4. **Propunerea financiara** va fi exprimată exclusiv în lei, fara TVA și va avea o valabilitate de **minim 60 zile**.
5. **Termen de finalizare** a lucrărilor la **maxim 60 zile lucratoare** de la data semnării contractului și emiterii ordinului de începere a lucrărilor.
6. **Termen de garanție a lucrărilor** minim **36 luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor.
7. Ofertantul va constitui **garanție de bună execuție** (conform legislație în vigoare).
8. **Plata** aferenta lucrărilor executate și recepționate se va efectua conform legislației în vigoare, în termen de **30 zile** de la data înregistrării facturii la Beneficiar.

2.5. Informații generale privind achiziția lucrărilor

- **Criteriu de atribuire:** *Pretul cel mai scazut*

- Propunerea financiara

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta propunerea financiara, care va include pretul în lei, reprezentat de contravaloarea lucrărilor, cu toate taxele prevăzute de legislație, platite și platibile, indicând pretul fara TVA și separat valoarea TVA-ului (ex: la groapa de gunoi a deșeurilor nereciclabile rezultate în urma executării lucrărilor).

Propunerea financiara se va întocmi pentru toată lucrarea.

Oferta financiara -elaborata va contine:

- **Formularul de oferta,**
- **Anexa Formularul de oferta**
- **Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dupa e cazul) și/sau Propuneri privind clauzele contractuale**

- Propunerea tehnica

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la

necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1. **Descrierea lucrărilor** din lista cuprinzând cantitățile de lucrări, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini;
2. **Fise tehnice** de la producător ale principalelor materialelor (tâmplăriei AL) astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespunzătoare a propunerii tehnice cu cerințele autorității contractante.
3. **Graficul general de realizare a investiției** din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.
Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct;
4. **Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți)** vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Nota: Ofertanții își vor prevedea în oferta consumurile și tehnologiile de execuție respectând cerințele calitative și cantitative prevăzute în soluția tehnică.

Personalul Contractantului pentru care se va face dovada disponibilizării la data limită de depunere a ofertelor

A) Șef Șantier (Coordonator/Manager de proiect)

- "Șeful de șantier" este tehnicianul desemnat de către Directorul General să asigure managementul și coordonarea desfășurării lucrărilor, prin garantarea termenelor de execuție, asigurarea de mijloace tehnice și umane, și calitatea execuției. Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Ofertantul va face va trebui să facă dovada, experienței în minim 1 contract similar, în care a îndeplinit poziția de **Sef Santier (Coordonator/Manager de proiect)**.

B) RESPONSABIL CONTROLUL CALITATII (RCQ) – “Responsabilul cu asigurarea calității” este tehnicianul desemnat de catre Directorul General pentru asigurarea implementării si îmbunătățirii permanente a sistemului de management al calității. Deasemenea, Responsabilul cu asigurarea calității îndeplinește cerințele Beneficiarului cu privire la calitatea lucrarilor executate pe santierele societatii.

Principalele sarcini:

- urmărește si întocmeste evidenta cartilor tehnice, a certificatelor de calitate a materialelor;
- urmărește implementarea actiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate întocmite de organisme de certificare si raportarea rezolvării acestor neconformitati organismului care a întocmit raportul respectiv;

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate; iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime de mai sus, se vor prezenta la nivelul propunerii tehnice următoarele documente pentru fiecare categorie de experți cheie în parte:

- C.V. – format europass
- copie după diplomele de studii/ copie după certificate/atestare/autorizatii/documente suport din care să reiasă îndeplinirea cerințelor legate de specializarea profesională specifică,

Înregistrările inspecțiilor și încercărilor

La lucrările de construcții executate și verificare din punct de vedere al conformității cu nivelul de calitate cerut prin documentatia de executie trebuie păstrate înregistrările care fac dovada ca lucrările au fost inspectate și încercate:

- procese verbale calitative;
- procese verbale de verificare a lucrarilor ascunse;

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă. Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului. Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

3. Descrierea lucrărilor solicitate a fi executate

Caietul de sarcini cuprinde informații minime obligatorii, necesare alegerii, procurării cantității materialelor și subansamblelor, indicații necesare punerii în operă, ordinea de execuție, standarde, normative, prescripții tehnice ce trebuie respectate în execuția lucrărilor.

Caietul de sarcini cuprinde principalele condiții de calitate pe care trebuie să le îndeplinească lucrările de construcții.

Supravegherea lucrărilor:

Calitatea lucrărilor va fi urmărită pe parcursul execuției lucrărilor de către personalul specializat pe domenii al Executantului și de reprezentanții beneficiarului.

Executanul va întocmi procese verbale calitative, lucrări ascunse, etc. pe categorii de lucrări în vederea actualizării cărții tehnice a construcției.

Nu se pun la dispoziție materiale de către beneficiar.

Organizarea de șantier se va rezolva strict în limitele incintei supuse intervenției.

Până la finalizarea investiției pe terenul aflat în curtea interioară a instituției, se va putea organiza un spațiu pentru amplasarea/depozitarea provizorie de materii prime și materiale necesare lucrărilor. Pentru asigurarea utilitatilor șantierului se vor face legături provizorii pentru organizare de șantier racordate la rețelele existente.

Executanul are obligația să asigure toate mijloacele tehnice necesare desfășurării eficiente și în siguranță a tuturor lucrărilor contractate. La sfârșitul fiecărei zile de lucru executantul are obligația de a elibera spațiile de lucru de moloz și de a depozita adecvat materialele și echipamentele.

Evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din lucrare cade în sarcina executantului.

Lucrările suplimentare constatate/apărute pe parcursul derulării ce nu au putut fi prevăzute înaintea începerii lucrărilor, se vor executa numai după o aprobare prealabilă, perfectarea documentelor necesare și alocarea bugetului corespunzător derulării acestora.

Eventualele lucrări suplimentare descoperite în timpul execuției contractului se vor comunica beneficiarului pentru cuprinderea lor în baza unui act adițional la contractul de execuție. Eventualele derogări sau modificări ale devizului ofertă considerate necesare pentru finalizarea în bune condiții calitative și cantitative a lucrărilor, se vor putea efectua numai în baza notelor de șantier întocmite de beneficiar la propunerea executantului.

Daunele/deteriorările apărute în timpul operațiunilor de mutare din vina personalului angajat de Prestator vor fi remediate de acesta pe propria cheltuială. În urma remedierii defectului, predarea spațiului în stare corespunzătoare se face către comisia de recepție pe bază de proces-verbal.

3.1 Lucrări de Înlocuire tâmplărie aluminiu etaj XI clădire ANR, executarea lucrărilor de reparații glafuri interior și exterior etaj XI, clădire ANR

Nr.	Capitol de lucrări	U.M.	Cantitatea estimată
1	Panou fereastră, dimensiune 2600mm x 1350mm cu o deschidere exterior 650 x 1350	BUC	11
2	Panou fereastră, dimensiune 2600mm x 1350mm	BUC	1
3	Panou fereastră, dimensiune 5530mm x 2000mm cu 2 deschideri exterioare 920 x 1350	BUC	4
4	Panou fereastră, dimensiune 2710mm x 2000mm cu o deschidere exterioară 904 x 1350	BUC	2
5	Panou fereastră, dimensiune 1300mm x 1350mm	BUC	1
6	Panou fereastră, dimensiune 1350mm x 1350mm cu o deschidere exterioară 675 x 1350	BUC	1
7	Panou fereastră, dimensiune 2600mm x 1350mm	BUC	1
8	Reparații glafuri interior/exterior după montajul tâmplăriei: la exterior glafuri metalice iar la interior glafuri din material recuperat - granit, acolo unde există	ML	389
9	Plasă insecte fereastră, tip plise la culoarea tâmplăriei, dimensiune 650mm x 1350mm	BUC	11
10	Plasă insecte fereastră, tip plise la culoarea tâmplăriei, dimensiune 920mm x 1350mm	BUC	8

11	Plasă insecte fereastră, tip plise la culoarea tâmplăriei, dimensiune 904mm x 1350mm	BUC	2
12	Plasă insecte fereastră, tip plise la culoarea tâmplăriei, dimensiune 675mm x 1350mm	BUC	1
13	Demolarea tâmplăriei existente, desfacerea și refacerea tavanului casetat în zonele necesare	MP	105
14	Transport deșeurii/moloz	TO	5

4. Măsurile și condițiile specifice de executare a lucrărilor cuprinse în documentația de față, generatoare de obligații de urmărire a procedurilor aplicate în pregătirea lucrărilor, prepararea materialelor ce urmează a fi puse în operă, calitatea materialelor aprovizionate:

Obiectiv general :

Reducerea infiltrațiilor de apă care generează deteriorări ale alor bunuri care se afla în aceste încăperi și a curentului de aer, realizarea siguranței și confortului necesar.

Obiectiv specific:

Lucrări de înlocuire a tamplăriei tip termopan.

Operațiile necesare executării lucrării de înlocuire a tâmplăriei sunt :

- Demolarea tamplăriei existente, evacuarea acesteia și montarea tamplăriei în suprafața cca 105 mp
- Desfacerea și refacerea tavanului casetat în zonele necesare
- Lucrări de reparații glafuri și pereți
- Recuperarea pervazurilor din granit și montajul acestora la sfârșit

Lucrările vor cuprinde toate operațiunile specifice de înlocuire a tamplăriei inclusiv procurarea elementelor necesare finalizării lucrării, transportul acestora de către furnizor-prestator.

Specificatii tehnice :

- Ferestrele să fie prevăzute cu sistem de blocare a unghiului maxim de deschidere.
- Toc fereastră 58mm
- Culoare albastră, conform RAL existent
- Feronerie Aluprof argintiu
- Geam 44mm, reflexiv bronz +float + lowE4
- Mâner ROTO – ChromeMat, DR
- Plase insecte, tip plise la culoarea tâmplăriei

.....

Dacă va fi cazul, calitatea lucrărilor care au caracter de lucrări ascunse se va verifica de către Beneficiar, împreună cu Executantul, pe măsura execuției acestor lucrări, încheindu-se procese verbale de lucrări ascunse care să confirme:

- Calitatea lucrărilor;
- Calitatea materialelor;
- Succesiunea corectă a operațiilor;
- Corectitudinea execuției lucrărilor.

În relația cu executantul, beneficiarul va delega reprezentarea, numind o persoană responsabilă cu verificarea lucrărilor.

5. Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă

Pe întreaga perioadă a executării lucrărilor vor fi respectate următoarele prevederi legale în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Legea nr. 319 din 14/07/2006 a securității și sănătății în muncă;

- Norme de aplicare a legii nr.319/2006 aprobate cu HGR 1425/2006;
- Norme de medicină a muncii conform OMS nr.983/23.06.1994;
- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat cu Ordinul MLPAT nr.9/N/15.03.1993;
- Norme de protecția muncii pentru manipularea, transportul prin purtare și cu mijloace mecanice conform Ordin nr.719/07.10.1997;
- Norme specifice de protecția muncii nr.92/2000 emise de MMPS;
- HG 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- Hotărârea nr. 1091 din 16 august 2006 privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.

Toți muncitorii care participă la executarea lucrărilor vor fi instruiți privind acordarea primului ajutor în caz de accident.

Se va asigura procurarea și purtarea echipamentului de protecția muncii în timpul lucrului sau de circulație pe șantier, conform normelor SSM în vigoare.

6. Măsuri privind securitatea la incendiu

Pe parcursul derulării lucrărilor se vor respecta prevederile cuprinse în:

- Legea de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) 307/2006 precum și normele generale emise în 2007;
 - Ordinul nr.163/2007 al MAI pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - Ordinul nr. 706/2005; Ordinul nr.712/2005;
 - Normativ de siguranță la foc, indicativ P118-1999;
 - Normativ C 300-1994 de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
 - Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordin MAI nr.163/128.02.2007.
- Se va urmări evitarea apariției de scurtcircuite electrice și de lucrări de sudură pentru evitarea producerii de incendiu.

7. Măsuri privind protecția mediului

Pe durata executării lucrărilor se vor respecta prevederile cuprinse în conținutul următoarelor:

- Legea 137/1995 privind protecția mediului;
- Legea 107/1996 a apelor;
- HG 243/2000 protecția atmosferei;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 265/2006 privind protecția mediului;
- Hotărârea nr.352/21 aprilie 2005/ completare la HG nr.188/2002;
- Ordinul MAPPM nr.462/1993;
- Ordinul MAPPM nr.756/1997;
- Ordinul MAPPM nr.125/1996;
- Directiva UE nr.97/2011.

Executantul va asigura gestionarea deșeurilor conform OUG nr.195/2005, cap.IV art.55.

Deșeurile din construcții și demolări netoxice (beton, cărămizi, țigle, materiale ceramice, sticlă, mase plastice, metale, pământ etc) vor fi ridicate și transportate în depozite de deșeuri specializate la nivelul localității prin grija Executantului de lucrări.

8. Garanție

Executantul trebuie să ofere o garanție de **minim 36 luni pentru lucrări**, de la data recepționării, fara obiecțiuni a lucrărilor, de către Beneficiar.

În perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecțe a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute în perioada de garanție pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute în perioada de garanție, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

Perioada de garanție acordată se prelungește cu timpul de execuție a lucrărilor de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecțe a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale. Acest timp se calculează de la data solicitării scrise pentru remediere și până la data procesului verbal de recepție a reparației.

Ofertele care vor prezenta termene de garanție mai mici decât cele prevăzute nu vor fi acceptate.

9. Constrangeri privind locația unde se va executa lucrarea

Înlocuire tâmplărie aluminiu etaj XI clădire ANR, executarea lucrărilor de reparații glafuri interior și exterior etaj XI, clădire ANR, strada Incintă Port nr.1, Constanța.

La executarea lucrărilor se va avea în vedere faptul că în clădire își desfășoară activitatea personalul instituției, motiv pentru care lucrările se vor organiza astfel încât să nu afecteze desfășurarea activităților curente.

Orele în care se pot face operațiuni de demolare, desfacere, evacuare moluz rezultat, precum și restul operațiunilor ce implica propagarea zgomotelor se vor desfășura zilnic în intervalul orar 8:00-16:00.

Ofertanții pot să viziteze amplasamentul, pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei tehnice și financiare. Pentru informații suplimentare și programarea vizitei, ofertanții pot contacta persoana responsabilă, domnul Roibu Marius, la telefon 0725 550517 sau e-mail mroibu@rna.ro, de luni până vineri, între orele 09.00 – 13.00. În urma vizitei se va întocmi un PV de vizitare amplasament, care va fi depus în cadrul propunerii tehnice.

10. Termenul de execuție al lucrărilor

Durata “Înlocuire tâmplărie aluminiu etaj XI clădire ANR, executarea lucrărilor de reparații glafuri interior și exterior etaj XI, clădire ANR” va fi de maxim de 60 zile lucrătoare, de la data semnării contractului de către ambele părți și emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Beneficiar către Executant.

Nota: Adjudecarea lucrării se va realiza în anul curent, însă ordinul de începere a lucrărilor va fi emis de către autoritatea contractantă în cursul anului viitor, în funcție de condițiile meteorologice favorabile execuției.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

11. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora; ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate. Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

12. Obligațiile și responsabilitățile partilor

12.1 Obligațiile Executantului

- Executantul are obligația de executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

- Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

- Executantul are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului, caietele de măsurători (atașamentele) și după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
- Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile beneficiarului, în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare, care nu contravin prevederilor legale în vigoare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:
 - de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
 - de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
 - de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.
- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor-care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de 3 ani de la recepția lucrării.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru efectuarea lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Operațiile de manipulare materiale, precum și debarasarea și curățenia după terminarea lucrărilor, revin în sarcina executantului.
- Este interzisă aruncarea reziduurilor de orice natură în rețeaua de canalizare.
- Deteriorările și alte pagube produse din vina executantului, se vor suporta și remedia de către acesta, pe cheltuiala executantului.
- Personalul executantului va respecta caile de acces și traseele stabilite de comun acord, odata cu Ordinul de începere al lucrărilor.

12.2. Obligațiile Beneficiarului

- La începerea lucrărilor Beneficiarul are obligația, dacă este cazul, de a deține toate avizele și acordurile necesare execuției lucrărilor.
- Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, următoarele:
 - a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
 - b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
 - c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată, după caz;
 - d) racordurile pentru utilități (apă, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

13. Recepția la finalizarea lucrărilor

Recepția la finalizarea lucrărilor constă în ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit.

La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

14. Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după acceptarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fara obiecțiuni după executia lucrarilor. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative. Se vor deconta numai lucrari efectiv executate.

Nu se acorda avans.

Plata lucrarilor executate se va realiza în contul de Trezorerie al Executnantului, într-un termen de 30 de zile calendaristice de la primirea și înregistrarea la sediul ANR a facturii fiscale în original, dar condiționat de semnarea fără observații a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a lucrarilor.

**AVIZAT,
Director CMC
Roibu Marius Gelu**



**Întocmit,
Serviciul VTMS**

Rusu Doru



