

ŞALUPĂ tip RIB (CZ TULCEA) 2022

Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**AUTORITATEA NAVALA ROMANA**

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Strada: Incinta Port, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristian Niculae; Telefon: +40 372419878; Fax: +40 241616229; E-mail: crniculae@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portal.rna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Alta activitate

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

ŞALUPĂ tip RIB (CZ TULCEA) 2022

Numar referinta: Salupa RIB_CZ TL

II.1.2) Cod CPV principal

34521100-6 Vedete de supraveghere (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Ambarcatiunea de tip RIB va executa misiuni de supraveghere, control şi intervenţie in apele navigabile ale Deltei Dunării şi în zona costieră, maxim 6 Mm fata de ţărm.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 270875; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 34521100-6 Vedete de supraveghere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

Locul principal de executare:

Oficiul de Căpitănie Mahmudia- Port MahmudiaOficiul de Căpitănie Mahmudia- Port Mahmudia

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrurilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

SALUPA tip RIB (CZ TULCEA) 2022 – 1 buc

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Secțiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1: Operatorii economici (oferantul individual/fiecare dintre membrii unei asocieri, subcontractanții declarați, după caz) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința se aplică și subcontractanților potrivit prevederilor art.170 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea oferantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către operatorii economici (inclusiv pentru asociați/subcontractanți, dacă este cazul) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Oferanții vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. De asemenea, vă informăm că DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic care participă la procedură. Pentru cazurile în care oferantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care oferantul are subcontractanți, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către oferantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor atât pentru Oferantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul, declarați în ofertă.

Documente justificative:

- Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.
- Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE VOR FI VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin (2) și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit oferantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații

profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Evitarea conflictului de interese. Ofertantul /ofertantul asociat/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa Formular - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, (evitarea conflictului de interese) ce va fi prezentată de toți participanții (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) odată cu depunerea DUAE.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General

TRANDAFIR Răzvan-Gabriel - Director General Adjunct

ZANFIR Laurențiu – Director DSNSNPN

ICHIM Iulian-Dan – Director C.Z. Tulcea

ALEXE Adrian-Gheorghe - Director Centru Maritim de Coordonare

CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică

PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciu Financiar Bugete, Tarife, CFP

URSACHE Gilda-Veronica – Șef Birou Contabilitate

POPA George-Dorel - Director Direcția Juridică, Reglementări și Resurse Umane

TĂBĂCARU Daniela – Șef Serviciu Juridic și Contencios

BANIȚĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Contencios

VASILESCU-NAIDEN Gabriela-Andreea- Serviciul Juridic și Contencios

GHEORGHE Lucian- Serviciul Juridic și Contencios

CHIRIAC Alexandra- Serviciul Juridic și Contencios

ANGHEL Mihai – Inspectoratul Tehnic C.Z. Tulcea

MOISEI Emil-Doru – Inspectoratul Tehnic C.Z. Tulcea

POCORA Daniel – Compartiment Tehnic C.Z. Tulcea

BLEJAN Cristina-Aura – Compartiment Tehnic C.Z. Tulcea

NICULAE Cristian - Șef Serviciu Investiții-Achiziții Publice, Adm.

FLOREA Georgiana - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Adm.

GLODEANU Aura - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Adm.

IGNAT Romana-Elena - Biroul Contabilitate

NEAGU Chirana - Serviciul Financiar Bugete, Tarife, CFP

Notă:

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE în SEAP odată cu depunerea ofertei sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform prevederilor art.137 alin (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cu modificările și completările ulterioare) aprobate prin H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

DUAE se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat și subcontractant.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Cerinta 1 Lista principalelor livrări de produse efectuate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să demonstreze că a livrat în ultimii 3 ani produse similare cu cele supuse procedurii de atribuire la nivelul unuia sau mai multor contracte. Prin produse similare se înțelege șalupe fluviale folosite pentru transport materiale sau persoane, operațiuni de manevre prin împingere sau remorcare în porturi, salvare sau alte servicii. Ultimii 3 ani se

calculeaza prin raportare la termenul limita pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Se vor lua in considerare numai produsele livrate in acest interval pentru care se poate face dovada receptionarii.

Cerinta 3: Informatii privind terțul susținător – dacă este cazul

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016. - Cerinta 1 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE conform art. 193-195 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și conform Notificării ANAP nr. 240/2016, de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei (la nivelul DUAE se vor preciza informații cum ar fi: părți relevante din contract / procese-verbale de recepție, care să ateste livrarea produselor contractului).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (părți relevante din contract / procese-verbale de recepție), prin care se demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 3 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (Secțiunea Formulare – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative solicitate în susținerea îndeplinirii acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

2.) Proportia de subcontractare

Cerinta 2 Informatii privind subcontractanții/asociații – dacă este cazul

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. - Cerinta 2 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții vor depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente: Centralizator cu asociații și subcontractanții (Secțiunea Formulare); Acordul de asociere (Secțiunea Formulare) și/sau Acordul de subcontractare (Secțiunea Formulare).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 02.12.2022 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 02.04.2023

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelorData: 02.12.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare****VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Informatii suplimentare privind GP: Dacă garanția de participare se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO42TREZ2315005XXX024509, Trezoreria Mun. Constanța, Autoritatea Navală Română, CUI 11055818. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate (se va putea utiliza - Instrument de garantare sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prev. art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 36 alin. (2) - (4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare). Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de participare (Instrumentul de garantare sau ordinul de virament) se transmite în SEAP (în secțiunea Documente de calificare), împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Data echivalenței Lei/altă valută va fi cursul BNR din data de publicare a anunțului de participare.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

2. Informatii suplimentare privind GBE: și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din Normele metodologice de aplicare

a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Dacă garanția de bună execuție se constituie prin poliță de asigurare, se va depune și dovada plății primei de asigurare.

Observație: nu se va tine cont de cerința "mod. de constituire" din secțiunea III.1.6.b) Garanție de bună execuție.

Precizăm că Autoritatea contractantă având calitatea de autoritate publică, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității Contractante.

Garanția de buna execuție se constituie de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea va reține garanția de bună execuție în condițiile art. 41 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea va restitui garanția de bună execuție în condițiile Art. 154² alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Informații suplimentare privind PROPUNEREA FINANCIARA- In cazul in care ofertantul executa contractul in asociere sau prin subcontractare se vor prezenta urmatoarele documente de la Sectiunea Formulare.

4. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificari se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 și vor fi postate în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire.

5. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

6. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe locul 1: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

7. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin.1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic si Contencios ANR

Adresa: Incinta Port nr.1; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 372419878; Fax: -; E-mail: rna@rna.ro; Adresa internet: (URL) www.portalrna.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

18.11.2022