

Servicii de mentenanta si suport tehnic al infrastructurii hardware IT ANR

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Strada: Incinta Port, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristian Niculae; Telefon: +40 372419878; Fax: +40 241616229; E-mail: crniculae@rna.ro; Adresa internet: (URL) http://portal.rna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Organe de specialitate in subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de mentenanta si suport tehnic al infrastructurii hardware IT ANR

Numar referinta: 11055818_2024_20.01.30_2.1

II.1.2) Cod CPV principal

71356300-1 Servicii de suport tehnic (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Personalul ANR își desfășoară activitatea în cadrul clădirii Autorității Navale Române, Incinta Port nr. 1, Constanța, în sediile Căpitaniiilor Zonale Galați, Giurgiu, Tulcea, Drobeta Turnu Severin, în sediile Căpitaniiilor Porturilor și a Oficiilor de căpitanie situate de-a lungul Dunării și la București, Dej, Bicz, Timișoara.

În momentul de față, infrastructura de rețea ANR se bazează pe un sistem funcțional de transmisii date, comunicații voce IP, utilizând echipamentele și sistemele proprii ANR, interfațate și interconectate cu echipamentele și sistemele de acces ale operatorilor telecom, existând o rețea de comunicații pe 1000 km.

Aceste servicii sunt furnizate, în prezent, de către operatori de comunicații publice, utilizând medii diverse de transmisie: fibră optică și acces radio.

Având în vedere caracterul critic al comunicațiilor aferente unor procese operative, de ex. funcționarea serviciilor de voce IP și operarea sistemului de management al traficului de nave pe Dunăre, este necesară asigurarea comunicațiilor, utilizând, pentru siguranță, operatori diferiți și căi fizice diferite pentru asigurarea serviciilor, conform reglementărilor din domeniu.

În cadrul Autorității Navale Române există două mari rețele de date ce lucrează atât independent (în paralel) cât și intercalat, schimbând date între ele, și anume VPN ANR și VPN RoRIS.

Soluția de transmisii de date este de tip VPN MPLS și asigură un nivel de securitate prin utilizarea unor rețele logice (VPN VRF) peste rețeaua de comunicații fizică a ANR cu o arhitectură VPN de tip star.

Infrastructura informatică a ANR permite și conexiuni în tehnologie wireless (fiind acoperite standardele IEEE 802.11a/b/g/n) pentru echipamentelor mobile de tip laptop, tabletă sau telefon mobil (smartphone).

Switch-urile de tip Core, serverele, echipamentele de stocare și cele de securitate sunt amplasate în două centre de date, unul Principal amplasat în clădirea ANR iar celălalt Secundar situat la Agiea.

Accesul către și dinspre Internet este filtrat de un echipament integrat de securitate conectat în switch-ul de tip Core printr-o conexiune redundantă. Politicile de securitate configurate în sistemul firewall asigură, în linii mari accesul la cele mai utilizate servicii și protocoale specifice rețelei Internet (http, https, ftp, smtp, imap, pop3, rtmp, rtps, mms, serviciile publice de poștă electronică etc.).

În prezent, Sistemul informatic al Autorității Navale Române este alcătuit din 550 sisteme de calcul, peste 150 de servere fizice/virtuale și peste 15 aplicații specifice dezvoltate cu resurse interne și/sau externe sau alte aplicații comerciale furnizate de terți producători.

Serverele sunt conectate la sistemul de stocare în mod redundant prin intermediul conexiunilor FiberChannel. Pentru protecția datelor, sistemul de stocare este configurat folosind în mai multe grupuri RAID, care asigură funcționarea sistemului și integritatea datelor chiar și în cazul defecțiunii a doua HDD-uri din cadrul unui RAID group. Sistemele de tip server și aplicațiile informatice sunt partajate prin folosirea VLAN-urilor, respectând protocoalele de securitate a informațiilor.

Aplicațiile se bazează în proporție de peste 80%, pe produse și tehnologii Microsoft (sisteme de operare de tip desktop și server, SQL server, Office - Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access, Project, Visio, Visual Studio precum și alte utilitare). Aceste aplicații/sisteme au o valoare considerabilă, sunt foarte greu sau extrem de costisitor de înlocuit și nu mai pot fi utilizate în cazul schimbării platformei tehnologice actuale.

Soluția de backup și recovery asigurată prin proiectul „Echipamente și software pentru monitorizare și unificare sisteme raportare trafic maritim și redundanță sistem MSW, comunicație și backup” este de la producătorul Veeam.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 366000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71356300-1 Servicii de suport tehnic (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Constanta, Incinta Port, nr.1Constanta, Incinta Port, nr.1

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Întreținerea platformelor de rulare de tip server și infrastructură rețea:

- Servicii de remediere și întreținere software a echipamentelor informatice, de tip reactiv (servicii reactive de întreținere curentă software de sistem pentru menținerea în funcțiune a tuturor serverelor care sunt sau urmează a intra în perioada de post garanție software, de la caz la caz;
- Servicii de asistență tehnică (informatică) software, de tip proactiv (servicii proactive de asistență tehnică software pentru proiectare, configurare, punere în funcțiune și optimizare servere) și Servicii de asistență tehnică software asupra echipamentelor de tip server si conexe.
- Servicii de asistență tehnică (informatică) software, de tip proactiv de asistență tehnică software pentru proiectarea și modelarea unor noi produse informatice ce urmează a fi integrate in rețea.
- Servicii de asistenta software la cerere pentru diverse aplicații: Sisteme de operare, Utilitare, Baze de date SQL si altele, Sistem de Business Intelligence, Portal si alte aplicații

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative:

- a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.
- b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.
- c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE,VOR FI VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 3 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Evitarea conflictului de interese. Ofertantul /ofertantul asociat/subcontractantul/ terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formular - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) ce va fi prezentată de toți participanții (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător) odată cu depunerea DUAE.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General
2. CATANĂ Dan - Alexandru – Director General Adjunct
3. TRANDAFIR Răzvan-Gabriel – Director Direcția Tehnică
4. POPA George-Dorel – Director Resurse Umane și Relații Internațională
5. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
6. GAVRILIOIU Daniela – Șef Serviciu Juridic și Evidență Centralizată Nave
7. PAPP Roxana – Oana - Șef Serviciu Financiar, Bugete, Tarife, CFP
8. URSACHE Gilda-Veronica - Șef Serviciu Contabilitate
9. NICULAE Cristian - Șef Serviciu Investiții- Achiziții Publice, Administrativ
10. BALAN Gabriel – Șef Serviciul Tehnologia Informației și Comunicatii
11. CHIRIAC Alexandra - Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
12. MOISE Sorin Marius - Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave

13. CIOPA Ciprian-Marius - Serviciului Tehnologia Informatiei si Comunicatii
14. PRICOP Laurentiu-Petrisor - Serviciului Tehnologia Informatiei si Comunicatii
15. GLODEANU Aura - Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Administrativ
16. ARHIRE Elena-Andreea - Serviciu Investiții- Achiziții Publice, Administrativ

Notă:

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE în SEAP odată cu depunerea ofertei sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform prevederilor art.137 alin (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cu modificările și completările ulterioare) aprobate prin H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

DUAE se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terțul susținător și subcontractant.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerința: Certificat Constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului. Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv că desfășoară autorizat activitatea/activitățile supusă/supuse prezentei proceduri.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 265/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract în vederea participării la procedura de atribuire a contractului; cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- în cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința 1: Criterii privind capacitatea tehnică

lista principalelor servicii prestate efectuate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul contractului (exemplu: servicii mentenanță servere / mentenanta infrastructura IT / reparatii si suport tehnic pentru sisteme

informatic) la nivelul unuia sau mai multor contracte. Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la termenul limita pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Se va completa DUAE conform art. 193-195 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și conform Notificării ANAP nr. 240/2016, de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei (la nivelul DUAE se vor preciza informații cum ar fi: parti relevante din contracte / procese-verbale de receptie / recomandari /documente constatatoare / alte documente).

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (parti relevante din contracte / procese-verbale de receptie / recomandari / certificari de buna executie /certIFICATE constatatoare / alte documente), prin care se demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 2: Informații privind subcontractanții/asociații – dacă este cazul

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, la nivelul DUAE, va declara partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmând să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

Ofertanții vor depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente: Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular); Acordul de asociere (Formular) și/sau Acordul de subcontractare (Formular). Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 3: Informații privind terțul susținător – dacă este cazul

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se va completa DUAE de către ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (Formular – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative solicitate în susținerea îndeplinirii acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 30.09.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 30.09.2025

Durata in luni: 12

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 30.09.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Informatii suplimentare privind GP:

Instrumentele de garantare prevăzute la art.154 alin (4) lit.b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală.

Garanția de participare poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data publicării anunțului de participare simplificat.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Data echivalenței Lei/altă valută va fi cursul BNR din data de publicare a anunțului de participare simplificat.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie, conform art.154 1 alin.(3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

3. Informații suplimentare privind GBE:

- modalitatea de constituire: se poate constitui în oricare din formele prevăzute la art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Dacă garanția de bună execuție se constituie prin poliță de asigurare, se va depune și dovada plății primei de asigurare.

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu resp. prev. art. 40 alin. (4) ÷ (9) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că Autoritatea contractantă având calitatea de autoritate publică, contractantul are obligația de a deschide contul la la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității contractante.

Garanția de buna execuție se constituie de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 1542 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

4. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 și vor fi postate în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „ Întrebări” din cadrul procedurii, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in prezenta documentatie de atribuire.

5. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.

6. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea sa la prezenta Fișă de date.

7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea financiară cea mai mică.

8. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr.101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

10.09.2024