



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Nr. 25-24501

Data 19.03.2025

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

**SOFTWARE IMAGINATION&VISION S.R.L.**  
FAX: 021/302.33.51, EMAIL: [office@simavi.ro](mailto:office@simavi.ro)

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura **Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare** pentru atribuirea contractului de „*Servicii de suport tehnic sistem SIVECO Applications 2020*”

Cod CPV 72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax ale autorității contractante: AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, Incintă Port Constanța nr. 1, clădire ANR, 900900, tel 0241.616.224, 0372.419.812; fax 0241.616.229;
2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de servicii rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată - Nu
3. a) Procedura de atribuire aplicată : negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare (conform art. 68, alin. 1, lit. f) coroborat cu art.104 alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit.c din Legea 98/2016)  
b) Procedura se finalizează prin - încheierea unui contract de servicii  
c) Se organizează o etapă suplimentară de licitație electronică – Nu

#### 4. Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Instrucțiunea Președinte ANAP nr.1/2017;
- f) Instrucțiunea Președinte ANAP nr. 2/2017 ;

- g) Legea 455/2001 privind semnătura electronică cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- i) OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- j) HG 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017;

**5. Locul de prestare a serviciilor - AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ**

**6. Natura serviciilor care urmează să fie prestate – „Servicii de suport tehnic sistem SIVECO Applications 2020”**

Cod CPV 72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software

**7. Cantitatea :** conform caiet de sarcini

**8. Valoarea estimata a achiziției :** 191.205 lei fără TVA

**9. Durata contractului :** maxim 12 luni începând de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți

**10. Locul, data și ora limită pentru depunerea ofertelor:**

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară preliminară se depun la **sediul ANR, incintă Port Constanța nr.1, clădire ANR, etaj 9, camera 92, într-un plic închis, pana pe data de 25.03.2025, ora 10,00** și va conține :

- 1(un) plic închis cuprinzând documentele de calificare și va purta mențiunea **documente de calificare** ;
- 1(un) plic închis cuprinzând propunerea tehnică preliminară și va purta mențiunea **propunere tehnică preliminară** ;
- 1(un) plic închis cuprinzând propunerea financiară preliminară și va purta mențiunea **propunere financiară preliminară** ;

Toate cele 3(trei) plicuri vor fi introduse într-un alt plic, ce va purta mențiunea :

**Oferta pentru achiziția de „Servicii de suport tehnic sistem SIVECO Applications 2020” prin procedura “NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE**

**A nu se deschide până la data de 25.03.2025, ora 11:00.**

**Locul, data și ora limită pentru deschiderea documentelor de calificare și a ofertei preliminare:** 25.03.2025, ora 11:00 la sediul A.N.R. din Incintă port Constanța nr. 1, clădire ANR.

**11. Modalități principale de finanțare și de plată :** venituri proprii

**12. Criterii de calificare :**

**1. Situația personală a ofertantului**

Cerinte privind situația personală a ofertantului	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
<p><b>Cerința 1 :</b> Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	<p>Se va completa Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p><b>Se vor prezenta documentele justificative:</b></p> <p>a.Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.</p> <p>b.Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.</p> <p>c.Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de</p>

	<p>reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv</p> <p><b><u>Documentele justificative (certIFICATELE FISCALE) actualizate trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA ȘI VOR FI VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.</u></b></p> <p><b>NOTA 1:</b> Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 3 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p><b>NOTA 2:</b> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p><b>NOTA 3:</b> Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente</p>
<p><b>Cerința 2 :</b> Evitarea conflictului de interese Ofertantul / ofertantul asociat / subcontractantul/ terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Se va completa Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).</p> <p><b>Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEZEI Alexandru - Director General</li> <li>2. CATANA Dan-Alexandru – Director General Adjunct</li> <li>3. TRANDAFIR Razvan-Gabriel - Director Direcția Tehnică</li> <li>4. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică</li> <li>5. PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciu Financiar, Bugete, Tarife, CFP</li> <li>6. URSACHE Gilda-Veronica - Șef Serviciu Contabilitate</li> <li>7. GAVRILOIU Daniela - Șef Serviciu Juridic și Evidența Centralizată Nave</li> <li>8. NICULAE Cristian – Șef Serviciu Investiții - Achiziții Publice, Administrativ</li> <li>9. GHEORGHE Lucian - Director Direcția Juridică și Suport Managerial</li> <li>10. DUDU Nicolae - Șef Serviciu Resurse Umane și Relații Internaționale</li> <li>10. TARANU Tudor-Daniel - GDPR</li> <li>11. MOISE Sorin - Serviciu Juridic și Evidența Centralizată Nave</li> </ol>

	<p>12. BANIȚĂ Anișoara - Serviciu Juridic si Evidența Centralizată Nave</p> <p>13. OLTEANU Elena – Serviciu Tehnologia Informatiei si Comunicati</p> <p>14. IONEL Iulia– Serviciu Tehnologia Informatiei si Comunicati</p> <p>15. POPESCU Paulina - Serviciu Resurse Umane si Relatii Internationale</p> <p>13 FLOREA Georgiana.– Serviciu Investiții - Achiziții Publice, Administrativ</p> <p>14. GLODEANU Aura - Serviciu Investiții - Achiziții Publice, Administrativ</p> <p>15. ȘERBAN Simona Mihaela - Serviciu Contabilitate</p> <p>16. IGNAT Romana-Elena - Serviciu Contabilitate</p> <p>17. ARHIRE Elena-Andreea- Serviciu Investiții - Achiziții Publice, Administrativ</p>
--	---

## 2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
<p><b>Cerința 1</b> : Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul ofertei dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului constator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate, principal sau secundar autorizat (potrivit dispozițiilor din Legea nr. 265/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului), corespondent al obiectului prezentului contract.</p> <p>Informațiile cuprinse în certificatul constator trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării acestuia.</p> <p>În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor.</p> <p>Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația “conform cu originalul” sau în original dacă este eliberat prin mijloace electronice.</p>	<p>Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară autorizată pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, spre exemplu dezvoltare de software și sisteme informatice/ activități de servicii în tehnologia informației/ activități de realizare a soft-ului la comanda s.a., și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.</p>

### 3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinte privind capacitatea tehnică și/sau profesională	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
<p><b>Cerința 1 :</b> Operatorul economic sau membrii grupului va/vor prezenta: lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică, la nivelul unuia sau mai multor contracte.</p> <p>Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13). Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în acest interval pentru care se poate face dovada recepționării</p>	Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnica si/sau profesionala (parți relevante din contract/procese-verbale de recepție/procese-verbale de punere în funcțiune/ recomandări/certificări/alte documente care să ateste prestarea serviciilor similare contractului).

### 4. Prezentarea ofertei

#### 4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea ofertei din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.

În cazul în care oferta nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, va fi respinsă ca neconformă.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**conform Formularului 5 din secțiunea Formulare - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL SI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

#### 4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA cu 2 zecimale.

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- 1) Formularul de ofertă, incluzând toate informațiile solicitate (Formular FO)
- 2) Centralizator de prețuri (Anexa nr.1 la Formularul de ofertă)
- 3) Ofertantul va prezenta o declarație (Formular 6) prin care accepta clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire (în caz contrar se considera acceptul tacit al acestuia). În

situatia în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract, respectiv modificari ale clauzelor contractuale sau adaugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminarea de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificari și vor fi transmise autoritatii contractante respectând termenele prevazute de art. 161 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractanta va încheia contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertelor.

#### **4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### ***13. Etapele procedurii :***

##### **Etapa I - Preselecția candidatului**

###### **Pasul 1- Deschiderea și verificarea candidaturii**

- Comisia de evaluare va deschide și va verifica documentele de calificare prezentate de candidat. De asemenea, formal, se va consemna existența propunerii tehnice și financiare preliminare. La finalul ședinței se va încheia un Proces –Verbal al ședinței de deschidere. La această ședință pot participa și reprezentanții candidatului. În această ședință NU se vor deschide plicurile ce conțin propunerile tehnice și financiare preliminare.

###### **Pasul 2 – Preselecția candidatului**

- Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea cerințelor minime de calificare și va preselecția candidatul calificat pe baza aplicării criteriilor precizate în cadrul invitației de participare. La finalul ședinței se va încheia **Raport intermediar al primei etape de preselecție**.

###### **Pasul 3 – Comunicarea rezultatului etapei de preselecție**

##### **Etapa a II a –Negocierea**

###### **Pasul 1 – Deschiderea și evaluarea ofertei preliminare**

- Comisia de evaluare va deschide, va verifica și va evalua propunerea tehnică și financiară preliminară prezentată de candidat, verificând în acest sens corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini (documentația descriptivă), încadrarea propunerii financiare în fondurile alocate, etc.
- La finalul ședinței se va încheia **Raport intermediar de evaluare**.

###### **Pasul 2 - Transmiterea invitației de participare la etapa a II a (negocierea)**

###### **Pasul 3 – Derularea rundelor de negocieri**

La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia de evaluare consemnează problemele discutate și aspectele convenite într-un **proces –verbal al ședinței de negociere** cu ofertantul participant la negocieri.

După ce ofertantul va declara că nu mai poate îmbunătăți oferta, se va încheia **Raportul fazei intermediare aprobat de conducătorul autorității contractante**.

###### **Pasul 4 –Transmiterea invitației de participare la etapa a III a (depunerea ofertei finale).**

##### **Etapa a III a – Evaluarea ofertelor (depunerea ofertei finale)**

###### **Pasul 1 – Evaluarea ofertelor finale**

În urma negocierilor, se vor depune **oferta financiară și tehnică finală**.

Prețul din oferta finală va fi consemnat și aprobat în cadrul **Raportului procedurii de atribuire**.

Prețul din formularul de ofertă final nu va putea fi modificat sau ajustat pe toată durata contractului.

###### **Pasul 2 – Comunicarea rezultatului procedurii**

###### **Pasul 3 – Încheierea contractului**

**14. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile**

**15. Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut**

**16. Alte informații :**

**a) Garanție de participare** - în scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

1.cuquantumul garanției de participare: **1.900,00 Lei**

2.perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertei;

3.modalitatea de constituire: conform prevederilor Art.154 alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO42TREZ2315005XXX024509, Trezoreria Mun. Constanța, Autoritatea Navală Română, CUI 11055818.

Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea contractantă va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art.132 alin.(3) din H.G. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat (recomandabil cu corespondent în România) sau prin scrisori de garanție emise în condițiile legii, se va putea utiliza modelul din secțiunea formulare sau orice alt model agreat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 36 alin. (2),(4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentele de garantare prevăzute la art.154 alin (4) lit.b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală.

Garanția de participare poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data publicării anunțului de participare simplificat.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Data echivalenței Lei/altă valută va fi cursul BNR din data de publicare a anunțului de participare simplificat.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie, conform art.154<sup>1</sup> alin.(3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare, de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

**b) Garanție de bună execuție - în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică**

- **cuantumul garanției de bună execuție** va fi de 10% din valoarea fără TVA a contractului

- **modalitatea de constituire:** se poate constitui în oricare din **formele prevăzute la art.154 alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, respectiv:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Dacă garanția de bună execuție se constituie prin poliță de asigurare, se va depune și dovada plății primei de asigurare.

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu resp. prev. art. 40 alin. (4) ÷ (9) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

*Precizăm că Autoritatea contractantă având calitatea de autoritate publică, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității contractante.*

*Garanția de buna execuție se constituie de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.*

*Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 41 din H.G. nr. 395/2016.*

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

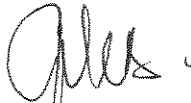


Invitația de participare, Formularele, Caietul de sarcini (documentația descriptivă) și Propunerea de contract va sunt puse la dispoziție, atașate prezentei Invitații de participare.

Vă invităm să depuneți oferta până la data și ora limită stabilite în prezenta invitație.

**DIRECTOR GENERAL,**

Alexandru **MEZEI**



**DIRECTOR ECONOMIC,**

Cristina **CĂLINȚARU**



**ȘEF SERVICIU PROIECTE EUROPENE SI ACHIZITII PUBLICE**

Mihai **FRATIȚA**



**Întocmit,**

**SERVICIU PROIECTE EUROPENE SI ACHIZITII**

*Elena-Andreea* **ARHIRE**

