CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII CURĂȚENIE LA
Căpitănia Zonală Galați și Căpitănia Portului Brăila
Nr 25_64428 / 08.07.2025

Cod CPV: 90919200-4

ART. 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, cu sediul în Incintă Port Constanţa, nr.1 clădirea ANR Constanța cod fiscal 11055818 înființată conf. Lege 412 / 2002, reprezentată prin ***Director general Alexandru Mezei*** și ***Director Economic Cristina Călințaru*** prin : Căpitănia Zonală Galați cu sediul in Galați str. Portului nr. 30, cod fiscal: 11055818, cod Iban RO61TREZ23F845000200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, telefon / fax 0236 / 460318, reprezentată prin *Director Brînză Vlăduț și Ec.IA Stoica Florina*, în calitate de **beneficiar** și:

CRISDEF IDEAL PREST SRL cu sediul în Galați, str. Gheorghe Asachi. nr. 9, bl. B6, ap.36, județul Galați, tel. 0751136663, e-mail: crisdefidealprest@gmail.com, având numărul de înregistrare la Registrul Comerțului: J17/542/2016, CUI 35865307, Iban: RO 14TREZ3065069xxx017745 deschis la Trez. Galați, reprezentată prin ing. Defta Crina în calitate de administrator numit în continuare **prestator.**

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie efectuarea curățeniei la sediul **Căpităniei Zonale Galați** cu o suprafață utilă de 1133 mp, situat în Galați, str. Portului, nr. 30 și la sediul **Căpităniei Portului Brăila** situat în Brăila, str. Anghel Saligny, nr.7 cu o suprafață utilă de 524 mp, conform graficelor de lucrări prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 care fac parte integrantă din contract.

ART. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1.Valoarea contractului este de lei **160.449,60 lei** pentru 12 luni, după cum urmează:

- **7.946,09** lei/lunar pentru efectuarea curățeniei la sediul Căpitănii Zonale Galati,
- **5.424,71** lei/lunar pentru efectuarea curățeniei la sediul Căpitănii Portului Brăila.

Total lunar 13.370,80 lei.

Prestatorul CRISDEF IDEAL PREST SRL nu este plătitor de TVA.

3.2. Pe parcursul derulării contractului prețul prestației poate fi modificat, prin act adițional semnat de ambele părți, **numai dacă au loc modificări legislative care pot influența sau determina modificarea pretului inițial.**

ART. 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata prezentului contract este de 12 luni și intră în vigoare începând cu data semnării și înregistrării contractului la beneficiar.

ART. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele prezentului contract sunt:

- Contractul de prestări servicii de curațenie,
- Anexa nr. 1 la contract - cu natura, volumul și frecvența serviciilor pentru sediul C.Z. Galați,
- Anexa nr. 2 la contract - cu natura, volumul și frecvența serviciilor pentru sediul C.P. Brăila.
- Propunerea financiară.

ART. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRESTATORULUI

6.1. Efectuează curățenia la cele două sedii beneficiarului conform graficului acceptat de ambele părți.

6.2. Utilizează, în limita posibilităților, același personal pentru executarea serviciilor de întreținere a curățeniei.

6.3. Garantează asupra stării de sănătate a personalului propriu prin control medical periodic. Documentele doveditoare ale stării de sănătate a personalului respectiv se pot solicita prestatorului de către beneficiar la începutul derulării contractului şi la schimbarea personalului ce asigură întreţinerea curăţeniei.

6.4. Utilizează materialele stabilite în graficul de lucrări anexat (anexa 1 şi anexa2) la contract. Modificările materialelor se pot face cu condiţia solicitării de către beneficiar în timp util (timp necesar aprovizionării), respectiv cel puţin o zi înaintea începerii executării serviciilor.

6.5. Prestatorul este responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu normele privind asigurarea igienei, sănătăţii personalului angajat, protecţiei muncii, precum şi de respectarea regulilor de igienă specifice fiecărui spaţiu întreţinut.

6.6. Prestatorul ia toate măsurile necesare pentru a proteja mediul şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăţii publice sau private, rezultat din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

6.7. Prestatorul este responsabil de menţinerea în stare bună a materialelor şi echipamentelor care urmează a fi utilizate pentru efectuarea curăţeniei.

6.8. Facturează lunar valoarea contractului conform articolului 3.1, începând cu data de 25 a fiecarei luni pentru luna curentă.

B. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

6.9. Beneficiarul asigură accesul personalului prestator în încăperile ce fac obiectul prezentului contract, conform graficului stabilit. În cazul imposibilităţii de a asigura accesul în imobil, beneficiarul va anunţa în timp util, respectiv cu cel puţin 24 ore înainte, pe prestator.

6.10. Beneficiarul plăteşte preţul contractului, în condiţiile reglementate de prezentul contract.

ART. 7. ÎNCEPEREA ŞI EXECUŢIA LUCRĂRILOR

7.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării şi înregistrării contractului la beneficiar, în conformitate cu graficele din anexele la prezentul contract.

7.2. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea execuţiei curaţeniei şi de a stabili conformitatea lor cu specificaţiile cuprinse în Anexa 1 şi Anexa 2 la contract.

7.3. Tipul materialelor folosite de prestator pentru curăţenie sunt stabilite de comun acord cu beneficiarul.

ART. 8 . MODALITĂŢILE DE PLATĂ

8.1. Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 20 zile de la de la data confirmării primirii facturii în programul SPV e-factura de către beneficiar, în contul de trezorerie al prestatorului.

8.2. Modalităţile de plată sunt: ordin de plată în contul prestatorului.

ART. 9. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

9.1. Pentru neplata la termen, beneficiarul datorează dobânda de 0,02 % şi penalităţi de întârziere în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru neîndeplinirea de către prestator a obligaţiilor prevăzute în contract, acesta datorează dobânda de 0,02 % şi penalităţi de întârziere în cuantum de 0,01% din valoarea serviciilor pentru servicii neprestate sau prestate cu întârziere, penalităţi ce se vor reţine din c/val facturii emise de prestator.

9.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat.

9.4. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă intră în insolvenţă. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

9.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul printr-o notificare informativă cu privire la orice măsură fiscal-bugetară de natură să determine imposibilitatea plăţii preţului.

ART. 10. ASIGURĂRI

Beneficiarul nu va fi responsabil de niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unei persoane angajate de către prestator, cu excepția accidentelor și prejudiciilor rezultate din culpa beneficiarului.

ART. 11. REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din parți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii cu notificare prealabilă.

11.2. Notificarea prealabilă prevăzută la 11.1 este de 15 zile, după care contractul încetează de drept.

ART. 12. CAZUL DE FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează acesta.

12.2.Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri în vederea limitării consecințelor.

12.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să pretindă celeilalte daune-interese.

12.5. În caz de forță majoră, atunci când aceasta acționează o perioada mai mare de 6 luni, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ART. 13 . SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1. Prestatorul și beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cazul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative prestatorul și beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instantele competente.

ART. 14. COMUNICĂRI

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

ART. 15. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

15.1. Părțile colectează și prelucrează datele cu caracter personal înscrise în prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

15.2. În procesul de prelucrarea a datelor cu caracter personal, părțile aplica prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

15.3 Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate în scopul executării prezentului contract.

15.4.Datele cu caracter personal colectate şi prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: nume, prenume, semnătura, funcţie, telefon, adresa de e-mail.

15.5. Pe cale de excepţie, părţile au dreptul să dezvăluie/să divulge anumite date cu caracter personal, la solicitarea unei autorităţii, instituţii publice sau instanţe judecătoreşti, ori a unui alt terţ autorizat potrivit legislaţiei, în virtutea unei obligaţii legale sau a unei alte condiţii prevăzute de legislaţie.

15.6. În situaţia în care este necesară prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele menţionate anterior, partea care realizează prelucrarea va informa cealaltă parte şi îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

15.7. Oricare parte contractantă nu are dreptul de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

15.8. Orice persoană fizică care acţionează sub autoritatea uneia dintre părţi şi are acces la datele cu caracter personal obţinute în baza prezentului contract are obligaţia să păstreze confidenţialitatea acestor date şi nu le prelucrează decât la cererea părţilor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

15.9. In situaţia în care părţile constată o încălcare a securităţii datelor cu caracter personal (distrugere, pierdere, modificare, dezvăluire sau accesare accidentală, neautorizată sau ilegală) comunicate în baza prezentului contract, părţile se vor informa reciproc, în cel mai scurt timp posibil în împrejurările date, şi, în orice caz, în cel mult 48 de ore de la constatare. Notificarea va menţiona detaliile incidentului de securitate, tipul de date care au făcut obiectul incidentului de securitate şi identitatea fiecărei persoane afectate (sau, dacă nu este posibil, numărul aproximativ de persoane vizate şi de înregistrări de date cu caracter personal vizate).

15.10. Datele personale înscrise în prezentul contract sunt păstrate pe întreaga perioada de executare a contractului şi ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

15.11. Fiecare parte va acţiona ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contractul şi nici una dintre părţi nu va accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislaţiei aplicabile privind protecţia datelor cu caracter personal.

ART. 16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

ART. 17. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

17.1. Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte şi intră în vigoare începând cu data semnării şi înregistrării contractului la beneficiar.

BENEFICIAR,
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
DIRECTOR GENERAL,
Alexandru Mezei
Prin DIRECTOR C.Z. Galaţi
Brînză Vlăduţ

PRESTATOR,
CRISDEF IDEAL PREST
Administrator
Ing. Defta Crina

ANEXA 1

LISTĂ CUPRINZÂND NATURA, VOLUMUL ŞI FRECVENŢA SERVICIILOR DE CURĂŢENIE LA SEDIUL CĂPITĂNIEI ZONALE GALAŢI

Nr. crt	Denumire	Nr. buc	Supraf. Mp	Lucrari	Frecventa	Observatii
1	**PARTER**					
1.1.	Hol (intrare + hol parter)	1	66	- măturat şi spălat gresie	- zilnic	
1.2.	Birouri	3	117	- ridicat gunoiul - şters praf mobilier - aspirat şi spălat parchet laminat - şters geamuri, pervaz - şters geamuri uşi interioare - Curăţat aparatura de birou - Frigidere/ cuptoare cu microunde	- zilnic - săptămânal - săptămânal - lunar - lunar - lunar - lunar	- Petele de pe uşile de acces în birourile cu pereţi vitrină se vor şterge zilnic - Petele de pe pereţii vitrină se vor şterge săptămânal
1.3.	Grupuri sanitare	2	8	- măturat şi spălat gresie - spălat faianţa - curăţat oglinda, chiuveta -curăţat, dezinfectat WC -ridicat gunoiul - şters uşi	- zilnic - săptămânal - zilnic - zilnic - zilnic	
1.4.	Casierie	1	5	- ridicat gunoiul - şters praf mobilier - aspirat şi spălat parchet laminat - şters geam	- zilnic - săptămânal - săptămânal - săptămânal	
1.5.	Uşi intrarea principală			- spălat	- săptămânal	
1.6.	Intrarea principală şi secundară			- măturat şi spălat - şters uşi/geamuri	- zilnic	
1.7.	Casa scării		12	- măturat şi spălat gresie	- zilnic	
2	**ETAJUL 1**					
2.1.	Hol	1	57	- măturat şi spălat gresie	- zilnic	
2.2.	Birouri	5	140	- ridicat gunoi - sters praf mobilier - aspirat/ spalat parchet laminat/gresie - sters geamuri, pervaz/ sters geamuri usi interioare - Curatat aparatura de birou - Frigidere/ cuptoare cu microunde	- zilnic - saptamanal - saptamanal - lunar - luna - lunar	- Petele de pe usile de acces in birourile cu pereti vitrina se vor sterge zilnic - Petele de pe peretii vitrina se vor sterge saptamanal
2.3.	Grupuri sanitare	2	4	- maturat şi spalat gresie - ridicat gunoiul - spalat faianta - curatat oglinda,chiuveta - curatat, dezinfectat WC - şters uşi	- zilnic - zilnic - saptamanal - zilnic - zilnic	
2.4.	Sala examinare	1	41	- ridicat gunoi - curăţat mobilier - aspirat, sters parchet - şters pervazuri / geamuri	- lunar	
2.5.	Ghisee		11	- aspirat, sters parchet - sters geamuri ghisee -ridicat gunoiul	- saptamanal - zilnic - zilnic	
2.6.	Casa scarii		12	- maturat şi spalat gresie	- zilnic	
3	**ETAJUL 2**					

3.1.	Hol	1	52	- maturat şi spalat gresie	- zilnic	
3.2.	Birouri	7	161	- ridicat gunoi - sters praf mobilier - aspirat şi spalat parchet laminat - sters geamuri , pervaz, şi sters geamuri usi interioare - Curatat aparatura de birou - Frigidere/ cuptoare cu microunde	- zilnic - saptamanal - săptămânal - saptamanal - lunar - lunar	- Petele de pe usile de acces in birourile cu pereti vitrina se vor sterge zilnic - Petele de pe peretii vitrina se vor sterge saptamanal
3.3.	Grupuri sanitare	2	4	- maturat şi spalat gresie - ridicat gunoiul - spalat faianta - curatat oglinda, chiuveta - curatat, dezinfectat WC - şterse uşile	- zilnic - zilnic - saptamanal - zilnic - zilnic - zilnic - săptămânal	
3.4.	Oficii	2	5	- maturat şi spalat gresie - spalat faianta - curatat oglinzi -ridicat gunoiul	-zilnic - saptamanal - zilnic - zilnic	
3.5.	Vestiar	1	6	- spalat	- zilnic	
3.6.	Casa scarii		12	- maturat şi spalat gresie	- zilnic	
4	**ETAJUL 3**					
4.1.	Hol	1	57	- maturat şi spalat gresie	- zilnic	
4.2.	Birouri	7	78	- ridicat gunoi - sters praf mobilier - aspirat şi spalat parchet laminat - sters geamuri , pervaz, şi sters geamuri usi interioare - Curatat aparatua de birou - Frigidere/ cuptoare cu microunde	- zilnic - saptamanal - saptamanal - lunar - lunar - lunar	- Petele de pe usile de acces in birourile cu pereti vitrina se vor sterge zilnic - Petele de pe peretii vitrina se vor sterge saptamanal
4.3.	Laborator electronist	1	21	- maturat şi spalat parchet laminat - ridicat gunoi - şters uşi/ geamuri	- saptamanal - zilnic - săptămânal	- Petele de pe usile de acces in birourile cu pereti vitrina se vor sterge zilnic - Petele de pe peretii vitrina se vor sterge saptamanal
4.4.	Grupuri sanitare	2	4	- maturat şi spalat gresie - ridicat gunoul - spalat faianta - curatat oglinda, chiuveta -curatat, dezinfectat WC	- zilnic - zilnic - saptamanal - zilnic - zilnic - zilnic	
4.5.	Terase	2	16	- maturat şi spalat	- lunar	
4.6.	Arhiva	1	34	- maturat şi spalat gresie	- saptamanal	
4.7.	Casa scarii		12	- maturat şi spalat gresie	- zilnic	
5	**ETAJUL 4**					
5.1.	Hol	1	33	- maturat şi spalat gresie	- zilnic	
5.2.	Sala sedinta	1	32	- ridicat gunoi - sters praf mobilier - aspirat, sters parchet laminat - sters geamuri ferestre /usi interioare	- saptamanal - saptamanal - saptamanal - lunar	
5.3.	Garsoniere	2	50	- sters praf mobilier - aspirat, sters parchet laminat -şters geamuri, pervazuri, uşi	- la doua saptamani	- curatenia se va efectua zilnic in perioadele cand garsonierele sunt locuite

				- schimbat lenjerii - Frigidere/ cuptoare cu microunde.		
5.4.	Oficii / grupuri sanitare garsoniere	2	16	- maturat şi spalat gresie - spalat faianta - curatat oglinzi, chiuvete - curatat, dezinfectat WC - ridicat gunoiul - şters uşă	- la doua saptamani	- curatenia se va efectua zilnic in perioadele cand garsonierele sunt locuite
5.5.	Terasa garsoniere	1	22	- maturat şi spalat	- saptamanal	
5.6.	Birou echipament VTMIS	1	58	- ridicat gunoi - sters praf mobilier - aspirat, sters parchet laminat - şters pervazuri, geamuri/ uşi - Frigidere/ cuptoare cu microunde	- zilnic - saptamanal - saptamanal - lunar	
5.7.	Grupuri sanitare	2	4	- maturat şi spalat gresie - spalat faianta - curatat oglinda,chiuveta - curatat, dezinfectat WC - ridicat guniul	- zilnic - saptamanal - zilnic - zilnic - zilnic	
5.8.	Casa scarii pana pe terasa peste etajul 4		12	- maturat şi spalat gresie	- zilnic	
5.9.	Terasa peste etajul 4 si spatiul de fumat	1	286	- maturat şi spalat	- lunar	
6.	Lift	1	1,2	Curatat cu solutii speciale Spalat/ dezinfectat	- zilnic	

Obs:

Programul de lucru pentru efectuarea curăţeniei la sediul Căpităniei Zonale Galaţi va fi zilnic de **8 ORE în zilele lucratoare.**

Suprafaţa utilă a sediului CZ Galaţi este de 1133 mp.

- Prestatorul va efectua zilnic curăţenia exterioară în jurul sediului

Materiale şi resurse tehnice asigurate de prestator:

- aspirator, mopuri, lavete, buretţi, pulverizatoare
- detergenţi pardoseală, geamuri, grupuri sanitare/ gresie / faianţă / lavoare şi chiuvete, curaţare şi intreţinere mobilier, soluţie inox pentru curăţarea liftului din dotare.
- în birouri se va utiliza aspiratorul din dotarea prestatorului.

Materiale asigurate de beneficiar:

- săpun lichid, hârtie igienică, saci menajeri.

BENEFICIAR,
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
DIRECTOR GENERAL,
Alexandru Mezei
Prin DIRECTOR C.Z. Galaţi,
Brînză Vlădut

PRESTATOR,
CRISDEF IDEAL PREST
Administrator
Ing. Defta Crina

ANEXA 2

LISTA CUPRINZÂND NATURA, VOLUMUL ŞI FRECVENŢA SERVICIILOR DE CURĂŢENIE LA SEDIUL CĂPITĂNIEI PORTULUI BRĂILA

Nr. crt	Locaţia	Supraf M. p.	Lucrări	Frecvenţa	Observaţii
1.	Birouri (11 incaperi)	154	- Aspitrat /spalat parchet laminat - Curatat aparatura birou - Ridicat gunoi - Sters praf mobilier - Sters geamuri/ pervazuri/uşi	- Saptamanal - Lunar - Zilnic - Saptamanal - Saptamanal	Ori de cate ori este necesar .
2.	Holuri si casa scarilor	103	Maturat spalat gresie	- Zilnic	
3.	Sala de examinare	25	- Ridicat gunoi - Aspirat - Spalat parchet - Sters praful/ uşi/ pervazuri/ geamuri	- Saptamanal	Ori de cate ori este necesar
4.	Garsoniera	14	- Ridicat gunoi - Aspirat, - Spalat parchet - Sters praful / mobilierul - Sters geamurile/ uşile	- Saptamanal	Ori de cate ori este necesar
5.	Vestiare Spalator/ dus Grupuri sanitare	58	- Curetat si dezinfectat WC - Curatat si dezinfectat chiuvete - Spalat gresie /faianta - Ridicat gunoi - Curatat usi	- Zilnic	
6.	Arhiva	9	- Maturat spalat gresie	- Saptamanal	
	3 - Oficii *(3 incaperi)*	11	- Maturat spalat gresie - Ridicat gunoi	- Zilnic	Ori de cate ori este necesar
7.	Terasa	144	- Maturat spalat gresie	- Saptamanal	
8.	Centrala termica	6	Maturat spalat gresie Curatat de paianjeni Curatat usa/ geamul	- Saptamanal	
9.	Intrarea principala/ secundara		- Maturat - Spalat scari/ gresie - Spalat usa si geamurile - Sters de paianjeni	- zilnic	Ori de cate ori este necesar
10	Lift	1,2	Curatat cu solutii speciale de inox Dezinfectat/ spălat	- zilnic	

Obs:

Programul de lucru pentru efectuarea curăţeniei la sediul Căpitania Portului Brăila va fi zilnic de **4 ORE in zilele lucrătoare.**

Suprafaţa utilă a sediului C.P Brăila este de 524 mp.

- Prestatorul va efectua zilnic curăţenia exterioară în jurul sediului.

Materiale si resurse tehnice asigurate de prestator:

- aspirator, mopuri, lavete, bureti, pulverizatoare.
- detergenţi pardoseală /parchet/geamuri / grupuri sanitare /gresie / faianţă / lavoare/ chiuvete/ curăţare şi intreţinere mobilier/lift.
- In birouri se va utiliza aspiratorul din dotarea prestatorului.

Materiale asigurate de beneficiar:

- săpun lichid, prosop hartie, hârtie igienică, saci menajeri.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
CĂPITĂNIA ZONALĂ GALAŢI

Nr.25_63393 **Data**:04.07.2025

APROBAT,
DIRECTOR C.Z. Galați
Vlăduț Brînză

REFERAT DE NECESITATE

I.Obiect achiziție	**Contract servicii de curățare a birourilor pentru CZ Galați și Cpt. Brăila**			
Tip achiziție	**Servicii**	Produse	Lucrări	Mixt
Coduri CPV	90919200-4 Servicii de curățare a birourilor			
Descrierea detaliată a produsului/serviciului/ lucrării	*Contract servicii de curățare a birourilor pentru CZ Galați și Cpt. Brăila*			
Cantitate – u.m. (unitate de măsură)	1 buc Contract			
II. Justificarea necesității și oportunității achiziției *Instituțiile desfășoară activități zilnice în spații frecventate de angajați și public. Pentru desfășurarea activităților în condiții igienico-sanitare optime, este necesară asigurarea curățeniei zilnice, săptămânale, și periodice. Necesitatea serviciilor de curățenie pentru cele două instituții se justifică și prin faptul că suprafețele de întreținut sunt mari, respectiv de 1133mp la sediul C.Z. Galați și respectiv de 524 mp la sediul Cpt. Port Brăila. Contractul din prezent expiră la data de 11.07.2025.* *Propunem achiziția directă pentru încheierea unui nou contract cu durata de 12 luni.*				
III.Valoarea estimată a achizitiei	**160.449,60 lei (firmă neplătitoare de TVA)**			
Justificare (cercetare de piață / bază istorică)	Cercetare piață- Oferte nr.25_63390/25_63392/63391/03.07.2025			
Prețuri unitare (anexate)	**13.370,80 lei/lunar**			
Preț total[1]-**lei fără TVA**	**160.449,60 lei**			

Prezentul Referat de necesitate va fi transmis către responsabil SIAPA/căpitănie zonală însoțit, după caz, de:

- *Caiet de sarcini (specificații tehnice);*
- *Documentație tehnică;*
- *Alte informații/elemente relevante, la solicitarea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor (condiții contractuale privind termene de plată, locație livrare/instalare, condiții recepție, criterii de calificare, experiența similară solicitată).*

Vizat,
Comp. Fin. Cont.

Întocmit,
Comp. Fin. Cont.

[1] Prețul estimat va fi în RON (fără TVA) și va cuprinde toate cheltuielile aferente achiziției, în funcție de solicitări (transport, instalare, montaj, certificări speciale, accesorii obligatorii, etc.).

Str. Portului nr. 30, Galați, 800 025, România
Tel:0372/362302; Tel/Fax: 0236/460318; 0236/460248; e-mail: CZ-GALATI@RNA.RO
www.rna.ro

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
CĂPITĂNIA ZONALĂ GALAŢI

Nr.25_63396 **Data:**04.07.2025

APROBAT,
DIRECTOR C.Z. Galați
Brînză Vlădut

Notă justificativă

privind aprobarea achiziției directe având ca obiect Contract servicii de curățenie birouri C.Z. Galați și C.P. Brăila

1. Clasificație economică: 20.01.30
2. Cod CPV: 90919200-4 Servicii de curățare a birourilor
3. Poziția în Programul anual al achizițiilor publice în Anexa privind achizițiile directe PAAP- v9- Nr. ANR 25_54402/11.06.2025, poz.30 „Servicii de curățare a birourilor".
4. Valoarea estimată a achiziției publice la momentul demarării este de **160.449,60 lei**, societate neplătitoare de TVA, conform Referatului de necesitate nr.25_63393/04.07.2025, întocmit de Comp.Fin. Cont.
5. Autoritatea contractantă **achiziționează direct** produse/servicii/lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de **270.120 /900.400 lei fără TVA**, pentru fiecare achiziție de produse/servicii/lucrări, conform art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
6. Justificarea achiziției publice: achiziția este necesară conform referatului de necesitate **nr.** 25_63393/04.07.2025. *Necesitatea se justifică având în vedere spațiile celor două sedii de întreținut așa după cum s-a menționat în referat dar și faptul că Serviciile SSN, VTMIS lucrează la program de 12 cu 24 ore..*
7. Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai mic.**
8. Alte mențiuni:.

Au fost analizate ofertele primite – **Oferta nr.** 25_63390/25_63391/25_63392/03.07.2025

Având în vedere cele de mai sus, ținând cont de principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute la art.2, alin.(2) din Legea nr.98/2016 şi în conformitate cu prevederile legale în materia realizării achiziției directe (art.43 din HG395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare) *supunem aprobării, achiziția directă a Serviciilor de curățenie birouri prin Contract cu durata de 12 luni, pentru C.Z. Galați și Cpt. Port Brăila de la* ***CRISDEF IDEAL PREST*** *în valoare totală de* ***160.449,60 lei – societate neplătitoare de TVA.***

Achiziția se va realiza din catalogul electronic SICAP.

Vizat,
Comp. Fin. Cont.

Str. Portului nr. 30, Galați, 800 025, România
Tel:0372/362302; Tel/Fax: 0236/460318; 0236/460248; e-mail: CZ-GALATI@RNA.RO
www.rna.ro

CRISDEF IDEAL PREST
servicii de curatenie profesionala

S.C. CRISDEF IDEAL PREST S.R.L.
35865307; J17/542/2016; Galati
Str. Gh. Asachi, nr. 9, bl. B6, ap. 36
RO27 BTRL RONC RT05 6265 6401 - B.T.
RO14TREZ3065069XXX017745 - TREZ. GL.
Tel: 0751 136 663; E-mail: crisdefidealprest@gmail.com

0118/02.07.2025

Către,

AUTORITATEA NAVALA ROMANA
CAPITANIA ZONALA GALATI
Galati, str. Portului, nr. 30

CĂPITĂNIA ZONALĂ GALAȚI
INTRARE/IEȘIRE Nr 25-633/0
Ziua 03 Luna 07 An 2025

Referitor:
SOLICITARE OFERTA SERVICII CURATENIE

Va inaintam **oferta** noastra **pentru serviciile de curatenie** ce se vor desfasura in **sediile** din **Galati** si **Braila.**

Aceasta este întocmită, conform solicitarii dumneavoastra, pentru un program de 163.77ore / lunar, in medie, pentru anul 2025, pentru sediul din Galati, iar pentru locatia din Braila, programul propus este de 84 ore / luna.

De asemenea, la întocmirea ofertei de preţ au fost luate în calcul materialele, soluţiile ustensilele si aparatele specifice necesare procesului de curăţenie.

S.C. CRISDEF IDEAL PREST S.R.L.

Administrator,
Ing. Defta Crina

ANEXE

1	Oferta financiara pentru sediul din Galati	Original
2	Oferta financiara pentru sediul din Braila	Original

CRISDEF IDEAL PREST
servicii de curatenie profesionala

S.C. CRISDEF IDEAL PREST S.R.L.
35865307; J17/542/2016; Galati
Str. Gh. Asachi, nr. 9, bl. B6, ap. 36
RO27 BTRL RONC RT05 6265 6401 - B.T.
RO14TREZ3065069XXX017745 - TREZ. GL.
Tel: 0751 136 663; E-mail: crisdefidealprest@gmail.com

DEVIZ

PROPUNERE FINANCIARA 2025
prestări servicii de curăţenie

Beneficiar: **CAPITANIA ZONALA GALATI**

Adresa: GALATI, Str. Portului, nr. 30

Valoarea devizului include costul materialelor, solutiilor, echipamentului de curatenie si a manoperei, luand in calcul si personalul de concediu.

Program de lucru 8 ore / zi 40 ore/sapt.
Nr. Persoane: 1

			Lunar
1	Materiale si solutii de curatenie		310,00 lei
2	Materiale consumabile (EIP, manusi, saci, etc)		310,00 lei
3	Echipamente si utilaje de lucru		290,00 lei
4	TOTAL 1(rd.1+rd.2+rd.3)		910,00 lei
5	Cheltuieli de aprovizionare(aplicat la rd.4)		136,50 lei
6	MANOPERA		4.050,00 lei
7	Fond garantare cr.salariale (aplicat la rd.6)	2,25%	91,13 lei
8	Concedii odihna		337,50 lei
9	TOTAL 2(rd.6+rd.7+rd.8)		4.478,63 lei
10	Cheltuieli directe		403,08 lei
11	TOTAL 3 (rd.4+rd.5+rd.9 +rd.10)		5.928,20 lei
12	Cheltuieli generale ale unitatii		474,26 lei
13	TOTAL 4 (rd.11+rd.12)		6.402,46 lei
14	Beneficiu		512,20 lei
15	Bonuri de masa		800,00 lei
16	TOTAL 5 (rd.14+rd.15+rd.16)		**7.714,65 lei**
17	Impozit		231,44 lei
18	TOTAL 6 (rd.16+rd.17)		7.946,09 lei
19	T.V.A.(aplicat la rd.18)	0,00%	0,00 lei
20	TOTAL GENERAL (rd.18+rd.19)		7.946,09 lei

FACTURA FISCALA	**7.946,09**
TVA	-
TOTAL FACTURA LUNARA*	**7.946,09 lei**

Pretul a fost stabilit in baza unui program complet de 167 ore, in medie, pe luna. Acesta poate suferi modificari daca apar majorari pentru echipamente, materialele de curatenie folosite sau pentru salariul minim brut pe tara garantat in plata in baza cadrului legislativ aflat in vigoare.

Valabilitate oferta: 10 zile

02.07.2025

S.C. CRISDEF IDEAL PREST S.R.L.
Administrator,
Ing. Defta Crina

CRISDEF IDEAL PREST
servicii de curatenie profesionala

S.C. CRISDEF IDEAL PREST S.R.L.
35865307; J17/542/2016; Galati
Str. Gh. Asachi, nr. 9, bl. B6, ap. 36
RO27 BTRL RONC RT05 6265 6401 - B.T.
RO14TREZ3065069XXX017745 - TREZ. GL.
Tel: 0751 136 663; E-mail: crisdefidealprest@gmail.com

DEVIZ

PROPUNERE FINANCIARA 2025
prestări servicii de curăţenie

Beneficiar: **CAPITANIA PORTULUI BRAILA**

Adresa: Braila

Valoarea devizului include costul materialelor, solutiilor, echipamentului de curatenie si a manoperei, luand in calcul si personalul de concediu.

Program de lucru 4 ore / zi 20 ore/sapt.
Nr. Persoane: 1

			Lunar
1	Materiale si solutii de curatenie		260,00 lei
2	Materiale consumabile (EIP, manusi, saci, etc)		250,00 lei
3	Echipamente si utilaje de lucru		230,00 lei
4	TOTAL 1(rd.1+rd.2+rd.3)		740,00 lei
5	Cheltuieli de aprovizionare(aplicat la rd.4)		148,00 lei
6	MANOPERA		2.400,00 lei
7	Fond garantare cr.salariale (aplicat la rd.6)	cf. norma 8 ore	700,00 lei
8	Concedii odihna		258,33 lei
9	TOTAL 2(rd.6+rd.7+rd.8)		3.358,33 lei
10	Cheltuieli directe		167,92 lei
11	TOTAL 3 (rd.4+rd.5+rd.9 +rd.10)		4.414,25 lei
12	Cheltuieli generale ale unitatii		220,71 lei
13	TOTAL 4 (rd.11+rd.12)		4.634,96 lei
14	Beneficiu		231,75 lei
15	Bonuri de masa		400,00 lei
16	TOTAL 5 (rd.14+rd.15+rd.16)		**5.266,71 lei**
17	Impozit		158,00 lei
18	TOTAL 6 (rd.16+rd.17)		5.424,71 lei
19	T.V.A.(aplicat la rd.18)	0,00%	0,00 lei
20	TOTAL GENERAL (rd.18+rd.19)		5.424,71 lei

FACTURA FISCALA	**5.424,71**
TVA	-
TOTAL FACTURA LUNARA*	**5.424,71 lei**

Pretul a fost stabilit in baza unui program complet de 84 ore, in medie, pe luna, cu taxele aferente salariului cu norma de 8 ore / zi, conform legii in vigoare. Acesta poate suferi modificari daca apar majorari pentru echipamente, materialele de curatenie folosite sau pentru salariul minim brut pe tara garantat in plata in baza cadrului legislativ aflat in vigoare.

Valabilitate oferta: 10 zile

02.07.2025

S.C. CRISDEF IDEAL PREST S.R.L.
Administrator,
Ing. Defta Crina

S.C. CRISDEF CLEANING LTD S.R.L.
GALATI
CUI 47054376
J17/1959/2022

85/03.07.2025

Pentru:

CAPITANIA ZONALA GALATI
Galati, str. Portului, nr. 30

CĂPITĂNIA ZONALĂ GALATI
INTRARE / IEȘIRE Nr. 25-63391
Ziua 03 Luna 07 Anul 2025

Cu referire la:
OFERTA SERVICII CURATENIE conform cerintelor,

In urma cererii de oferta primita din partea institutiei, va aducem la cunostinta oferta de pret pentru serviciile solicitate.

Aceasta are la baza manopera ce va fi asigurata de 1.5 persoane: 1 persoana in Galati si 0.5 persoane in Braila, respectand normele legislative in vigoare cu trimitele la Codul Fiscal si OUG ce stabilesc valoarea salariului minim pe economie garantat in plata pentru anul 2025.

De asemenea, la întocmirea ofertei de preţ au fost luate în calcul toate materialele şi soluţiile necesare curăţeniei.

Valoarea totala a acesteia se ridica la 14370 ron / luna, respectiv:

- **Galati: 8390 ron / luna;**
- **Braila: 5980 ron / luna;**

S.C. CRISDEF CLEANING LTD S.R.L.

Administrator,

SOCIETATEA CUI 47054376 SRL CRISDEF CLEANING LTD J17/1959/ GALATI-ROMA

Ali Clean Dial F SRL J17/1067/2021 Cui: 445202250
Galati, str. Siderurgistilor, nr. 14

Nr. inreg: 0039/03.07.2025

CĂPITĂNIA ZONALĂ GALAȚI
INTRARE / IEȘIRE Nr. 25-63392
Ziua 03 Luna 07 Anul 2025

Catre,

AUTORITATEA NAVALA ROMANA - Capitania Zonala Galati

Cu privire la:

solicitare SERVICII CURATENIE pentru sediile Capitaniilor Galati si Braila,

Va transmitem oferta noastra pentru serviciile de curatenie necesare locatiilor mai sus mentionate.

Aceasta cuprinde cheltuielile cu personalul, respectiv pentru **1.5 persoane** pentru intregul contract, respectand cadrul legislativ in vigoare.

Pentru întocmirea ofertei s-a luat in considerare costul intregului echipament necesar activitatii de curăţenie. **Valoarea totala a acesteia este de 15.840 ron / luna,** respectiv, pentru **Galati: 9.470 ron / luna,** iar pentru **Braila: 6.370 ron / luna;**

Administrator,

SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ SRL ALI CLEAN DIAL F J17/1067/2021 GALAȚI, ROMÂNIA

cumparare directa: [nr] - DA38481637

OFERTA ACCEPTATA **DATA PUBLICARE: 07.07.2025 13:57** **DATA FINALIZARE: 07.07.2025 14:52**

€ VALOARE CUMPARARE DIRECTA: 160.449,60 RON (31.668,73 EUR)

DATE IDENTIFICARE OFERTANT

Ofertant: S.C. CRISDEF IDEAL PREST S.R.L. CIF: 35865307

Adresa: Strada: Asachi Gheorghe, nr. 9, Sector: -, Judet: Galati, Localitate: Galati, Cod postal: 800457 Tara: Romania

Website: (-)- Tel: +40 751136663 Fax: - E-mail: crisdefidealprest@gmail.com

DETALII ACHIZITIE

DENUMIRE ACHIZITIE

SERVICII DE CURATENIE PENTRU SEDIILE CAPITANIEI ZONALE GALATI SI CEA A PORTULUI BRAILA

DESCRIERE

SERVICII DE CURATENIE PENTRU SEDIILE CAPITANIEI ZONALE GALATI SI CEA A PORTULUI BRAILA

CONDITII DE LIVRARE:

Adrese livrare servicii: CZ Galati, str. Portului,... mai departe

CONDITII DE PLATA:

Plata cu OP la Trezorerie in 15 zile de la primire... mai departe

Cod si denumire CPV
90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)

Tip de contract
Servicii

Finantare prin fonduri comunitare
Nu

Proiect/Program
-

Valoare estimata
160.449,60 RON (31.668,73 EUR)

Valoare cumparare directa
160.449,60 RON (31.668,73 EUR)

Data de raspuns a ofertantului
07.07.2025 14:44

Data de raspuns a autoritatii contractante
07.07.2025 14:52

REPERE ACHIZITIONATE

Reper cumparare directa: [nr] - DA38481637 OFERTA ACCEPTATA DATA PUBLICARE: 07.07.2025 13:57 DATA FINALIZARE: 07.07.2025 14:52 VALOARE CUMPARARE DIRECTA: 160.449,60 RON (31.668,73 EUR)		Cantitate		Pret (RON)		Valoare (RON)	
		Solicitata de autoritate / entitate	Oferta operator	Propus de autoritate / entitate		Estimata cumparare directa	De vanzare
	SERVICII DE CURATENIE PENTRU SEDIILE CAPITANIEI ZONALE GALATI SI CEA A PORTULUI BRAILA NUMAR DE REFERINTA: **01** PRET DE CATALOG: **13.370,80 RON / Unitate de masura** UNITATE DE MASURA: **LUNA** COD SI DENUMIRE CPV: **90910000-9 Servicii de curatenie (Rev. 2)** DESCRIERE: SERVICII DE CURATENIE DE INTRETINERE PENTRU SEDIILE DIN GALATI SI BRAILA. DETALIILE SE STABILESC DE ... mai departe	12	12	13.370,80	13.370,80	160.449,60	160.449,60
* Preturile sunt exprimate in RON fara TVA				Valori totale (RON) *		160.449,60	160.449,60

cumparare directa: [nr] - DA38481637

OFERTARE DATA PUBLICARE: 07.07.2025 13:57 DATA FINALIZARE:

€ VALOARE CUMPARARE DIRECTA: 160.449,60 RON (31.668,73 EUR)

DATE IDENTIFICARE OFERTANT

Ofertant: S.C. CRISDEF IDEAL PREST S.R.L. CIF: 35865307

Adresa: Strada: Asachi Gheorghe, nr. 9, Sector: -, Judet: Galati, Localitate: Galati, Cod postal: 800457 Tara: Romania

Website: (-)- Tel: +40 751136663 Fax: - E-mail: crisdefidealprest@gmail.com

DETALII ACHIZITIE

DENUMIRE ACHIZITIE

SERVICII DE CURATENIE PENTRU SEDIILE CAPITANIEI ZONALE GALATI SI CEA A PORTULUI BRAILA

DESCRIERE

SERVICII DE CURATENIE PENTRU SEDIILE CAPITANIEI ZONALE GALATI SI CEA A PORTULUI BRAILA

CONDITII DE LIVRARE:

Adrese livrare servicii: CZ Galati, str. Portului,... mai departe

CONDITII DE PLATA:

Plata cu OP la Trezorerie in 15 zile de la primire... mai departe

Cod si denumire CPV
90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)

Tip de contract
Servicii

Finantare prin fonduri comunitare
Nu

Proiect/Program
-

Valoare estimata
160.449,60 RON (31.668,73 EUR)

Data limita de raspuns a ofertantului
09.07.2025 17:00

REPERE ACHIZITIONATE

cumparare directa: [nr] - DA38481637 Reper

OFERTARE DATA PUBLICARE: 07.07.2025 13:57 DATA FINALIZARE:

€ VALOARE CUMPARARE DIRECTA: 160.449,60 RON (31.668,73 EUR)

	Cantitate		Pret (RON)		Valoare (RON)	
	Solicitata de autoritate / entitate	De la operator	Propus de autoritate / entitate	De la operator	Estimata de cumparare directa	De la operator
SERVICII DE CURATENIE PENTRU SEDIILE CAPITANIEI ZONALE GALATI SI CEA A PORTULUI BRAILA NUMAR DE REFERINTA: **01** PRET DE CATALOG: **13.370,80 RON / Unitate de masura** UNITATE DE MASURA: **LUNA** COD SI DENUMIRE CPV: **90910000-9 Servicii de curatenie (Rev. 2)** DESCRIERE: SERVICII DE CURATENIE DE INTRETINERE PENTRU SEDIILE DIN GALATI SI BRAILA. DETALIILE SE STABILESC DE ... mai departe	12		13.370,80		160.449,60	
* Preturile sunt exprimate in RON fara TVA			Valori totale (RON) *		160.449,60	160.449,60