

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. 29870..... din 22.03.2024

Având ca temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii denumit în continuare "contractul".

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ, cu sediul în Constanța, Incinta Port nr. 1, înființată în baza Legii nr. 412/2002, cod fiscal 11055818, cont Trezorerie nr. RO61TREZ23F845000200130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, legal reprezentată de Director General Dumitrache Cosmin Laurențiu și Director Economic Călințaru Cristina,

prin

CĂPITĂANIA ZONALĂ TULCEA cu sediul în Tulcea, str. Portului nr. 36, reprezentată prin Director Ichim Iulian Dan și Șef Serviciu Financiar Contabilitate-Adm. Cojocarui Anișoara, în calitate de ACHIZITOR,

și

S.C. TERRA CLEAN SERVICE S.R.L., cu sediul în loc. Malcoci, str. Ovidiu, nr. 64, jud. Tulcea, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 36/537/2008, cod fiscal RO 24385672 având contul nr. RO86TREZ6415069XXX003536 deschis la Trez. Mun. Tulcea, reprezentată prin d-nul Ciocîrlan Mircea - **Administrator**, în calitate de PRESTATOR

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile; utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) drept de proprietate intelectuală – (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile privind protecția creației intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic precum și semnele distinctive ale activității de comerț; (subiectiv) posibilitate recunoscută de lege titularului acestui drept de a folosi, în mod exclusiv, o creație intelectuală aplicabilă în industrie sau un semn distinctiv al unei asemenea activități industriale;

- i) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul/Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- j) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează și/sau prestează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Art. 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. OBIECTUL și PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze zilnic servicii de curățenie conform **Anexa** la prezentul contract și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Suprafața totală executată este de 840 mp.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

4.3. - Valoarea contractului este de **46771,20 lei fără TVA/12 luni**, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale, valoare ce va rămâne fermă pe toată durata contractului, conform ofertei.

Astfel, prețul plătit lunar de către beneficiar Prestatorului este de **3897,60 lei/lună fără TVA**, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

Art. 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Prezentul contract intră în vigoare la data de 22.03.2024 și este valabil pe o perioadă de 12 luni.

Art. 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *anunțul de publicitate din SEAP*
- b) *caietul de sarcini*
- c) *oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară*
- d) *acte adiționale, dacă este cazul;*
- e) *alte anexe;*

Art. 7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. - Prestatorul are următoarele obligații:

- Garantarea calității serviciilor prestate conform Anexa la Contract;
- Respectarea termenelor de execuție;
- Prestatorul răspunde pentru respectarea regulilor de comportament, disciplină și confidențialitate stabilite pentru toți salariații acestuia;
- Răspunde de realizarea măsurilor de securitate, sănătate în muncă, P.S.I., SU, etc., care să permită executarea operațiunilor și lucrărilor necesare în condiții de siguranță a propriilor lucrători;
- Este responsabil de realizarea tuturor măsurilor tehnice și organizatorice ce-i revin pentru asigurarea securității și protecției sănătății lucrătorilor proprii, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor proprii, prevenirea incendiilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor proprii, asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă și de apărare împotriva incendiilor;

- În cazul în care din vina sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească toate obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a refuza la plată contravaloarea serviciilor neefectuate;
- Prestatorul are obligația de a numi un coordonator al salariaților săi care va coopera nemijlocit cu persoana desemnată de beneficiar.

7.2. – Achizitorul are următoarele obligații:

- Să informeze prestatorul asupra condițiilor specifice zonei de lucru în scopul evitării accidentelor;
- Să achite c/val serviciilor.

Art.8. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

8.1 Părțile colectează și prelucrează datele cu caracter personal înscrise în prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

8.2 În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, părțile aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

8.3 Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate în scopul executării prezentului contract.

8.4 Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: nume, prenume, semnătura, funcție, telefon, adresa de e-mail.

8.5 Datele personale, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate instituțiilor publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele menționate anterior, partea care realizează prelucrarea va informa cealaltă parte și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.7 Oricare dintre părți va notifica cealaltă parte, în cel mai scurt timp posibil în împrejurările date și în orice caz, în cel mult 24 de ore, cu privire la orice distrugere, pierdere, modificare, dezvăluire sau accesare a datelor cu caracter personal accidentală, neautorizată sau ilegală (incident de securitate). Notificarea va menționa detaliile incidentului de securitate, tipul de date care au făcut obiectul incidentului de securitate și identitatea fiecărei persoane afectate (sau, dacă nu este posibil, numărul aproximativ de persoane vizate și de înregistrări de date cu caracter personal vizate).

8.8 Datele personale înscrise în prezentul contract sunt păstrate pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

8.9 Fiecare parte va acționa ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract și nici una dintre părți nu va accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

9.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator prin Ordin de plată, în contul indicat de către acesta, în baza facturii emise, pentru prestații din luna anterioară, în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la data primirii facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor semnat de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, pentru fiecare punct de lucru.

Clauze specifice

Art. 10. FORȚA MAJORĂ

10.1. – Forța majoră, înțelegând prin aceasta orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

10.2. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.3. – Notificarea privind apariția cât și încetarea situației de forță majoră se face în cel mult 10 (zece) zile de la data intervenirii acestei situații, prin fax sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. – Părțile se obligă să își execute la timp și în bune condiții obligațiile stabilite prin prezentul contract.

11.2. – Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor și executarea acestora la termenul stabilit.

11.3. – Achizitorul se obligă să achite la scadență, contravaloarea serviciilor facturate în concordanță cu prevederile prezentului contract.

Art. 12. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CŪLPABILĂ A OBLIGAȚIUNILOR

12.1. -- În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 9.1., Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 și 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

12.2. – În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare, în conformitate cu prevederile art. 4 și 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, dacă ulterior notificării scrise adresată de către partea lezată, partea în culpă nu își execută în mod corespunzător obligațiile respective, în termen de 30 de zile de la primirea notificării. În cazul în care partea în culpă va îndeplini obligațiile neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător în termenul menționat mai sus, rezilierea nu va mai opera.

Art. 13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea deplină a contractului de prestări servicii și de a pretinde daune-interese.

13.2. – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.

13.3. - În cazul prevăzut mai sus, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. – Prezentul contract reprezintă singurul instrument juridic probant în soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, ori în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente.

14.2. – Orice litigiu legat de executarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă de către părți. Dacă soluționarea pe cale amiabilă nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluționare instanței judecătorești competente de la locul plății.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ**

**DIRECTOR GENERAL
Dumitrache Cosmin Laurențiu**



**PRESTATOR,
S.C. Terra Clean Service S.R.L.**

**ADMINISTRATOR
Ciocîrlan Mircea**

C.T./C.B.

ANEXA

la Contractul nr. _____ / _____ .2024

Căpitania Port Tulcea

Nr. crt.	Activitate	Tarif/mp	Operațiuni exec.
1.	<p>Curățenie zilnică: 3 ore/zi, 5 zile/săpt. Sediu, str. Portului nr. 36, Tulcea</p> <ul style="list-style-type: none"> - demisol <ul style="list-style-type: none"> - arhivă - hol - scară interioară - parter <ul style="list-style-type: none"> - scară intrare - birou: 2 - scară interioară - grup sanitar: 1 - etaj I <ul style="list-style-type: none"> - birou: 2 - oficiu: 1 - grup sanitar: 2 - holuri - suprafețe exterioare: alei curte interioară. 	<p>4,64 lei/mp/lună (fără TVA)</p> <p>TOTAL: 4,64 lei/mp/lună x 300 mp 1392,00 lei/lună (fără TVA)</p>	<p>1. Servicii minimale solicitate a se presta zilnic, din care:</p> <p>1.1. Servicii prestate pentru birouri: Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli; Aerisirea incaperilor; Stergerea prafului de pe mobilier cu solutie antistatica; Tratarea echipamentelor de birou cu solutii adecvate; Curatarea spatiului de servit cafeaua; Schimbat saci menajeri.</p> <p>1.2. Servicii prestate pentru holuri, scari interioare, balustrade si spatiul de acces in institutie: Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli dure; Aspirat/maturat/spalat trepte scari; Sters/curatat usi acces, usi intrare; Sters balustarde; Golit cosuri din birouri, holuri, intrare; Curatat presuri intrare;</p> <p>1.3. Grupuri sanitare, toalete: Maturat pardoseli finisate cu gresie; Spalarea tuturor pardoselilor; Sters/curatat faianta; Spalat/dezinfectat vase de WC; Spalat/curatat chiuvete sau lavoare; Spalat/curatat oglinzi, armaturi; Schimbat saci menajeri.</p> <p>1.4. Suprafete exterioare: alei curte interioară.</p> <p>2. Servicii suplimentare de curatenie care se realizeaza saptamanal (completeaza serviciile zilnice); Sters/curatat pervaze interioare si exterioare, plinte; Sters/curtat mobilier.</p> <p>3. Servicii lunare de curatenie Sters/curatat usi si tocure de usi.</p> <p>4. Servicii semestriale de curatenie care completeaza serviciile prestate zilnic, respectiv lunar.</p>

Căpitănia Port Sulina

Nr. crt.	Activitate	Tarif/mp	Operatiuni exec.
2.	Curățenie zilnică: 3 ore/zi, 5 zile/săpt. - parter - scară intrare - birou: 2 - scară interioară - grup sanitar: 1 - etaj I - birou: 2 - oficiu: 1 - grup sanitar: 2 - holuri - etaj II - birou: 2 - oficiu: 1 - grup sanitar: 2 - holuri	4,64 lei/mp/lună (fara TVA) TOTAL: 4,64 lei/mp/lună x 250 mp 1160.00 lei/lună (fără TVA)	1. Servicii minimale solicitate a se presta zilnic, din care: 1.1. <u>Servicii prestate pentru birouri:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli; Acrisirea incaperilor; Stergerea prafului de pe mobilier cu solutie antistatica; Tratarea echipamentelor de birou cu solutii adecvate; Curatarea spatiului de servit cafeaua; Schimbat saci menajeri. 1.2. <u>Servicii presate pentru holuri, scari interioare, balustrade si spatiul de acces in institutie:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli dure; Aspirat/maturat/spalat trepte scari; Sters/curatat usi acces, usi intrare; Sters balustarde; Golit cosuri din birouri, holuri, intrare; Curatat presuri intrare; 1.3. <u>Grupuri sanitare, toalete:</u> Maturat pardoseli finisate cu gresie; Spalarea tuturor pardoselilor; Sters/curatat faianta; Spalat/dezinfectat vase de WC; Spalat/curatat chiuvete sau lavoare; Spalat/curatat oglinzi, armaturi; Schimbat saci menajeri. 1.4. <u>Suprafete exterioare: alei curte interioara.</u> 2. Servicii suplimentare de curatenie care se realizeaza saptamanal (completeaza serviciile zilnice): Sters/curatat pervaze interioare si exterioare, plinte; Sters/curtat mobilier. 3. Servicii lunare de curatenie Sters/curatat usi si tocuri de usi. 4. Servicii semestriale de curatenie care completeaza serviciile prestate zilnic, respectiv lunar.

VTMIS TULCEA

Nr. crt.	Activitate	Tarif/mp	Operațiuni exec.
3.	<p>Curățenie de 2 ori/săptămână; 2 ore/zi - etaj IV, cladire CN APDM S.A., Tulcea, str. Portului nr. 28 - birou: 2 - oficiu: 1 - grup sanitar: 1 - holuri</p>	<p>4,64 lei/mp/lună (fără TVA)</p> <p>TOTAL: 4,64 lei/mp/lună x 100 mp 464 lei/lună (fără TVA)</p>	<p>1.Servicii minimale solicitate a se presta zilnic, din care:</p> <p>1.1. <u>Servicii prestate pentru birouri:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli; Aerisirea incaperilor; Stergerea prafului de pe mobilier cu solutie antistatica; Tratarea echipamentelor de birou cu solutii adecvate; Curatarea spatiului de servit cafeaua; Schimbat saci menajeri.</p> <p>1.2. <u>Servicii prestate pentru holuri, scari interioare, balustrade si spatiul de acces in institutie:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli dure; Aspirat/maturat/spalat trepte scari; Sters/curatat usi acces, usi intrare; Sters balustarde; Golit cosuri din birouri, holuri, intrare; Curatat presuri intrare;</p> <p>1.3. <u>Grupuri sanitare, toalete:</u> Maturat pardoseli finisate cu gresie; Spalarea tuturor pardoselilor; Sters/curatat faianta; Spalat/dezinfectat vase de WC; Spalat/curatat chiuvete sau lavoare; Spalat/curatat oglinzi, armaturi; Schimbat saci menajeri.</p> <p>2.Servicii suplimentare de curatenie care se realizeaza saptamanal (completeaza serviciile zilnice); Sters/curatat pervaze interioare si exterioare, plinte; Sters/curtat mobilier.</p> <p>3. Servicii lunare de curatenie Sters/curatat usi si tocure de usi.</p> <p>4. Servicii semestriale de curatenie care completeaza serviciile prestate zilnic, respectiv lunar.</p>

INSPECTORAT TEHNIC ANR TULCEA

Nr. crt.	Activitate	Tarif/mp	Operațiuni exec.
4.	<p>Curățenie de 2 ori/săptămână; 2 ore/zi, sediul str. Isacei nr. 39, bl. II1, sc. C, ap. 1, Tulcea</p> <ul style="list-style-type: none"> - parter - birou: 3 - oficiu: 1 - grup sanitar: 1 - holuri 	<p>4,64 lei/mp/lună (fără TVA)</p> <p>TOTAL: 4,64 lei/mp/lună x 45 mp 208,80 lei/lună (fără TVA)</p>	<p>1. Servicii minimale solicitate a se presta zilnic, din care:</p> <p>1.1. <u>Servicii prestate pentru birouri:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli; Aerisirea incaperilor; Stergerea prafului de pe mobilier cu solutie antistatica; Tratarea echipamentelor de birou cu solutii adecvate; Curatarea spatiului de servit cafeaua; Schimbat saci menajeri.</p> <p>1.2. <u>Servicii prestate pentru holuri, scari interioare, balustrade si spatiul de acces in institutie:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli dure; Aspirat/maturat/spalat trepte scari; Sters/curatat usi acces, usi intrare; Sters balustarde; Golit cosuri din birouri, holuri, intrare; Curatat presuri intrare;</p> <p>1.3. <u>Grupuri sanitare, toalete:</u> Maturat pardoseli finisate cu gresie; Spalarea tuturor pardoselilor; Sters/curatat faianta; Spalat/dezinfectat vase de WC; Spalat/curatat chiuvete sau lavoare; Spalat/curatat oglinzi, armaturi; Schimbat saci menajeri.</p> <p>2. Servicii suplimentare de curatenie care se realizeaza saptamanal (completeza serviciile zilnice); Sters/curatat pervaze interioare si exterioare, plinte; Sters/curatat mobilier.</p> <p>3. Servicii lunare de curatenie Sters/curatat usi si tocuri de usi.</p> <p>4. Servicii semestriale de curatenie care completeaza serviciile prestate zilnic, respectiv lunar.</p>

OFICIU de CĂPITĂNIE MAHMUDIA

Nr. crt.	Activitate	Tarif/mp	Operatiuni exec.
5.	<p>Curățenie de 2 ori/săptămână; 2 ore/zi, sediul Oficiu de Căpitanie Mahmudia, str. Principală, loc. Mahmudia, jud. Tulcea</p> <ul style="list-style-type: none"> - parter <ul style="list-style-type: none"> - scara intrare - birou: 2 - scara interioara - grup sanitar: 1 - etaj I <ul style="list-style-type: none"> - birou: 2 - oficiu: 1 - grup sanitar: 1 - holuri - suprafete exterioare: alei curte interioară. 	<p>4,64 lei/mp/lună (fără TVA)</p>	<p>1. Servicii minimale solicitate a se presta zilnic, din care:</p> <p>1.2. <u>Servicii prestate pentru birouri:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli; Aerisirea incaperilor; Stergerea prafului de pe mobilier cu solutie antistatica; Tratarea echipamentelor de birou cu solutii adecvate; Curatarea spatiului de servit cafeaua; Schimbat saci menajeri.</p> <p>1.2. <u>Servicii prestate pentru holuri, scari interioare, balustrade si spatiul de acces in institutie:</u> Aspirat/maturat pardoseli finisate cu parchet/gresie; Spalat pardoseli dure; Aspirat/maturat/spalat trepte scari; Sters/curatat usi acces, usi intrare; Sters balustarde; Golit cosuri din birouri, holuri, intrare; Curatat presuri intrare;</p> <p>1.3. <u>Grupuri sanitare, toalete:</u> Maturat pardoseli finisate cu gresie; Spalarea tuturor pardoselilor;</p>

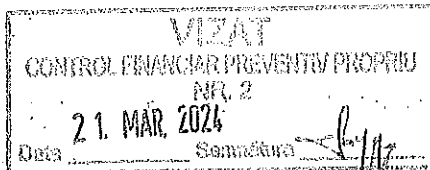
		Stres/curatat faianta; Spalat/dezinfectat vase de WC; Spalat/curatat chiuvete sau lavoare; Spalat/curatat oglinzi, armaturi; Schimbat saci menajeri. 1.4.Suprafete exterioare: alei curte interioara. 2.Servicii suplimentare de curatenie care se realizeaza saptamanal (completeaza serviciile zilnice); Sters/curatat pervaze interioare si exterioare, plinte; Sters/curtat mobilier. 3. Servicii lunare de curatenie Sters/curatat usi si tocuri de usi. 4. Servicii semestriale de curatenie care completeaza serviciile prestate zilnic, respectiv lunar.
		TOTAL: 4,64 lei/mp/lună x 145 mp 672,80 lei/lună (fără TVA)

BENEFICIAR,
AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

DIRECTOR GENERAL
Dumitrache Cosmin Laurențiu

Director Economic
Călințaru Cristina

Vizat CFPP,
Papp Roxana Oana



CĂPITĂNIA ZONALĂ TULCEA

DIRECTOR,
Căpitan Șef de Port
Iehim Iulian Dan

Șef Serv. Financiar Contabilitate Adm.,
Cojocaru Anisoara

C.T./C.B.

PRESTATOR,
S.C. Terra Clean Service S.R.L.

ADMINISTRATOR
Ciocirlan Mircea

