



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata Paraschiv Mona - Eliza, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare .

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente .

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente .

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare .

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: editare și distribuire de materiale informative, afisaj, postări de informații.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Gestionarea structurii portalului ANR, pe două secțiuni – intern și extern, în cadrul proiectului din fonduri europene „*Monitorizarea și eficientizarea proceselor de lucru și a fluxului de documente la nivel central și la nivelul unităților teritoriale, păstrarea informației în condiții sigure și cu costuri optime*”;

b) sistematizarea informațiilor publicate pe portalul extern, pentru creșterea accesibilității, în conformitate cu prevederile Memorandumului de Guvern din 02.03.2016 și ale Hotărârii nr. 478 / 06.07.2016;

c) accesul publicului la Serviciului Tolverde, pentru sesizari, pe 2 componente – siguranța navigației și alte probleme legate de activitatea instituției;

d) introducerea de formulare on-line pentru a facilita accesul publicului la informațiile publice gestionate de instituție;

e) aderarea ANR la platforma comună de evenimente creată de Ministerul Transporturilor pentru a asigura informarea și accesul rapid al publicului la evenimentele Ministerului Transporturilor și subordonatelor sale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da,

Acestate fiind: rapoarte periodice și sinteze de activitate, informații privind activitățile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, informații privind participările reprezentanților ANR la evenimente interne și internaționale, informații de interes public nou apărute - la rubrica “Noutăți” a site-ului extern, difuzare de comunicate de presă, organizarea de interviuri și evenimente de presă.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- dezvoltarea structurii portalului extern, în limbile română și engleză;

- dezvoltarea de instrumente IT pentru accesul on-line la informațiile și serviciile ANR;

- dezvoltarea mijloacelor de informare publică din punctele de informare – documentare din cadrul căpităniilor zonale.

## B. Informații publice furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Număr total de solicitări soluționate nefavorabil
	Persoane fizice	Persoane juridice	In scris	verbal		
1693	1685	8	48	1645	1691	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.

-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

- Nu a fost cazul.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților de relații cu publicul;
- dezvoltarea activității punctelor de informare – documentare din cadrul ANR și căpităniilor zonale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- implementarea prevederilor Memorandumului de Guvern din 02.03.2016 și ale Hotărârii nr. 478/06.07.2016;

- implementarea noilor instrumente media, pentru asigurarea de informații publice și feedback in timp real.

Link publicare Raport anual de activitate al ANR pentru anul 2019:

<https://portal.rna.ro/SiteAssets/despre-noi/rapoarte-si-studii/Raport%20de%20activitate%20al%20ANR%20pentru%20anul%202019.pdf>

Șef Birou Secretariat, Relații Publice

Mona Paraschiv