



**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata Paraschiv Mona - Eliza, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare .

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

**I. Resurse și proces**

**1.** Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente .

**2.** Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente .

**3.** Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare .

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: editare și distribuire de materiale informative info-chioșcuri electronice, postări de informații, campanii de informare publică.

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

Da

Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

- a) reconfigurarea structurii portalului ANR, în cadrul proiectului „Monitorizarea și eficientizarea proceselor de lucru și a fluxului de documente la nivel central și la nivelul unităților teritoriale, păstrarea informației în condiții sigure și cu costuri optime”;
- b) reorganizarea informațiilor publicate pe site-ul extern, pentru creșterea accesibilității, în conformitate cu prevederile Memorandumului de Guvern din 02.03.2016 și ale Hotărârii nr. 478 din 6 iulie 2016;
- c) introducerea Serviciului Terverde pentru facilitarea contactului cu cetățeanul;
- d) introducerea de formulare cu completare on-line pentru a facilita accesul publicului la informațiile publice gestionate de instituție;
- e) realizarea paginii de Facebook a Autorității Navale Române;
- f) aderarea ANR la platforma comună de evenimente creată de Ministerul Transporturilor pentru a asigura informarea și accesul rapid al publicului la evenimentele Ministerului Transporturilor și subordonatelor sale.

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

Da,

Acestea fiind: rapoarte periodice și sinteze de activitate, informații privind activitățile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, informații privind participările reprezentanților ANR la evenimente interne și internaționale, informații de interes public nou apărute - la rubrica “Noutăți” a site-ului extern, realizarea de materiale filmate pentru postare pe site-ul propriu și pe platformele de socializare gestionate, difuzare de comunicate de presă, organizarea de interviuri și evenimente de presă, organizarea și derularea de campanii de informare pe teme de interes public.

Nu

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

Da

Nu

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

- dezvoltarea structurii portalului extern, în limbile română și engleză;
- dezvoltarea de instrumente IT pentru accesul on-line la informațiile și serviciile ANR;
- dezvoltarea mijloacelor de informare publică din punctele de informare – documentare din cadrul căpităniilor zonale.

## B. Informații publice furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Număr total de solicitări soluționate nefavorabil
2064	1753	311	451	1613	2039	25

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

- informații cu privire la date personale;
- informațiile privind proceduri în timpul anchetei penale sau disciplinare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	1	-	1	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

- Nu a fost cazul.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea activității punctelor de informare – documentare din cadrul căpităniilor zonale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- crearea unei bibliotecii virtuale.