



CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII NON-CASNICI

Nr. din 27.01.2022
Client, 13017 Cod

Valoare: 595,59 lei - TVA/an

Cap. I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.

SC SUPERCOM SA cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021/ 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J 40/10046/1993, având cod unic de înregistrare RO 3884955, titlură a licenței nr. 4681 din 07.08.2019, emisă de A.N.R.S.C., dispecerat Cluj : 0264/954, e-mail: cluj@supercom.ro, reprezentată legal având funcția de Președinte, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

și

Societatea Comercială/Instituția AUTORITATEA NAVALA ROMANA, cu sediul în localitatea CONSTANTA, str. INCINTA PORT, nr. 1, bl., sc., județul CONSTANTA, nr. Tel. 0372408451; 0252316493, e-mail C2-SEVERIN@RNA.RO, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. 4337560, codul unic de înregistrare 11055818, contul nr. RO33TREZ23F845000200104X, deschis la TREZORERIA CONSTANTA reprezentat(ă) de (dacă este cazul) DUMITRACHE COSMIN LAURENTIU având calitatea de DIRECTOR GENERAL. (Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul), în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor de tip similare, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor similare.

Art. 3 - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor similare din locația situată STR. FRAGILOR, NR. 10, DEJ, JUD. CLUJ (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

Art. 4 - Prezentul contract s-a încheiat pentru cantitatea 120 .kg/ună (facturarea se va face pe cantitatea reală colectată conform bontului de cântar)

Art. 5 - (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată determinată, care va coincide cu durata de executare a serviciilor stabilite conform prevederilor contractului de delegare de gestiune al OPERATORULUI, încheiat cu ADI ECO-METROPOLITAN CLUJ.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 6 - În anexa nr. 1 la contract sunt menționate actele normative aplicabile, valabile la data semnării contractului.

Cap. III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatîv pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10 - Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleul.

Cap. V – COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art. 11 - (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Activitatea	Frecvența	Ziua de colectare
a) colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile similare de la agentii economici/instituții/piete (hârtie/ carton, plastic /metal și sticlă);	În conf cu contract delegare	În conf cu aprobare ADI-ECO-METROPOLITAN
b) colectarea deșeurilor similare (agentii economici/instituții publice/ piete) reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare	În conf cu contract delegare	În conf cu aprobare ADI-ECO-METROPOLITAN
c) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la instituții publice/agenți economici/piete nesimilare celor menajere;	În conf cu contract delegare	În conf cu aprobare ADI-ECO-METROPOLITAN

Cap. VIII – FORȚA MAJORĂ

Art. 20 - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Cap. IX – LITIGII

Art. 21 - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22 - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești din circumscripția în care se află sediul utilizatorului, părțile asumându-și în mod expres prezenta clauză conform art. 1203 Cod Civ.

Cap. X – ALTE CLAUZE/ PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 23 - Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Art. 24 - SC SUPERCOM SA în calitate sa de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

Art. 25 - Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 3 respectiv anexa nr. 4 la contract.

Cap. XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 27 - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 28 - Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 29 - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.02.2022

Art. 30 - Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

Operator
SC Supercom.SA.

Utilizator,
AUTORITATEA NAVALA ROMANA

DIRECTOR GENERAL
DUMITRACHE COSMI NLAURE

16.	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
17.	Legea nr. 319/2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă
18.	H.G. 1425 / 2006 modificată prin H.G. 955/2010	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă;
19.	Legea nr. 307/2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
20.	H.C.J. nr. 189/2014	Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate al Județului Cluj
21.	H.C.J. Cluj nr. 177/2020	Planul Județean de Gestionare a deșeurilor în Județul Cluj 2020 - 2025
22.	H.C.J. Cluj nr. 245/2018	Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca, și a Stațiilor de Transfer Județul Cluj

ANEXA 2

Tarifele pentru managementul integrat al deșeurilor sunt următoarele:

Tip deșeu colectat	Lci/tona Tarif [fără TVA]
a) colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile similare de la agenți economici/instituții/piete (bârtie/ carton, plastic /metal și sticlă);	520,36
b) colectarea deșeurilor similare (agenți economici/instituții publice/piete) reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocasionale și servicii suplimentare;	419,92
c) colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase menajere provenite de la populație, nesimilare celor menajere;	566,50
d) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la instituții publice/agenți economici/piete nesimilare celor menajere	286,52
e) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor de construcții și demolări provenite de la agenți economici/instituții publice/piete generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;	163,82
f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de carisaj sau instalațiilor de neutralizare	17.710,00

Operator,
SC Supercom SA

Utilizator,
AUTORITATEA NAVALA ROMANA
DIRECTOR GENERAL
DUMITRACHE COSMIN LAURENTIU

CAPITANIA ZONALA DR, TR, SEVERIN
DIRECTOR
GHIDA MIHAI

NOTIFICARE privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal

Societatea Comercială/Institutiă AUTORITATEA NAVALA ROMANA, în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR, declar prin prezenta:

Am luat cunoștință de prelucrarea datelor mele personale de către SC SUPERCOM SA denumită în continuare OPERATORUL sau PRESTATORUL, de scopurile acestei prelucrări și de drepturile oferite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), după cum urmează:

Datele personale prelucrate (denumite în cele ce urmează "Date"): nume, prenume, codul numeric personal(CNP), adresa, numărul de telefon fix și/sau mobil, adresa e-mail, imaginea și orice alte date obținute în baza formularelor, declarațiilor și documentelor depuse, redactate sau completate.

Scopurile și temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale

- (i) pentru încheierea și executarea contractului de furnizare bunuri și/sau servicii,
- (ii) pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, precum:

- o transmiterea de informații către autoritățile abilitate de lege să solicite și să primească astfel de informații, de exemplu Administrația Fondului de Mediu (A.F.M.), Autoritatea Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instanțele de judecată, parchete, executorii judecătorești, notari publici, autorități cu rol de supraveghere și control în domeniul Prestatorului, auditori etc.;

- o supravegherea video a spațiilor și autoutilitarelor Prestatorului precum zone de acces, atât din exterior, cât și din interior, zone de lucru cu publicul, zonele de acces în spațiile de depozitare, zone de parcare a autoutilitarelor, etc.

Prelucrarea datelor personale în scopurile menționate la punctele (i) și (ii) de mai sus este esențială pentru încheierea și executarea contractului și pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, astfel încât, în lipsa furnizării datelor, Prestatorul nu va putea încheia contractul.

- (iii) pentru exercitarea de către Prestatorul a unui interes legitim, astfel:

- o folosirea datelor de către Prestatorul în scopuri statistice, cu condiția pseudonimizare acestora;

- o supravegherea video a autoutilitarelor Prestatorului în scopul prevenirii fraudei și în scopul soluționării unor eventuale reclamații;

Transferul datelor personale în străinătate

În realizarea scopurilor de mai sus, SC SUPERCOM SA, NU poate transfera datele personale în afara Spațiului Economic European, chiar dacă în țara destinatară este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut prin o decizie a Comisiei Europene.

Perioada de stocare a datelor personale

Prestatorul va stoca datele personale pe durata raporturilor contractuale, cât și după încetarea acestor raporturi, pentru o perioadă de până la 10 ani, având în vedere:

- (i) prevederile Legii contabilității, conform cărora documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;

- (ii) necesitatea apărării/conservării drepturilor Prestatorului în cadrul unui posibil litigiu privind încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Pentru scopul arhivării datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistice (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul Prestatorului și pentru prelucrarea datelor de către Prestator în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

Drepturile dumneavoastră, în calitate de persoană fizică

- o Dreptul de acces - puteți obține din partea Prestatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informații cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele;

- o Dreptul la portabilitatea datelor - puteți solicita să primiți, în anumite condiții, datele personale pe care le-ați furnizat Prestatorului, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

- o Dreptul la opoziție - vă puteți opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea are în vedere un interes legitim al Prestatorului;

- o Dreptul la rectificarea - puteți solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte;

- o Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") - puteți solicita ca Prestatorul să șteargă datele personale, printre altele în situația în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau la retragerea consimțământului și nu mai există niciun temei juridic pentru prelucrare;

Vor putea exista situații în care Prestatorul nu va putea da curs solicitării de ștergere a datelor, și anume:

- (i) în cazurile în care Prestatorul are obligația legală de păstrare a datelor personale;

- (ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;

- (iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța.

- o Dreptul la restricționarea prelucrării - pot cere restricționarea prelucrării datelor, în special dacă contest exactitatea lor.

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către SC SUPERCOM SA, la sediul central al acesteia, precum și prin mijloace electronice, la adresa de e-mail dpo@supercom.ro, furnizând suficiente date care să permită identificarea solicitantului de către Prestator.

- o Dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal - acest drept poate fi exercitat în cazul în care veți considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecției datelor, fără a aduce atingere oricăror alte cai de atac administrative sau judiciare;

Data 07.02.2022

Am luat la cunoștință,
Semnătura,
AUTORITATEA NAVALA ROMANA
DIRECTOR GENERAL
DUMITRACHE COSMIN LAURENTIU