

Eliberarea atestatului de recunoaștere

Recunoașterea brevetelor/certificatelor de capacitate emise de alte autorități maritime se va face numai pe baza unui protocol de recunoaștere pentru Statele semnatare ale Convenției STCW sau în conformitate cu prevederile OMT 1252/2014 care transpune: prevederile art. 3 pct. 2, 3 și 5 din Directiva 2005/45/CE privind recunoașterea reciprocă a brevetelor navigatorilor eliberate de statele membre și de modificare a Directivei 2001/25/CE; și Directiva 2008/106/CE privind nivelul minim de formare a navigatorilor, astfel cum a fost modificată prin Directiva 2012/35/CE.

Nu vor fi recunoscute brevetele/certIFICATELE de capacitate emise de/sau sub autoritatea unui stat care nu este parte la Convenția STCW.

Nu vor fi acceptate ca bază pentru recunoaștere, atestatele de recunoaștere emise anterior, conform Regulii I/10, de către o administrație sau autoritate maritimă a unui alt Stat Parte la Convenția STCW. ANR va transmite, la solicitarea celor abilitați, date cu privire la înscrierile din atestatele de recunoaștere sau copii după acestea, în condițiile legii.

Recunoașterea brevetului/certificatului de capacitate este autentificată prin emiterea unui atestat de recunoaștere în baza următoarelor documente:

- cerere personală (**F01ECPN06**) completată și semnată de solicitant prin care își asumă întreaga responsabilitate privind autenticitatea și legalitatea documentelor pe care le prezintă;
- brevetul/certificatul de capacitate în termen de valabilitate;
- certificat de operator GMDSS (în caz că este document separat) în termen de valabilitate;
- atestat de confirmare a brevetului/certificatului de capacitate deținut în termen de valabilitate (după caz);
- document de identitate;
- solicitare de la o companie armatoare sau operatoare de nave sub pavilion român;
- 2 fotografii 3/4 (sau în format electronic);
- vizita medico-psihologică pentru funcția deținută valabilă;
- semnătura solicitantului (sau în format electronic);

Cererea și actele vor fi depuse la Serviciul EC STCW AFFP AC (sau trimise în format electronic). Persoana din cadrul Serviciului EC STCW AFFP AC care primește dosarul îl va înregistra în registrul unic electronic de intrare/ieșire corespondență.

Persoana desemnată va înainta dosarul spre analiză șefului Serviciului EC STCW AFFP AC care verifică dacă:

- cererea este completată corect;
- documentele însoțitoare sunt autentice și corespund cu cele specificate în cererea tip;
- există un protocol de recunoaștere a brevetelor/certificatelor de capacitate semnat între ANR și administrația sau autoritatea maritimă a statului respectiv, după caz.

Dacă rezultatul verificărilor preliminare este pozitiv, dosarul se transmite unei persoane împuternicite din cadrul serviciului EC STCW AFFP AC, care solicită în scris prin fax sau prin e-mail autorității maritime din statul care a eliberat brevetul/certificatul de capacitate original confirmarea autenticității documentelor prezentate de solicitant.

În perioada verificărilor, serviciul EC STCW AFFP AC va lua măsurile necesare pentru a se asigura de nivelul de cunoștințe din domeniul legislației maritime naționale pentru personalul deținător de brevete nivel managerial care se va face prin:

- parcurgerea unui curs aprobat de legislație maritimă (printr-o instituție de educație, instruire sau formare profesională aprobată), sau
- evaluarea cunoștințelor de legislație folosindu-se teste cu întrebări cu răspunsuri multiple.

Pentru evaluarea cunoștințelor de legislație națională relevantă în vederea emiterii atestatului de recunoaștere pentru personalul navigant maritim nivel managerial, se numește o comisie de evaluare prin Decizie a Directorului General. Lucrările de evaluare sunt concepute sub forma unor întrebări cu răspunsuri multiple, iar punctajul minim necesar pentru a fi declarat promovat este de 70% (nota 7.00).

După îndeplinirea tuturor condițiilor de mai sus și primirea confirmării de autenticitate și valabilitate a documentelor, se va propune aprobarea sau respingerea cererii.

Cererea (**F01ECPN06**) va fi semnată de persoana împuternicită care confirmă, prin semnătura sa, că toate condițiile necesare eliberării atestării brevetului/certificatului de capacitate sunt îndeplinite și va transmite dosarul spre aprobare șefului S ECSTCW AFFP AC.

Solicitantul va achita contravaloarea operațiunii și va prezenta chitanța persoanei desemnate ce a primit documentele, care va înregistra dosarul în registrul de intrare/ieșire al serviciului.

Dosarul astfel aprobat, se transmite Serviciului Înmatriculare Personal Navigant Maritim.

Eliberarea atestatului de recunoaștere se face de către Serviciul ÎPNM în baza dosarului aprobat de către șeful S ECSTCW AFFP AC.

Modelul și conținutul atestatelor de recunoaștere a unui brevet/certificat de capacitate străin este cel aprobat prin Ordinul MT nr.1266/2014.